

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменованій на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Містечко від 20.05.2020 № 53-од



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
АНАТОЛІЙ АНДРУСЕВИЧ

» січня 2026р

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про гуртожитки

СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу
від «04» 01 2026 р., протокол № 1

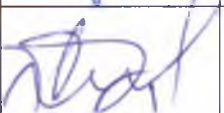
Введено в дію

наказом «КРФК КАІ»

від «12» 01 2026 р., № 8-од

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	07.01.26
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	08.01.26
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	07.01.26
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	09.01.26
Узгоджено		А. Кольчак	Голова студентської ради	09.01.26

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається у навчальному відділі

Врахований примірник №2 зберігається у відділі кадрів

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026 сторінка 3 з 13

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКАХ.....	5
3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ	6
4. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКІВ	8
5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ.....	9
6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.....	
7. ОБОВ’ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКІВ.....	9

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026 сторінка 4 з 13
---	---	-------------------	--

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про гуртожитки (далі – Положення) у Криворізькому фаховому коледжі державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує функціонування гуртожитків відповідно до чинного законодавства України.

1.2 Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках та умови проживання в них.

1.3 Гуртожиток призначений для проживання на період навчання (за умови відсутності іншого місця проживання): іногородніх здобувачів освіти; здобувачів освіти із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності; учасників бойових дій; дітей учасників бойових дій.

1.4 Іноземні громадяни, які навчаються в Коледжі, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено договором або іншими нормативно-правовими актами.

1.5 Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягає приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.6 До гуртожитку можуть бути поселені іногородні здобувачі освіти заочної форми навчання на період проведення семестрового контролю та іногородні здобувачі освіти на період проведення вступних випробувань за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.7 Поселення здобувачів освіти до гуртожитків здійснюється рішенням начальника коледжу та на підставі договорів відповідно до Житлового кодексу України.

1.8 Під гуртожитки надаються 4 спеціально збудовані будинки. Не допускається розміщення приміщень для проживання здобувачів освіти у підвалах, на цокольних поверхах. До гуртожитків № 7, № 8, № 9 поселяються здобувачі освіти чоловічої статі, до гуртожитку № 10 – здобувачі освіти жіночої статі та студентські сім'ї.

1.9 За розміщення здобувачів освіти і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку коледжу несуть відповідальність вихователі гуртожитку.

1.10 Гуртожитки можуть бути використані для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках).

1.11 Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в гуртожиток № 10 за рішенням начальника коледжу.

1.12 Проживання в гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів вищого навчального закладу, а також інших організацій забороняється.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026
		сторінка 5 з 13	

1.13 У гуртожитках повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.14 Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються начальником коледжу.

1.15 Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими начальником коледжу.

2 НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКАХ

2.1 Розміщення здобувачів освіти у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про гуртожитки Коледжу, 2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитках між відділеннями здійснюється рішенням начальника коледжу із додержанням санітарних норм.

2.3 Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитках готуються старшим вихователем, керівництвом відділень і затверджуються начальником коледжу.

2.4 На підставі рішення про надання місця у гуртожитку начальник коледжу чи за його дорученням вихователь гуртожитку укладає договір із здобувачем освіти на проживання в гуртожитку і видає договір який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В договорі зазначається адреса гуртожитку, номер кімнати та квадратура.

2.5 Облік договорів, а також облік здобувачів освіти, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки договорів зберігаються в установленому порядку.

Здобувач освіти повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу та правилами з техніки безпеки.

2.7 Документи на реєстрацію здобувачів освіти, які поселяються до гуртожитку, подаються паспортисту коледжу, а той у свою чергу подає на реєстрацію у встановленому порядку.

3 КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3.1 Вхід до гуртожитку дозволяється здобувачам освіти до 23:00 години вільно, а з 23:00 до 06:00 - із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

3.2 Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 15:00 до 21:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026
		сторінка 6 з 13	

зустріти відвідувача, та особисто провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на здобувача освіти, який їх запросив.

