

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи**

_____ Г. Даниліна
« ____ » _____ 2021 р.




Система менеджменту якості

**ПЛАН РОБОТИ
БІБЛІОТЕКИ
на 2021-2022 н.р.**

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07 – 01 - 2021

СХВАЛЕНО

методичною радою коледжу
від « ____ » _____ 20__ р.,
протокол № ____

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07-01-2021
		сторінка 2 з 13	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		О. Говорова	Завідувач бібліотеки	
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально – методичного кабінету	
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	

Рівень документа – За

Плановий термін між ревізіями – ревізія здійснюється наприкінці кожного навчального семестру

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників - 1

У справу № _____



Планування процесу				Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача бібліотеки
1	2	3	4	5	6
КОМПЛЕКТУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ					
1	Формування бібліотечного фонду шляхом придбання літератури згідно з навчальними планами, програмами	Говорова О.В.	Протягом року		
2	Здійснення систематичного упорядкування бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Щегловська Г.О.	Протягом року		
3	Поповнення електронної бази даних бібліотечного фонду	Белікова М.А. Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом року		
5	Здійснення бібліографічний опис книг та журналів	Щегловська Г.О.	Протягом року		
6	Своєчасне здійснення сумарного та інвентарного обліку літератури	Говорова О.В.	Протягом року		
7	Своєчасне здійснення статистичного обліку бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом року		
8	Ведення зошиту заміни втрачених документів бібліотечного фонду	Говорова О.В.	Протягом року		
9	Зробити аналіз фонду бібліотеки для вивчення його укомплектованості	Щегловська Г.О. Белікова М.А.	Жовтень		
10	Складання актів для вилучення застарілої та загубленої літератури з бібліотечного фонду	Наумчик К.О.	Грудень		
11	Списання матеріальних фізично - зношених цінностей бібліотеки	Говорова О.В.	Грудень		
12	Складання актів на списання періодичної преси	Наумчик К.О.	Грудень		
13	Зробити звірку облікових документів у бухгалтерії коледжу	Говорова О.В.	Грудень, Травень		



1	2	3	4	5	6
14	Оформлення передплати періодичних видань на 2022р.	Говорова О.В.	Жовтень, Травень		
15	Здійснення реєстрації та технічне опрацювання періодичних видань	Наумчик К.О.	Протягом року		
16	Здійснення прошивки газет за 2020 – 2021р. та зняти з полиць преси за 2018, 2019р. для вилучення з бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Говорова О.В.	Грудень, Червень		
17	Відновлення пошкоджених документів: ремонт, ксерокопіювання, сканування втрачених і пошкоджених сторінок	Працівники бібліотеки	Протягом року		
18	Проведення роботи з боржниками бібліотеки коледжу	Працівники бібліотеки	Протягом року		
19	Забезпечення санітарно – гігієнічних вимог збереження бібліотечного фонду	Працівники бібліотеки	Останній день місяця		
20					
21					
22					

УДОСКОНАЛЕННЯ ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНОГО АПАРАТУ БІБЛІОТЕКИ

1	Ведення традиційних каталогів (алфавітного, систематичного)	Щегловська Г.О.	Протягом року		
2	Створення Репозитарію на офіційному сайті коледжу	Наумчик К.О. Говорова	Протягом року		
3	Поповнення, редагування картотеки журнальних статей	Щегловська Г.О.	Протягом року		
4	Оновлення електронної тематичної картотеки	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В.	Протягом року		
5	Редагування електронної бази даних бібліотечного фонду	Щегловська Г.О. Говорова О.В.	Протягом року		
6					
7					
8					



1	2	3	4	5	6
ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ					
1	Поповнення календарного інформера (події місяця)	Наумчик К.О. Белікова М.А.	Протягом року		
2	Поповнення інформаційних куточків «Новинки українського видавництва», «Сторінки цікавої інформації», «Новини в світі авіації та космонавтики»	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	Протягом року		
3	Надання користувачам інформаційних довідок з використанням Інтернету	Працівники бібліотеки	Протягом року		
4	Оновлення інформаційного дайджесту «Stop plagiat»	Белікова М.А. Говорова О.В.	Протягом року		
5	Підбір літератури відповідно запиту читачів з використанням довідкового апарату	Працівники бібліотеки	Протягом року		
6	Визначення індексу за Універсальною десятковою класифікацією (УДК) та авторського знаку на статті для конференцій	Щегловська Г.О. Говорова О.В.	Протягом року		
7	Поповнення сторінки бібліотеки на офіційному сайті коледжу та групи в facebook Бібліотека ВСП «Криворізького фахового коледжу НАУ»	Щегловська Г.О. Белікова М.А.	Протягом року		
8	Створювати інформаційні та бібліографічні списки	Наумчик К.О.	Вересень		
9					
10					
11					
СОЦІОКУЛЬТУРНА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ					
1	Оформлення інсталяції «Час іти до бібліотеки»	Наумчик К.О. Белікова М.А.	01.09.21		
2	Оформлення книжкової виставки «Апостол духу Іван Франко»	Щегловська Г.О.	03.09.21		
3	Здійснення бесід щодо правил користування бібліотекою	Щегловська Г.О. Наумчик К.О. Говорова О.В.	Вересень		



