

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

 А. Андрусевич

« 31 » 08 2020 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію харасменту

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від « 31 » 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію





наказом ВСП «КРФК НАУ»

від « 10 » 09 2020 р., № 110-од

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та протидію харасменту	Шифр	СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
		документа	П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 2 з 13	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Д. Кирилова	Практичний психолог коледжу	28.08.20
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	28.08.20
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	28.08.20
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.20

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається _____

Врахований примірник №2 зберігається _____

У справу № _____

	Система менеджменту якості	Шифр	СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
	ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та протидію харасменту	документа	П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 3 з 13	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання та протидію харасменту у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до Декларації ООН про права людини, Конвенції ООН про права дитини, Конвенції ООН про боротьбу з дискримінацією в галузі освіти, Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про охорону дитинства», Статуту Коледжу.

2. МЕТА

2.1. Метою Положення є запобігання та протидія випадкам харасменту серед здобувачів освіти та працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж).

3. ПРИНЦИПИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ ХАРАСМЕНТУ

3.1. Офіційне розслідування, висвітлення та розголос факту, що порушує ст.173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.2. Дотримання установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.3. Взаємоповага, гуманність, справедливість, правдивість, толерантність, милосердя, добросовісність, що регулюють діяльність, поведінку людей, їхню взаємодію та спілкування.

3.4. Утвердження поваги до суспільної моралі та загальнолюдських цінностей.

3.5. Дотримання норм етикету – ввічливості, тактовності, коректності, вихованості.

3.6. Упровадження морально-етичних принципів запобігання та протидії випадкам харасменту серед здобувачів освіти та працівників Коледжу сприяє розбудові демократичного правового суспільства в Україні, спрямуванню освіти в коледжі до світових та європейських стандартів.


4. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ ХАРАСМЕНТУ

4.1. Начальник Коледжу:

- затверджує план заходів, спрямованих на запобігання та протидію харасменту в коледжі;
- сприяє виконанню заходів з надання соціальних та психологічних послуг здобувачам освіти, які зазнали шкоди від харасменту або стали його свідками;
- співпрацює з підрозділами Національної поліції України щодо випадків харасменту в Коледжі;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Коледжі.

4.2. Заступник начальника коледжу з виховної роботи:

- забезпечує виконання заходів з надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили, стали свідками або постраждали від харасменту;
- контролює облік випадків та оформлення відповідної документації (заяв, протоколів комісії з профілактики правопорушень);

	Система менеджменту якості	Шифр	СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
	ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та протидію харасменту	документа	П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 4 з 13	

- забезпечує реалізацію просвітницького напрямку всіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, консультацій та з метою набуття навичок толерантної ненасильницької поведінки спілкування та взаємодії;
- контролює розміщення на інформаційних стендах інформації та нормативно-правових актів з питань протидії харасменту;
- визначає заходи реагування на доведені випадки харасменту в Коледжі та відповідальність причетних до них осіб;
- повідомляє підрозділи Національної поліції України про випадки харасменту в Коледжі.

4.3 Практичний психолог коледжу:

- здійснює просвітницьку роботу серед здобувачів освіти щодо попередження насильства шляхом проведення тематичних заходів: лекцій, бесід, диспутів, кінолекторіїв, консультацій;
- забезпечує виконання заходів щодо надання психологічних послуг здобувачам освіти, які вчинили, стали свідками або постраждали від харасменту;
- веде облік харасменту та оформлення відповідної документації;
- формує навички толерантної та ненасильницької поведінки спілкування та взаємодії.

4.4. Завідувачі відділень, науково-педагогічні працівники, керівники творчих гуртків, спортивних секцій та працівники гуртожитків Коледжу:

- формують у здобувачів освіти правосвідомість і правову поведінку, відповідальність за своє життя, самостійності та прагнення до самореалізації;
- забезпечують здобувачам освіти захист під час освітнього процесу та в позанавчальний час від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі харасменту за будь-якою ознакою, що завдають шкоди здоров'ю та психологічному стану.

5. ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ ХАРАСМЕНТУ

5.1. Заступник начальника коледжу з виховної роботи відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень здійснює контроль за проведенням просвітницької роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання та протидії харасменту.

5.2. Практичний психолог коледжу надає психологічну допомогу здобувачам освіти, які вчинили харасмент або стали його свідками, чи постраждали від нього.

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

6.1. Упровадження Положення про запобігання та протидію харасменту Коледжу має навчити:

- поважати гідність, права, свободи та інтереси всіх учасників освітнього процесу в Коледжі, які не суперечать чинному законодавству;
- дотримуватись етичних норм, моральних принципів, відповідально та дбайливо ставитись до власного психологічного здоров'я і психологічного здоров'я оточуючих;
- формувати в колективі Коледжу навички здорового способу життя;
- формувати у здобувачів освіти культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні та злагоді між етнічними, національними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- повідомляти керівництво Коледжу про факти харасменту стосовно здобувачів освіти, працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>про запобігання та протидію харасменту</p>	Шифр	СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
		документа	П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 5 з 13	

– бути правдивими, справедливими, патріотичними, гуманістичними, толерантними, особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей.

6.2. Після затвердження Положення про запобігання та протидію харасменту в Коледжі впродовж місяця вносяться необхідні зміни до нормативних документів.

7. ТЕЗАУРУС

7.1. Харасмент – домагання, примушення, знуцання, шантаж, погроза, психологічна травля, що ображає та принижує честь, гідність, самоповагу іншої людини, викликає відчуття нікчемності.

До харасменту відносять:

- 1) сексуальні домагання, примушення на роботі чи під час навчання (специфічні жарти, жести, сексуальні натяки, торкання, соромницькі анекдоти, непристойні пропозиції);
- 2) насміхання, небажані зауваження, жести, міміку або жарти з приводу раси, національності, релігії, статі, віку, інвалідності, висміювання сексуальної орієнтації, сімейного стану та інших ознак, які можуть стати приводом для дискримінації;
- 3) шантаж, погрози, залякування з приводу раси, національності, релігії, статі, інвалідності, хобі, професії, соціальної культури, зовнішнього вигляду та інше, таке як, небажані фізичні контакти (поплескування, пощипування тощо), що дошкуляє, принижує, викликає відчуття нікчемності.

Головні ознаки харасменту:

- 1) суб'єкт та адресат харасменту знаходяться в ієрархічній залежності: начальник – підлеглий, викладач – здобувач вищої освіти, коуч – слухач, тренер – спортсмен, учитель – учень;
- 2) суб'єкт, що застосовує харасмент, завжди порушує особисті (психологічні, фізичні) кордони адресата;
- 3) харасмент відбувається за умов: а) відсутності свідків; б) близькості з адресатом.

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>про запобігання та протидію харасменту</p>	Шифр	СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
		документа	П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 6 з 13	

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та протидію харасменту	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 7 з 13	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та протидію харасменту	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 8 з 13	

12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».						

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>про запобігання та протидію харасменту</p>	Шифр	СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
		документа	П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 9 з 13	

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>про запобігання та протидію харасменту</p>	Шифр	СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
		документа	П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 10 з 13	

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та протидію харасменту	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 11 з 13	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>про запобігання та протидію харасменту</p>	Шифр	СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
		документа	П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 12 з 13	

12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».						

	<p>Система менеджменту якості</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>про запобігання та протидію харасменту</p>	Шифр	СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
		документа	П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 13 з 13	

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				