

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу



Система менеджменту якості

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку
для мешканців гуртожитків

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу


від « 31 » 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію



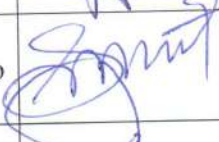


наказом ВСП «КРФК НАУ»

від « 10 » 08 2020 р., № 10/08

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПРАВИЛА внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 2 з 11	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	28.08.2020
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	28.08.2020
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	28.08.2020
Узгоджено		Т. Сергеева	Провідний інженер з охорони праці	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається у відділі кадрів

Врахований примірник №2 зберігається у навчально-методичному відділі

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПРАВИЛА внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 3 з 11	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ	4
3. НАДАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКАХ	5
4. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ	6
5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ	8
6. КУРСАНТСЬКЕ (СТУДЕНТСЬКЕ) САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ	8

	Система менеджменту якості ПРАВИЛА внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 4 з 11	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків (далі – Правила) у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує порядок надання житлової площі в гуртожитках коледжу та користування нею, а також правила їх утримання.

1.2. Курсантські (студентські) гуртожитки призначаються для мешкання курсантів (студентів), слухачів підготовчих курсів та працівників коледжу.

Іноземні громадяни, які навчаються в коледжі, розміщуються в гуртожитках коледжу на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом.

1.3. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення гуртожитків у підвалах та на цокольних поверхах. Гуртожитки можуть створюватись у орендованих будинках.

1.4. Гуртожитки знаходяться у підпорядкуванні закладу освіти, можуть мати свій розрахунковий рахунок і вести самостійну господарську діяльність в структурі закладу освіти.

2. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ КОЛЕДЖУ

2.1. Правила користування гуртожитками є обов'язковими для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитках.

2.2. У гуртожитках коледжу можуть проживати:

- здобувачі освіти за денною формою навчання;
- здобувачі освіти за заочною формою навчання при необхідності особистої присутності здобувача освіти у коледжі згідно з навчальним планом;
- здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за денною формою в іншому закладі освіти, що не мають місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках (за наявності заяви від здобувача освіти за згодою начальника коледжу);
- сім'я, що складається з курсантів (студентів) коледжу;
- вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- працівники коледжу та інші громадяни (за згодою начальника коледжу).

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.3. Житлова площа у гуртожитках коледжу надається:

- у вигляді окремого ліжка – місця для спільного проживання курсантів (студентів) однієї статі.

- окремого житлового приміщення для проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір житлової площі визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками».

	Система менеджменту якості ПРАВИЛА внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 5 з 11	

Адміністрація гуртожитку коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного і капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитками осіб з особливими потребами.

При відрухуванні з коледжу або при його закінченні курсанти (студенти) звільняють місце в гуртожитку протягом двох тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин курсант (студент) не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації коледжу за заявою курсанта (студента) цей термін може бути продовжено.

Порядок користування гуртожитком курсантами (студентами), які знаходяться в академічних відпустках, визначається з урахуванням їх побажань адміністрацією коледжу.

Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання у гуртожитку з боку мешканця він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки і оплата за проживання не повертається.

3. НАДАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКАХ

3.1. Для одержання місця проживання в гуртожитку коледжу на поточний навчальний рік здобувач освіти подає заяву на ім'я начальника коледжу.

3.2. Рішення про надання особі житлової площі у гуртожитку приймає начальник коледжу за погодженням з курсантською (студентською) радою.

У разі прийняття рішення щодо надання курсанту (студенту) або іншій особі житлової площі у гуртожитку адміністрація видає особі ордер на житлову площу в гуртожитку (далі – ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору на проживання.

3.3. Поселення особи відбувається з урахуванням її статі.

3.4. Черговість надання житлової площі у гуртожитках коледжу, у т. ч. право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу. Ордер зберігається у особи, якій виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку коледжу.

3.6. Здобувачі освіти підлягають профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України від 06.04.2000 р. № 1645-III «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.7. Облік ордерів, оформлення документів, щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює паспортист коледжу.

3.8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення коледжу. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з цими Правилами, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку. Право інструктажу надається вихователю гуртожитку.

