МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменований на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 29.05.2026 № 53-од

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«12» 12 2025 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про наукове товариство коледжу

СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «11» 12 2025 р., протокол № 9

Введено в дію
наказом КРФК КАІ
від «12» 12 2025 р., № 148-ор

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	08.12.25
Розробник		А. Кишинівська	Завідувач лабораторії	09.12.25
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	10.12.25
Узгоджено		Д. Власенков	Заступник начальника коледжу з навчально-наукової роботи	10.12.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	10.12.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу №_____

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4
2 МЕТА І ЗАВДАННЯ 5
3 УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА НТК 6
4 ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ 7
5 ПЛАНУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ 8
6 ЧЛЕНСТВО У НТК. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ 8
7 ВЗАЄМОДІЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ 10
8 МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ НТК 11

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наукове товариство коледжу (далі – Положення) у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) визначає мету, завдання, принципи, структуру, порядок організації діяльності, членство, планування та звітність Наукового товариства коледжу (далі – НТК).

1.2. НТК є добровільним об'єднанням здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, які виявили бажання брати участь у науково-дослідницькій, науково-організаційній та творчій діяльності.

1.3. Дане Положення розроблено на підставі:

Законів України:

– «Про освіту» № 2145-VIII;

– «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII;

– «Про вищу освіту» № 1556-VII.

Нормативно-правових документів:

– Президента України;

– Кабінету Міністрів України (КМУ);

– Міністерства освіти та науки України (МОН);

– інших міністерств та відомств;

– внутрішніх нормативних документів Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та Коледжу.

1.4. Діяльність НТК спрямована на розвиток дослідницьких компетентностей здобувачів освіти, підтримку їх наукових ініціатив,

популяризацію науки, апробацію та поширення результатів досліджень, розвиток академічної доброчесності та наукової комунікації.

1.5. НТК здійснює діяльність самостійно в межах визначених цим Положенням повноважень та у взаємодії з адміністрацією Коледжу, педагогічними і науково-педагогічними працівниками, органами курсантського (студентського) самоврядування, іншими закладами освіти, науковими установами та організаціями.

1.6. Основними напрямами діяльності НТК є:

- науково-дослідницька робота, що є невід'ємним елементом освітнього процесу і входить до навчальних планів, робочих навчальних програм як обов'язкова для всіх здобувачів освіти (курсові, розрахунково-графічні, кваліфікаційні роботи тощо);

- науково-дослідницька робота, що здійснюється поза освітнім процесом;

- науково-організаційна робота, що включає проведення наукових конференцій, семінарів, круглих столів, конкурсів наукових робіт тощо.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Метою НТК є створення умов для розвитку наукового та творчого потенціалу здобувачів освіти і працівників Коледжу, формування дослідницьких компетентностей, підтримка наукових ініціатив та залучення здобувачів освіти до систематичної науково-дослідницької діяльності.

2.2. Основними завданнями НТК є:

– залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької та інноваційної діяльності;

– формування навичок пошуку, опрацювання, аналізу та критичного оцінювання наукової інформації;

– сприяння вибору тематики досліджень відповідно до фахової підготовки та наукових інтересів учасників;

– організація наукових заходів та участі членів НТК у заходах різних рівнів;

– сприяння апробації та поширенню результатів досліджень;

– сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики наукової діяльності;

– розвиток співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами та організаціями;

– узагальнення результатів роботи наукових секцій та підготовка звітності НТК.

3 УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА НТК

3.1. Керівництво та загальну координацію діяльності НТК здійснює заступник начальника Коледжу з навчально-методичної роботи.

3.2. Заступник начальника Коледжу з навчально-методичної роботи організовує та координує діяльність НТК, забезпечує взаємодію наукових секцій, координацію виконання їх планів роботи та підготовку звітності про діяльність НТК.

3.3. До складу НТК входять наукові секції, сформовані за напрямами фахової підготовки, науковими напрямами або іншими напрямами діяльності Коледжу.

3.4. У разі необхідності у складі НТК можуть створюватися спеціалізовані сектори в межах наукових секцій, гуртки, проблемні групи, перекладацькі, інформаційні, аналітичні студії тощо.

3.5. У складі кожної наукової секції є керівник секції та члени секції. За потреби до роботи наукової секції можуть залучатися працівники Коледжу,

фахівці, представники закладів освіти, наукових установ та організацій як консультанти або співвиконавці окремих заходів.

3.6. Керівник наукової секції:

– організовує та координує роботу наукової секції, забезпечує виконання її плану роботи;

– сприяє залученню здобувачів освіти до наукової роботи;

– визначає спільно з членами наукової секції тематику та форми наукової роботи;

– координує підготовку та проведення наукових заходів наукової секції;

– надає методичну та організаційну допомогу членам наукової секції;

– веде облік проведених заходів і результатів наукової діяльності наукової секції;

– узагальнює результати діяльності наукової секції та подає їх заступнику начальника Коледжу з навчально-методичної роботи у вигляді звіту за навчальний рік;

- забезпечує постійне висвітлення інформації з фото- та відео- додатками на сайті коледжу про наукові заходи, організовані членами гуртка, або в яких вони беруть участь.

