

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу



А. Андрусевич

2020 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчально-виховної роботи
СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від «31» 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію

наказом ВСП «КРФК НАУ»

від «10» 09 2020 р., № 110-09

КРИВИЙ РІГ



УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	27.08.2020
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	27.08.2020
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	27.08.2020
Узгоджено		Т. Сергеева	Провідний інженер з охорони праці	27.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	27.08.2020

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається у відділі кадрів


Врахований примірник №2 зберігається у навчально-методичному відділі

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію навчально-виховної роботи	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 3 з 8	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ЗМІСТ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ В КОЛЕДЖІ.....	4
3. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію навчально-виховної роботи	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 4 з 8	

1.1. Положення про організацію навчально-виховної роботи (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує організацію навчально-виховної роботи відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає зміст, форми та методи організації навчально-виховної роботи в Коледжі.

1.3. Дане Положення розроблено на підставі:

Законів України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

Нормативно-правових документів:

- Президента України;
- Кабінету Міністрів України (КМУ);
- Міністерства освіти та науки України (МОН);
- інших міністерств та відомств;
- внутрішніх нормативних документів Національного авіаційного університету та Коледжу.

1.4. Основні терміни та їх визначення вжито в даному Положенні відповідно до статті 1 закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, статті 1 закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII та статті 1 закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

2. ЗМІСТ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ В КОЛЕДЖІ

2.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно-орієнтовану національну модель виховання, що спрямована на механізм самореалізації особистості та визначає напрями гуманістичної навчально-виховної діяльності в коледжі.

2.2. Форми організації навчально-виховної роботи в навчальній групі визначає завідувач відділення, класний керівник та вихователь спільно з практичним психологом з урахуванням специфіки Коледжу та побажань курсантів (студентів).

2.3. До основних завдань проведення навчально-виховної роботи належить:

- створення організаційних умов для проходження курсантами (студентами) адаптаційного періоду та подальшого їх навчання у Коледжі;
- надання допомоги курсантам (студентам) у вирішенні побутових проблем;
- використання теорії людоцентризму, яка включає демократичний підхід до виховання, враховує бажання та наміри дитини;
- створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі;
- управління процесом соціальної адаптації курсантів (студентів);
- організація соціального захисту: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-інвалідів; курсантів (студентів) з числа осіб, що постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; дітей з малозабезпечених та багатодітних родин; осіб,

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію навчально-виховної роботи	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 5 з 8	

визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності; учасників бойових дій; дітей учасників бойових дій тощо.

- організація курсантського (студентського) самоврядування;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля курсантів (студентів), слухачів та організація їх проведення;
- залучення до навчально-виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, діячів культури та батьків курсантів (студентів);
- сприяння використанню правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- організація змістовного дозвілля курсантів (студентів), проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності курсантських (студентських) товариств, клубів та гуртків.

2.4. Виховання курсантської (студентської) молоді коледжу здійснюється за такими принципами: науковість, системність, послідовність, у відповідності до життєвих реалій.

2.5. До оптимальних форм і методів навчально-виховної роботи можна віднести ті, що ґрунтуються на демократичній взаємодії «викладач-курсант (студент)». Це – ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, «мозкові атаки», метод аналізу соціальних ситуацій з морально-етичним характером тощо. Вказані методи та форми навчально-виховної роботи підвищують рівень самоорганізації, самоуправління та самоусвідомлення курсантів (студентів), допомагають з життєвим вибором та громадянським самовизначенням. Крім цих методів використовується також наступні форми роботи:

- збори курсантського (студентського) колективу (загальні, курсу, групи);
- випуск курсантських (студентських) газет, збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки періодичних видань;
- курсантські (студентські) лекції, заняття-екскурсії, зустрічі з цікавими людьми та відомими діячами, заняття-концерти, рольові ігри, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;
- науково-практичні конференції;
- лекції з питань організації навчальної та наукової роботи курсантів (студентів);
- юридичні, психологічні, медичні та інші консультації;
- засідання творчих гуртків та клубів за інтересами;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри та змагання, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- культпоходи до музеїв, екскурсії по містах і селах України, туристичні походи та інше.


3. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

3.1. Діяльність класного керівника здійснюється на підставі плану навчально-виховної роботи, розробленого на навчальний семестр, згідно із річним планом коледжу, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується начальником коледжу. План має бути конкретним, чітким та логічно завершеним.

3.2. Організаційно-методична допомога класному керівнику та вихователю надається завідувачами відділень відповідно до їх посадових обов'язків.

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію навчально-виховної роботи</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 6 з 8	

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію навчально-виховної роботи	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 7 з 8	

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				