Система менеджменту якості
ПЛАН РОБОТИ
БІБЛІОТЕКИ

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
ПРБ 40/03.07-01-2021

сторінка 6 з 13

1	2	3	4	5	6
4	Оформлення книжкової виставки «Знайомство з книгами – ювілярами»	Щегловська Г.О. Белікова М.А.	06.09.21		
5	Оформлення стіннівки «Бібліотерапія»	Щегловська Г.О. Белікова М.А.	10.09.21		
6	Оформлення тематичної виставки «Найкращі екранізації української класики» (до Дня українського кіно)	Щегловська Г.О. Белікова М.А.	17.09.21		
7	Відео – презентація до Всеукраїнського дня бібліотек	Наумчик К.О.	28.09.21		
8	Оформлення стіннівки «Країни знань зірки яскраві» (до Міжнародного дня учителя)	Щегловська Г.О. Белікова М.А.	01.10.21		
9	Відео – презентація «Найвідоміші письменники - поліглоти» (до Європейського дня мов)	Щегловська Г.О.	04.10.21		
10	Виступити на онлайн – конференції «Академічне шахрайство: прояви та шляхи подолання»	Говорова О.В.	07.10.21		
11	Оформлення тематичної виставки «Люди з книгами на полотнах великих художників»	Щегловська Г.О.	08.10.21		
12	Оформлення виставки «Козацький дух - непереможний» (до Дня українського козацтва)	Белікова М.А.	12.10.21		
13	Оформлення виставки «Лицарі сонця» (до Дня захисника Вітчизни)	Наумчик К.О.	13.10.21		
14	Оформлення виставки «Перлини сучасності»	Белікова М.А.	19.10.21		
15	Оформлення стіннівки «11 причин читати книжки»	Щегловська Г.О.	21.10.21		
16	Оформлення виставки «Спогади про війну у віршах та піснях!» (до Дня визволення України від фашистських загарбників)	Наумчик К.О.	26.10.21		
17	Проведення флешмобу «Улюблені вірші українською» (до Дня української писемності та мови)	Белікова М.А.	09.11.21		
18	Оформлення стіннівки до дня студента «Почнемо ранок з позитиву»	Наумчик К.О.	16.11.21		
19	Оформлення стенду «Класика з фонду бібліотеки»	Белікова М.А. Говорова О.В.	20.11.21		
20	Відео – презентація «Голодомор нестихаючий біль» (до Дня пам'яті голодомору та політичних репресій)	Наумчик К.О.	24.11.21		
21	Провести бесіду «Паперові чи електронні книги»	Щегловська Г.О.	26.11.21		



1	2	3	4	5	6
22	Оформлення куточку «Запрошуємо на розмову» (до Всесвітнього дня інформації)	Наумчик К.О.	29.11.21		
23	Проведення бесіди «Зроби вибір на користь здоров'я»	Наумчик К.О.	02.12.21		
24	Оформлення правового куточку «Мої права – моя фортеця» (до Міжнародного дня прав людини)	Щегловська Г.О.	10.12.21		
25	Відео - презентація «Довідкова література»	Щегловська Г.О.	14.12.21		
26	Оформлення виставки «Зона відчуження: жорстокий урок історії» (до річниці Чорнобильської трагедії)	Наумчик К.О.	16.12.21		
27	Оформлення книжкової виставки інсталяції «Різдвяна- новорічна феєрія»	Наумчик К.О. Белікова М.А.	17.12.21		
28	Оформити відео – презентацію «Соборна мати Україна- одна на всіх, як оберіг»	Наумчик К.О.	21.01.22		
29	Оформлення виставки «Крізь пекло афганської війни»	Белікова М.А.	14.02.22		
30	Оформлення виставки - інсталяції «Музика – це тиша, яка живе між звуками»	Щегловська Г.О.	17.02.22		
31	Оформлення книжкової виставки до Дня Героїв Небесної Сотні	Наумчик К.О.	19.02.22		
32	Відео -презентація «Найвідоміші письменники - поліглоти» (до Дня рідної мови)	Щегловська Г.О.	21.02.22		
33	Оформлення книжково – ілюстративної виставки «Ювілейний зореліт» (ювілярі 2022р.)	Белікова М.А. Говорова О.В.	04.03.22		
34	Оформлення стіннівки «Усім жінкам присвячується» (до Міжнародного жіночого дня)	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	07.03.22		
35	Оформлення відео – презентації «Тарасова доля» (до Дня народження Шевченка)	Наумчик К.О.	09.03.22		
36	Оформлення стенду «Дерево життя і творчості Т.Г. Шевченка»	Щегловська Г.О.	09.03.22		
37	Поповнення стенду «Інформаційний стенд читача»	Наумчик К.О.	Протягом року		