3.7. Члени наукової секції беруть участь у виконанні плану роботи наукової секції, підготовці та проведенні заходів, здійсненні наукових досліджень, підготовці наукових матеріалів та поданні керівнику секції інформації про результати своєї роботи.

3.8. Наукові секції НТК та їх склад формуються на циклових. Склад НТК схвалюється рішенням методичної ради Коледжу.

4 ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

– добровільність участі у діяльності НТК;

– свобода наукової творчості та вибору тематики досліджень;

– рівність прав членів НТК;

– академічна доброчесність, об'єктивність і відповідальність за результати наукової діяльності;

– відкритість, прозорість та взаємоповага;

– поєднання індивідуальної ініціативи та командної роботи.

5 ПЛАНУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Планування діяльності та звітність наукових секцій здійснюється керівниками секцій на календарний рік.

5.2. План роботи наукової секції включається в план роботи відповідної циклової комісії. За потреби до плану можуть вноситися зміни та доповнення.

5.3. Звітність про діяльність наукової секції формується та подається її керівником заступнику начальника Коледжу з навчально-методичної роботи у визначені ним строки. Звіт повинен містити інформацію про виконані заходи, кількість та результати наукових досліджень, участь у конференціях і конкурсах, публікаційну та іншу наукову активність, а також за потреби пропозиції щодо роботи на наступний календарний рік.

5.4 Результати діяльності наукових секцій розглядаються та узагальнюються на засіданні методичної ради Коледжу.

6 ЧЛЕНСТВО У НТК. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Членство в НТК є добровільним. До складу членів НТК можуть входити здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу, які виявили бажання брати участь у його діяльності.

6.2. Член НТК може бути включений до однієї або кількох наукових секцій відповідно до наукових інтересів та напрямів роботи.

6.3. Прийняття до складу наукових секції здійснюється на підставі особистого волевиявлення особи та за погодженням з керівником відповідної наукової секції.

6.4. Члени НТК мають право:

– отримувати інформацію про діяльність НТК та своєї наукової секції;

– вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи НТК та наукової секції;

– обирати тематику наукових досліджень у межах визначених напрямів;

– брати участь у конференціях, семінарах, конкурсах та інших заходах, що проводяться НТК або за його участю;

– користуватися методичною, інформаційною та організаційною підтримкою в межах можливостей Коледжу;

– подавати результати своїх досліджень для апробації та поширення відповідно до встановлених вимог;

- отримувати у встановленому порядку творчу відпустку для роботи над заданою темою; творча відпустка не може перевищувати 5 днів за поточний навчальний рік;

- бути рекомендованими на подання щодо нагородження преміями, стипендіями, подяками й іншими видами відзнак і нагород, відповідно до чинного законодавства;

6.5. Члени НТК зобов’язані:

– дотримуватися цього Положення та принципів академічної доброчесності;

– сумлінно виконувати взяті на себе завдання та доручення в межах діяльності НТК;

– брати участь у виконанні плану роботи своєї наукової секції;

– своєчасно подавати керівнику наукової секції інформацію про результати виконаної роботи;

– дотримуватися вимог щодо оформлення та подання наукових матеріалів;

– поважати права та гідність інших учасників наукової діяльності;

– брати участь в міжнародних, всеукраїнських, регіональних наукових конференціях, круглих столах, семінарах та інших наукових заходах;

– вести активну наукову діяльність (публікувати статті, тези доповідей тощо);

– сприяти популяризації наукової діяльності серед здобувачів освіти Коледжу.

6.6. Членство в НТК не передбачає сплати членських внесків чи інших обов’язкових платежів.

7 ВЗАЄМОДІЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ

7.1. НТК взаємодіє з адміністрацією Коледжу з питань організації наукової та науково-організаційної діяльності, проведення наукових заходів, участі в них здобувачів освіти та поширення результатів досліджень.

7.2. Організаційні, фінансові, кадрові та інші питання, що належать до повноважень адміністрації Коледжу, вирішуються відповідно до законодавства.

7.3. Проведення наукових заходів, що потребують використання ресурсів Коледжу, погоджується з адміністрацією в установленому порядку.

7.4. НТК може співпрацювати з органами курсантського (студентського) самоврядування, цикловими комісіями, структурними підрозділами Коледжу,

закладами освіти, науковими установами, громадськими організаціями та іншими партнерами в межах законодавства та визначених повноважень.

8 МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ НТК

8.1. НТК може брати участь у міжнародному науковому співробітництві, зокрема у спільних конференціях, семінарах, конкурсах, проєктах та інших заходах.

8.2. Міжнародні заходи та спільні проєкти, що потребують офіційного представництва Коледжу, здійснюються за погодженням з адміністрацією Коледжу відповідно до встановленого порядку.

8.3. Міжнародна діяльність НТК має сприяти розвитку наукової комунікації, обміну досвідом, підвищенню якості дослідницької роботи та формуванню позитивного іміджу Коледжу.

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал. прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

№ з/п	Ініціал. прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал. прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису: Наказ КАІ від 29.05.2026 № 371-ос					
	1-15	змінено	Л. Кишинівська		29.05.2026	01.06.2026
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

АРКУШІ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				