

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

 Г.В. Даниліна
« 28 » 08 2020 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни

«ІНОЗЕМНА МОВА (СПЕЦКУРС)»

(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»
(шифр та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

Всього годин:	300
Аудиторних годин:	136
Екзамен (номер семестру):	-
Залік (номер семестру):	1, 2, 3, 4

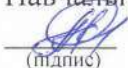
Навчальна програма з навчальної дисципліни «Іноземна мова (спецкурс)»
(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 073 «Менеджмент»,
(шифр та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

складена на основі навчального плану 46/П)-40/03.10-15-073/20,
(індекс навчального плану)

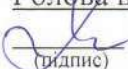
затвердженого «28» 02 2020 р.

Навчальну програму склав
 Квітко А.О.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«25» 08 2020 р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри/циклової комісії
іноземної мови,
(назва кафедри/циклової комісії)

протокол № 1 від «25» 08 2020 р.

Завідувач кафедри/
Голова циклової комісії
 Харитоненко І.І.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«25» 08 2020 р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри/ циклової
комісії менеджменту та логістики
(назва кафедри/циклової комісії)

спеціальності 073 «Менеджмент»,
(шифр та назва спеціальності)

протокол № 1 від «26» 08 2020 р.

Завідувач випускової кафедри/
Голова випускової циклової
комісії
 Смирнова Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«26» 08 2020 р.

Навчальну програму обговорено та схвалено на засіданні факультету/відділення,
протокол № 1 від «27» 08 2020 р.

Декан факультету/Завідувач відділення
«Повітряний транспорт та комп'ютерні
технології»
(назва факультету/відділення)

 Андрусевич Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«27» 08 2020 р.

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни

Вивчення дисципліни «Іноземна мова (спекурс)» має забезпечити здобувачу вищої освіти доступ до зарубіжних джерел інформації, навчивши його читати іншомовну оригінальну літературу за професійною направленістю.

Основною метою вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» є досягнення практичного оволодіння діловою іноземною мовою на базі професійно-орієнтованого навчання в обсязі тематики, яка визначена даною програмою. Основна направленість спецкурсу – оволодіння англійською мовою специфічної професійної та ділової направленості. Одним із пріоритетів у вивченні сучасної англійської мови немовного профілю є формування у майбутніх фахівців умінь та розвиток навичок практичного володіння лексикою і мовленням в різних видах мовленнєвої діяльності як у сфері повсякденного спілкування, так і в галузі відповідної спеціалізації.

Перелік компетентностей та програмних результатів (за освітньо-професійною програмою):

- загальні компетентності:
 - ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
 - ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
 - ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
 - ЗК-8. Навики використання інформаційних і комунікативних технологій;
 - ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
- фахові компетентності
 - ФК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
 - ФК-21. Знання законодавства України та міжнародних документів щодо транспортної діяльності, яке забезпечує здатність застосування нормативно-правових актів при вирішенні практичних задач.
- програмні результати навчання
 - ПРН-11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
 - ПРН-13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;

1.2. Заплановані результати навчання

Знати:

- основну термінологію сфери ділового та економічного спілкування;
- мовні кліше, характерні для ділової кореспонденції, заповнення документів з логістики;
- основні правила роботи з науково-технічною та економічною літературою;
- основні граматичні явища, співвідношення їх форм та значень;
- основні граматичні правила, необхідні для здійснення перекладу;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, типові для професійного спілкування.

Вміти:

- розуміти на слух монологічну і діалогічну мову;
- спілкуватися іноземною мовою з експертами інших галузей;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналізованих, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;

- виступати з повідомленням з питань, пов'язаних з спеціальністю;
- приймати участь у бесіді-обговоренні;
- передавати в усній та письмовій формі здобуту при читанні інформацію як на рідній, так і на іноземній мові;
- розпізнавати граматичні явища і співвідносити їх форму із значення міри читання і переробці тексту.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (спецкурс)» слугує основою для проходження виробничої (технологічної) практики та для написання кваліфікаційної роботи.

1.4. Основні форми та методи організації вивчення навчальної дисципліни та контролю знань

Основними формами організації навчального процесу є практичні заняття під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача вищої освіти з рекомендованою літературою, консультації.

Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти здійснюється на практичних заняттях, на основі чого виставляється атестація, що є основою отримання заліків з дисципліни.

1.5. Інструменти, обладнання та/або програмне забезпечення

Для полегшення доступу здобувачів вищої освіти до отримання навчальних матеріалів з навчальної дисципліни «Іноземна мова (спецкурс)» створено електронну бібліотеку підручників.

2. Орієнтовний тематичний план навчальної дисципліни

№ розділів	Назва розділів	Обсяг навчальних занять, год.				
		Всього	Аудиторні, год.			Самостійна робота
			Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Економіка	90	-	38	-	52
	Всього за 1 семестр	90	-	38	-	52
2.	Логістика	90	-	38	-	52
	Всього за 2 семестр	90	-	38	-	52
3.	Менеджмент авіакомпанії	60	-	38	-	22
	Всього за 3 семестр	60	-	38	-	22
4.	Ділове спілкування та документація	60	-	22	-	38
	Всього за 4 семестр	60	-	22	-	38
	Всього за навчальною дисципліною	300	-	136	-	164

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Економіка

Теми розділу 1. Основи економіки. Різниця між макро- та мікроекономікою. Види економіки. Національна економіка України. Податки. Фінанси. Економічна ситуація в авіаційній сфері. Граматичний матеріал: не особові форми дієслова

Розділ 2. Логістика

Теми розділу 2. Визначення цілей і завдань сфери логістики. Внутрішня та зовнішня логістика. Робота в сфері логістики. Менеджмент постачання. Транспортування. Документи експорту. Граматичний матеріал: фразеологізми в технічній літературі

Розділ 3. Менеджмент авіакомпанії

Теми розділу 3. Визначення поняття менеджмент. Основні принципи управління, організації, контролю. Роль менеджера. Функції менеджера. Цілі та планування діяльності і менеджменту. Види бізнес-підприємств. Структура компанії/підприємства. Як складати бізнес-план. Фактори, що впливають на планування. Регулювання плану авіаційного перевезення. Управління власним бізнесом.

Розділ 4. Діловеспілкування та документація

Теми розділу 4. Економічна ситуація в сфері авіаційного транспорту: оцінка, планування, прогнозування. Специфіка контракту на перевезення, зміст його пунктів. Транспортна документація для вантажних перевезень. Працевлаштування. Пошук роботи. Реклама з працевлаштування. Співбесіда. Заповнення анкети при влаштуванні на роботу. Написання резюме та супроводжуючого листа.

4. Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни

4.1. Основна та допоміжна література

Основна література

1. Акмалдінова О.М. Business English for aviation managers. Навчальний посібник. – Київ, НАУ, 2007. – 176 с.
2. Акмалдінова О.М. Financial Activity. Навчальний посібник. – К.: Книжкове видавництво НАУ, 2006. – 144 с.
3. Акмалдінова О.М., Письменна О.О. Air Transportation: Organization and Market. – Київ, НАУ, 2007. – 160 с.
4. Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс: Навч. посібник. – Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2003. – 230 с.
5. Кучерява Л.В., Розум М.І., Анпілогова Т.В. та ін Professional English. Basics of Economics. Airline Economics: навчальний посібник. – К.: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2011. – 460 с.
6. Ошовська О.О. Іноземна мова. Методичні вказівки до проведення практичних занять «Ділова кореспонденція». – Кривий Ріг, 2017. – 104 с.
7. Сербіновська А.М. Английский язык для турбизнеса и сервиса. – М. Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2006. – 428 с.

Допоміжна література

1. Павлюк А.В. Ділове спілкування англійською мовою. – Тернопіль: Лібра-Терра, 2010. – 264 с.
2. Журнальні статті з періодичних фахових видань.
3. Газетні статті з суспільно-політичної тематики.
4. Граматичні довідники з іноземної мови.

4.2. Інформаційні ресурси Інтернет

1. Стандарт вищої освіти для спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Електронний ресурс: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
2. Курс з навчальної дисципліни в GoogleClassroom. Електронний ресурс: <https://classroom.google.com/u/3/c/MTY0MzQzMTkzNjYy>