

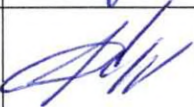



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про наукове товариство коледжу	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 02 – 2023
		сторінка 2 з 11	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	29.08.23
Розробник		А. Кишинівська	Завідувач лабораторії	29.08.23
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	29.08.23
Узгоджено		Д. Власенков	Заступник начальника коледжу з навчально-наукової роботи	29.08.23р
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	29.08.23р
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	29.08.23р

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про наукове товариство коледжу</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 02 – 2023
		сторінка 3 з 11	

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 КЕРІВНІ ОРГАНИ ТОВАРИТСТВА ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ.....	5
3 ФОРМИ ТА МЕТОДИ РОБОТИ НТК.....	5
4 НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА (НМР) НТК.....	6
5 КЕРІВНІ ОРГАНИ НТК	6
6 ЧЛЕНСТВО В НТК	7
7 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НТК.....	7
8 ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС НТК	8
9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НТК	8

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про наукове товариство коледжу	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 02 – 2023
		сторінка 4 з 11	

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про наукове товариство коледжу (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує діяльність наукового товариства Коледжу (далі – НТК) відповідно до чинного законодавства України.

1.2 Дане Положення розроблено на підставі:

Законів України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

Нормативно-правових документів:

- Президента України;
- Кабінету Міністрів України (КМУ);
- Міністерства освіти та науки України (МОН);
- інших міністерств та відомств;
- внутрішніх нормативних документів Національного авіаційного університету та Коледжу.

1.3 Наукове товариство Коледжу - добровільне об'єднання педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти. Воно покликане сприяти активізації творчої активності здобувачів освіти, їх становленню як майбутніх фахівців шляхом залучення до активної пошукової, дослідницької та організаційної роботи з метою підвищення фахового рівня, формування активної життєвої позиції майбутніх фахівців та створення умов для самореалізації творчої особистості.

1.4 Науково-дослідницька робота здобувачів освіти проводиться з метою якісного оновлення змісту, форм і методів позапрограмної додаткової освіти, пошуку та створення умов для розвитку талановитої молоді, задоволення потреб здобувачів освіти в професійному та суспільному самовизначенні, підготовки до участі у науковому процесі в Україні.

1.5 Головні завдання НТК:

- розвиток творчої активності та інтересу до наукових досліджень у здобувачів освіти;
- поглиблене вивчення фундаментальних та спеціальних наук;
- знайомство з прикладними аспектами наук;
- освоєння методів експериментально-дослідницької роботи;
- прищеплення здобувачам освіти навичок роботи з науковою літературою у вирішенні творчих завдань;
- сприяння впровадженню в практику роботи Коледжу результатів наукових курсантських робіт, доповідей, оглядів, використанню їх у курсових проектах.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про наукове товариство коледжу</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 02 – 2023
		сторінка 5 з 11	

2 КЕРІВНІ ОРГАНИ ТОВАРИСТВА ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ

2.1 Поточне керівництво діяльністю НТК здійснює заступник начальника Коледжу з навчально-методичної роботи.

2.2 Робочим керівним органом НТК є науково-методична рада (далі - НМР) товариства на чолі з її головою. До складу НМР включаються голови секцій за напрямками діяльності, а також представники від кожної секції в кількості, що визначається науково-методичною радою на своєму першому засіданні.

2.3 Секції НТК створюються за напрямками професійної підготовки. В разі потреби можуть створюватися спеціалізовані секції, діяльність яких цілком спрямована на вирішення конкретних завдань, що можуть бути пов'язані з профілем підготовки майбутнього фахівця та його подальшою професійною діяльністю (наукові гуртки, проблемні групи, тощо).

2.4 В разі необхідності НМР може створювати спеціалізовані сектори в рамках секцій.

2.5 Начальник Коледжу затверджує рішення НМР відносно основних напрямків работ НТК, план роботи НТК на начальний рік, сприяє налагоджуванню контактів НТК з сторонніми організаціями.

3 ФОРМИ ТА МЕТОДИ РОБОТИ НТК

3.1 Основною формою роботи НТК є планові загальні засідання його секцій, на яких проводиться планування роботи секцій, заслуховуються стан та результати їх поточної роботи.