38	Оформлення стенду «Слово і час» (до Дня поезії)	Белікова М.А.	18.03.22		
39	Оформлення виставки «Корифеї української сцени»	Говорова О.В.	25.03.22		
40	«Скільки світу, стільки й сміху» (до Дня сміху)	Говорова О.В.	01.04.22		
41	Оформлення відео – презентація до Всеукраїнського дня авіації та космонавтики «Літературний всесвіт»	Щегловська Г.О.	11.04.22		
42	Показ кіносеансу пам'яті «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі»	Щегловська Г.О.	22.04.22		
43	Оформлення виставки «Герновий вінок Чорнобиля» (до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії)	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	23.04.22		
44	Оформлення тематичної полиці «Книги ХХІ століття»	Белікова М.А.	28.04.22		
45	Оформлення виставки «Сповідь солдатських сердець»	Белікова М.А.	07.05.22		
46	Оформлення виставки-інсталяції «Пам'ятаємо. Славимо. Вшановуємо» (до Дня пам'яті та примирення)	Наумчик К.О.	08.05.22		
47	Проведення бесіди з здобувачами освіти: «Правила повернення і заміни літератури»	Говорова О.В.	14.05.22		
50	Проведення акції «Вишиванку одягаємо – Україну прославляємо»	Говорова О.В. Щегловська Г.О.	18.05.22		
51	Проведення класної години «Дивосвіт музеїв»	Белікова М.А.	20.05.22		
52	Оформлення виставки «Все про Європу – читай, слухай, дізнавайся» (до Дня Європи України)	Наумчик К.О.	21.05.22		
53	Оформлення виставки «Читайте класику сьогодні»	Наумчик К.О. Говорова О.В.	25.05.22		
54	Відео - презентація «Карантин з користю: Великі книги створені під час епідемії»	Щегловська Г.О.	03.06.22		
55	Створення відео – презентації «Письменники – фронтовики» (до Дня початку Великої Вітчизняної війни)	Щегловська Г.О.	22.06.22		
56	Оформлення виставки «Прапор миру, вірності і волі» (до Дня Державного прапора України)	Наумчик К.О.	22.08.22		
57	Оформлення виставки «Нам берегти тебе, Соборну і святу!» (до Дня незалежності України)	Белікова М.А.	24.08.22		



1	2	3	4	5	6
58					
59					
60					

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ БІБЛІОТЕКИ

1	Вивчення і впровадження в практику передовий бібліотечний досвід	Працівники бібліотеки	Протягом року		
2	Ознайомлення з фаховою літературою, самостійна робота	Працівники бібліотеки	Протягом року		
3	Участь у конференціях, семінарах, засіданнях, методоб'єднаннях	Працівники бібліотеки	Протягом року		
4					
5					

РОБОТА З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ

1	Підготування плану роботи бібліотеки на 2021 – 2022 н.р.	Говорова О.В.	Вересень		
2	Ведення щоденника обліку роботи бібліотеки	Наумчик К.О. Говорова О.В.	Протягом року		
3	Підбиття підсумків статистичних даних.	Говорова О.В.	Грудень Червень		
4	Складання звіту роботи бібліотеки коледжу за 2021 – 2022 н. р.	Говорова О.В.	Червень		
5					
6					
7					



ЗАУВАЖЕННЯ В РОБОТІ БІБЛІОТЕКИ

№ з/п	Посада та прізвище особи, що вносить зауваження	Зміст зауваження	Термін усунення невідповідності	Контроль виконання процесу	
				Дата	Підпис завідувача бібліотеки
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					



(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					
19	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				