3.3 Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами курсантського (студентського) самоврядування і погоджується з керівництвом коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 20:00.

3.4 У кожному підрозділі із числа здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, обирається староста.

3.5 Усі здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування, дотримання порядку тощо).

3.6 Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, спортивного призначення в гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи курсантського (студентського) самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи курсантського (студентського) самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо.

3.7 Здобувач освіти, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитку Коледжу;
- своєчасно сплачувати за проживання ;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування (місцях приготування їжі, душових, коридорах) ;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію та воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти вихователя гуртожитку та органи курсантського (студентського) самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- надавати інформацію вихователю, щодо наявності додаткових електроприладів в особистому користуванні;
- попереджувати вихователя гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в дводенний термін.

3.8 Здобувачу освіти, який проживає у гуртожитку, забороняється:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026
		сторінка 7 з 13	

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження з вихователем;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу вихователя;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу вихователя;
- залишати сторонніх осіб після 21:00 без письмового дозволу вихователя;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 23:00 до 07:00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.9 За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території, здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу на здобувачів освіти які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору на проживання.

3.10 Заохочення або стягнення здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, в встановленому порядку виносяться начальником коледжу за поданням вихователя гуртожитку, та погодженням з органом курсантського (студентського) самоврядування

3.11 Порядок проживання здобувачів освіти у гуртожитках в канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань за поданням вихователя з розпорядження начальника коледжу.

4 ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКІВ

4.1 Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; вступники, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не зараховані до закладу освіти за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2 При відрахуванні із закладу освіти (у тому числі при його закінченні) здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в дводенний термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, за рішенням начальника коледжу та за погодженням вихователя гуртожитку цей термін може бути подовжений.

4.3 Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026
		сторінка 8 з 13	

України. У разі порушення курсантом (студентом) договору на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Здобувачі освіти, які продовжують навчання, але не бажають проживати в гуртожитку коледжу, виселяються із гуртожитку на підставі особистої заяви, дозволу вихователя та дозволу начальника коледжу. Також питання заселення у гуртожиток і виселення з гуртожитку здобувачів освіти коледжу узгоджуються з курсантською (студентською) радою коледжу. Вихователь гуртожитку подає заяву в бухгалтерію коледжу для не нарахування плати за гуртожиток цьому здобувачу освіти. Здобувач освіти у свою чергу зобов'язаний подати відповідні документи та знятися з реєстрації в гуртожитку.

5 ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1 Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості комунальних послуг, що надаються здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку.

5.2 Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом закладу освіти і розраховується відповідно до законодавства, тарифів і порядку розрахунків за комунальні послуги.

5.3 Конкретний розрахунок розміру оплати за проживання в гуртожитках має бути доведений до відома здобувачів освіти.

5.4 Додаткові послуги, що надаються за бажанням здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6 ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКІВ

6.1 Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2 Керівництво коледжу та працівники гуртожитків повинні дотримуватись цього Положення, договору, укладеного з здобувачами освіти, та норм чинного законодавства.

6.3 Керівництво коледжу та вихователь гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту здобувачами освіти з дотриманням санітарних та протипожежних норм.

6.4 Керівництво коледжу та вихователь гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026
		сторінка 9 з 13	

- забезпечувати здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей здобувачів освіти які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення навчально-виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- інформувати здобувачів освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності.

6.5 Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.6 Вихователі гуртожитку несуть відповідальність за збереження майна здобувачів освіти, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, вони відповідальності не несуть.

6.7 Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.8 При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, здобувачів освіти під час ремонту керівництвом коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту здобувачам освіти надається житлова площа, яку вони займали раніше.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026
		сторінка 10 з 13	

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026 сторінка 11 з 13
---	---	-------------------	---

(Ф 03-05)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:	Наказ КНЗ № 29.05.2026 N 371-02				
	1-13	змінено	І. Пилипів	І. П.	29.05.2026	01.06.2026
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ 05 – 01 – 2026 сторінка 12 з 13
---	---	-------------------	---

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				