Загальне засідання секції проводиться за необхідністю, але не рідше двох раз на рік. На загальному засіданні секції її члени мають відзвітувати про стан роботи над своїми темами та про отримані результати. Загальне засідання секції проводить відбір робіт для участі в конкурсах та наукових конференціях різного рівня. Всі засідання секції протоколюються.

3.2 Науковий напрямок та тематика пропонується викладачами Коледжу, розглядаються на засіданні НМР та затверджуються заступником начальника Коледжу з навчально-методичної роботи.

Науково-дослідницькі роботи виконуються здобувачами освіти на базі Коледжу, в лабораторіях або на базі підприємств.

3.3 В період між засіданнями секцій керівники тем та здобувачі освіти ведуть дослідницьку роботу у відповідності з затвердженими НМР планом та темою.

3.4 Секція має відзвітувати по результатах роботи в навчальному році перед НМР згідно з календарним планом роботи НТК.

3.5 Захист науково-технічної роботи здійснюється шляхом:
– виступу на навчальних заняттях;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про наукове товариство коледжу	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 02 – 2023
		сторінка 6 з 11	

- конкурсу-захисту на засіданні циклової комісії (кафедри) або відповідної секції;
- виступу на науково-практичних конференціях різних рівнів.

4 НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА НТК

4.1 НМР НТК на чолі з її головою працює у відповідності з річним планом роботи і несе відповідальність перед педагогічною радою закладу освіти за:

- організацію та координацію роботи секцій;
- рівень та якість роботи членів НТК в секціях;
- забезпечення участі секцій та окремих членів НТК в конференціях, олімпіадах, конкурсах різних рівнів, а також в експедиціях, навчальних екскурсіях та інших передбачених річним планом роботи заходах.

4.2 НМР не рідше ніж два рази на рік проводить загальні засідання з метою аналізу поточного стану НТК, підвищення рівня роботи окремих секцій, вирішення поточних питань матеріально-технічного забезпечення роботи НТК та координації роботи секцій.

4.3 Не рідше ніж один раз на рік НМР звітує про стан та результати роботи НТК.

5 КЕРІВНІ ОРГАНИ НТК

5.1 Вищим керівним органом НТК є його науково-методична рада на чолі з головою НМР. НМР здійснює планування роботи НТК та контроль за станом виконання річного плану. НМР представляє інтереси НТК в закладі освіти.

5.2 До складу НМР входять: голова НМР, всі голови секцій, а також представники з числа дійсних членів НТК (здобувачі освіти).

5.3 Голова НМР призначається рішенням начальника Коледжу. До складу повноважень голови НМР входять:

- підготовка пропозицій для НМР по можливим напрямкам роботи в рамках діяльності НТК;
- організація взаємодії з подібними до НТК об'єднаннями здобувачів освіти;
- організація проведення заходів в Коледжі в рамках діяльності НТК згідно з планом роботи НТК;
- організація участі секцій та окремих членів НТК в конференціях, олімпіадах, конкурсах різних рівнів, а також в експедиціях, навчальних екскурсіях та інших передбачених річним планом роботи заходах;
- складання переліку проблемних питань, які потребують розгляду на засіданні НМР НТК (робота наукових гуртків, проблемних груп).

5.4 Рішення НМР НТК приймається колегіально і є обов'язковими для виконання всіма членами наукового товариства (керівниками секцій, наукових гуртків, проблемних груп).

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про наукове товариство коледжу</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 02 – 2023
		сторінка 7 з 11	

6 ЧЛЕНСТВО В НТК

6.1 Членом наукового товариства Коледжу може бути кожен здобувач освіти Коледжу. Необхідною передумовою членства в НТК є відсутність академічної заборгованості за підсумками попереднього семестру. Рішенням НМР член НТК може отримати статус дійсного члена НТК або кандидата в дійсні члени НТК згідно з правилами, передбаченими розділом 7 цього Положення.