	Система менеджменту якості ПРАВИЛА внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 6 з 11	

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку коледжу здобувача освіти, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються під підпис з цими Правилами.

3.9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

4. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ

4.1. Вхід та вихід в гуртожитках коледжу дозволяється з 6:00 до 23:00 вільно, а після 23:00 – з дозволу вихователя із записом в спеціальному журналі.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 15:00 до 21:00, а у вихідні та святкові дні – з 10:00 до 21:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів та дотримання ними цих Правил. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку.

4.3. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних норм. Всі заходи повинні закінчуватися до 20:00.

4.4. З 23:00 до 07:00 в гуртожитку повинна підтримуватися тиша.

4.5. Під час заліково-екзаменаційних сесій та в період карантину відвідувачі в гуртожиток не допускаються.

4.6. Мешканці гуртожитків коледжу мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- на своєчасний ремонт або заміну обладнання, меблів, інвентарю, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи курсантського (студентського) самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу;
- через органи курсантського (студентського) самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-комунальних умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля, тощо;
- інші права відповідно до законодавства.

4.7. Мешканці гуртожитків коледжу зобов'язані:

- знати й виконувати ці Правила;
- своєчасно та в повному обсязі відповідно до договору на проживання в гуртожитку сплачувати за проживання, комунальні послуги;

	Система менеджменту якості ПРАВИЛА внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 7 з 11	

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати електроенергію та воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку коледжу терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи курсантського (студентського) самоврядування гуртожитку;
- у разі залишення гуртожитку коледжу більш ніж на добу попереджати про це адміністрацію гуртожитку встановленим порядком;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від житлового приміщення, в якому вони проживають, у чергового по гуртожитку;
- при виході з приміщення вимкнути світло та електроприлади, здати ключі черговому по гуртожитку;
- за збереження особистих речей адміністрація гуртожитку відповідальності не несе;
- при закінченні навчання у коледжі, достроковому відрахуванні або позбавленні права на проживання виїхати з гуртожитку в двотижневий термін.


4.8. Мешканцям гуртожитку коледжу під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати ці Правила;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електроприлади, не зазначені у договорі на проживання в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку коледжу;
- проводити самостійно переробку або ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні, вмикати телевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує гучність кімнати;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах оголошення, розклади, фотографії, малюнки і т.д.

4.9. За порушення цих Правил адміністрація гуртожитку коледжу може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження;
- оголосити догану;
- клопотати перед начальником коледжу про виселення з гуртожитку;
- відмовити мешканцю у проживанні в гуртожитку на наступний навчальний рік.

У разі систематичних порушень цих Правил з боку мешканця гуртожитку органи курсантського (студентського) самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку коледжу. Рішення про подальше проживання в гуртожитку такого здобувача освіти приймає начальник

	Система менеджменту якості ПРАВИЛА внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 8 з 11	

коледжу з урахуванням пропозицій органів курсантського (студентського) самоврядування та адміністрації гуртожитку.

4.10. Залучення мешканців гуртожитку коледжу до будь-яких робіт з його благоустрою або прилеглої території здійснюється за їх згодою та узгодженням з курсантською (студентською) радою.

4.11. Представники адміністрації коледжу, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники коледжу, органи курсантського (студентського) самоврядування в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку коледжу.

4.12. Переселення мешканців гуртожитків коледжу між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитках коледжу встановлює начальник коледжу відповідно до чинного законодавства.

5.2. Плата за проживання у гуртожитках коледжу вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитках коледжу.

5.3. У разі виникнення форс-мажорних обставин у відповідності до п.2 ст. 14¹ Закону України № 671/97-ВР «Про торгово-промислові палати в Україні» (природні явища, які носять стихійний характер, заборонні дії держави, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України), плата за гуртожиток складається відповідно до кошторису-розрахунку, за винятком плати за спожиту воду та електроенергію.

6. КУРСАНТСЬКЕ (СТУДЕНТСЬКЕ) САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ

6.1. У гуртожитках коледжу діють органи самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування.


6.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів курсантського (студентського) самоврядування, що діють у гуртожитках коледжу, визначаються відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII та «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, а також внутрішніми документами коледжу.



(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості ПРАВИЛА внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 10 з 11	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				