6.2 Підставами для отримання статусу дійсного члена НТК є:

– підготовка та успішний захист здобувачами освіти за межами Коледжу дослідницької роботи, що носить закінчений характер і містить отримані самостійно результати. До числа дослідницьких робіт відносяться також створені програмні продукти, якщо їм передувала викладена в теоретичній частині пошукова робота у відповідній предметній галузі.

– робота має бути представлена та успішно захищена на конкурсі або конференції будь-якого рівня за межами закладу освіти або надрукована в науково-популярних чи наукових виданнях. Публікація роботи на будь-яких, в тому числі і спеціалізованих, сайтах Internet може бути підставою для отримання статусу дійсного члена НТК лише після аналізу результатів такої публікації на засіданні НМР.

– отримання другий рік поспіль призового місця на олімпіаді будь-якого рівня з дисципліни, що відповідає профілю роботи здобувачів освіти в секції НТК.

6.3 Статус кандидата в дійсні члени НТК надається при підготовці та успішному захисті здобувачем освіти на засіданні секції чи конференції НТК закінченої дослідницької роботи з отриманими самостійно результатами.

7 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НТК

7.1 Члени НТК зобов'язані:

- не мати академічної заборгованості, постійно працювати над підвищенням свого загальноосвітнього, культурного та фахового рівня;
- систематично працювати за обраним в секції напрямком, забезпечувати виконання плану роботи над темою;
- брати активну участь в конференціях, конкурсах, олімпіадах, щодо участі в яких прийнято відповідне рішення на засіданні секції;
- періодично готувати матеріали для публікації в науково-популярних виданнях та в друкованих органах;
- не рідше ніж раз на рік звітувати про результати виконаної роботи у відповідності з планом роботи секції;
- знати Положення про НТК та виконувати його вимоги.

7.2 Права членів НТК

- вносити пропозиції щодо планування роботи секції чи НТК в цілому та безпосередньо до секції або НМР;
- самостійно обирати теми дослідницької роботи, яка після узгодження з керівником теми має бути включена до плану роботи секції;
- користуватися майном, обладнанням, книжковим фондом закладу освіти в процесі виконання календарного плану;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про наукове товариство коледжу</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 02 – 2023
		сторінка 8 з 11	

- брати від імені закладу освіти участь в експедиціях, конкурсах, конференціях, олімпіадах різного рівня;
- члени наукового товариства мають право вирішального голосу на засіданнях секцій та на загальних зборах НТК.

7.3 При організації навчальних екскурсій, експедицій і т. ін. кандидати в дійсні члени та дійсні члени НТК мають переважне право бути включеним до складу експедиційних або екскурсійних груп.

7.4 Кандидати в члени НТК мають право отримувати у встановленому порядку творчу відпустку для роботи над заданою темою. Тривалість творчої відпустки та її необхідність визначаються керівником секції. Творча відпустка кандидата в члени НТК не може перевищувати 5 навчальних днів за навчальний рік. Дійсні члени НТК можуть отримувати у встановленому порядку до 10 навчальних днів творчої відпустки протягом навчального року.

По закінченню творчої відпустки член НТК має відзвітувати про результати виконаної роботи керівникові теми та на засіданні секції.

8 ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС НТК

8.1 НТК на момент затвердження даного Положення не набуває статусу юридичної особи з відокремленим майном та банківськими рахунками. Вона є неформальним навчально-методичним підрозділом закладу освіти. Разом з тим товариство може використовувати власну символіку: прапор, емблему, герб, інші відмітні знаки. Зразки символіки НТК затверджуються загальними зборами товариства і, в разі необхідності, реєструються у встановленому порядку.

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО НТК

9.1 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в разі необхідності з ініціативи НМР або окремих членів товариства на загальних зборах НТК. Рішення про затвердження змін і доповнень до Положення про наукове товариство, а також про його реорганізацію або ліквідацію є чинним, якщо воно прийнято більшістю у 2/3 голосів присутніх на загальних зборах членів НТК.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про наукове товариство коледжу

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
П 40/03 – 02 – 2023

сторінка 9 з 11

Ф 40/03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



Ф 40/03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про наукове товариство коледжу

Шифр
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»
П 40/03 – 02 – 2023

сторінка 11 з 11

Ф 40/03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				