

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу


« 31 » 08 2020р. А. Андрусевич



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про змішане навчання

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від « 31 » 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію

наказом начальника коледжу

від « 10 » 08 2020 р., № 110-ор

КРИВИЙ РІГ



УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	28.08.2020
Розробник		Н. Андрусевич	Декан факультету «Повітряний транспорт та комп'ютерні	28.08.2020
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників – 1


Врахований примірник зберігається у відділі кадрів коледжу _____

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 3 з 19	

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Організаційні засади змішаного навчання	8
3. Керівництво, технічне забезпечення та супроводження	11
4. Зміст дистанційного курсу	15

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 4 з 19	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні засади організації та впровадження змішаного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж).


1.2. **Змішане навчання** є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається також і на безпосередню взаємодію між здобувачами освіти та викладачами в аудиторії.

1.3. **Метою** впровадження змішаного навчання у Коледжі є:

- підвищення якості навчання за рахунок оновлення змісту навчання та застосування сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних освітніх технологій, у тому числі особистісно-орієнтованого підходу до процесу здобуття знань;
- забезпечення вільного доступу здобувачів освіти різних форм навчання до освітніх ресурсів педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;
- сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя;
- забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

1.4. Положення розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, а саме:


- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07 2014р. № 1556-VII;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745-VIII;
- Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі;
- Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» від 31.07 2000р. № 928/2000;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 5 з 19	

- Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні від 15.05.2013р. № 386-р;
- «Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні» від 15.05.2013р. № 386-р;
- Наказу МОН «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013 № 466;
- Наказу МОН «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямами і спеціальностями» від 30.10.2013 № 1518;
- Листа МОН «Рекомендації щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти» від 24.06.2020 №1/9-344.

1.5. У Положенні використані наступні терміни:

- *асинхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники співпрацюють та комунікують між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі та інші сучасні інформаційно-комунікаційні технології тощо;
- *веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси* – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
- *інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 6 з 19	

програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

– *змішане навчання* – форма організації освітнього процесу у закладах освіти, в рамках якої здобувачі освіти мають змогу отримувати знання самостійно і очно з викладачем. Змішане навчання поєднує переваги он-лайн навчання із навчанням в аудиторії. Дана форма навчання передбачає можливість отримання здобувачами освіти документів державного зразка про відповідний освітній (освітньо-професійний) ступень або освітньо-кваліфікаційний рівень;

– *суб'єкти змішаного навчання* – особи, які здобувають освіти, та особи, які забезпечують освітній процес, за змішаною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

– *синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами змішаного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);


– *технології дистанційного навчання* – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти.

1.6. Основне завдання змішаного навчання – забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття вищої (фахової передвищої) освіти та професійної кваліфікації:

– розширення доступу різних категорій здобувачів освіти до якісного навчання за відповідними програмами;

– забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів освіти та слухачів;

– забезпечення можливості одночасного (паралельного) навчання;


	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 7 з 19	

- підготовка для вступу до Коледжу та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій;
- створення додаткових можливостей спілкування викладачів і здобувачів освіти у межах активного творчого навчання;
- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, післядипломна освіта;
- забезпечення контролю якості освіти;
- зменшення витрат на навчання, проїзд та проживання учасників освітнього процесу;
- оптимізація використання аудиторного фонду та навчального часу здобувача освіти;
- зниження матеріально-технічних затрат на організацію освітнього процесу шляхом заміни його на віртуальний.

1.7. Головною метою застосування змішаного навчання в Коледжі є поєднання переваг традиційного та дистанційного (електронного) навчання для надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти за місцем їх проживання або тимчасового перебування.

1.8. Змішане навчання в Коледжі реалізується на таких принципах:

- пріоритетність психолого-педагогічних, соціальних, санітарно-гігієнічних підходів до всіх аспектів навчання;
- модульний підхід до конструювання змісту та організації навчального процесу;
- максимально можлива інтеграція змісту;
- сформованість інформаційного простору навчання;
- підготовленість особистості до навчання;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 8 з 19	

- активний зворотній зв'язок;
- гуманістичність, мобільність навчання, неантагоністичність існуючим формам освіти.

1.9. Застосування змішаного навчання передбачається за всіма формами навчання, освітніми (освітньо-професійними) ступенями і освітньо-кваліфікаційними рівнями.

1.10. Змішане навчання може використовуватись в Коледжі в умовах карантину або при реалізації дуальної форми освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ


2.1. Реалізація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється за організації комунікації всіх суб'єктів дистанційного навчання за допомогою будь-яких електронних засобів (Google Classroom, Google Meet, ZOOM, Skype, Viber, Microsoft Teams, соціальні мережі, електронна пошта, вебінари, інтернет-конференції, чати, форуми інше).

2.2. Основною складовою інформаційного забезпечення змішаного навчання є дистанційний курс, розроблений на базі веб-сервісу Google.

2.3. Основними видами навчальних занять, для яких може бути запроваджено змішане навчання, є лекція, семінарське заняття, практичне заняття, підготовка до лабораторного заняття, лабораторні заняття, які можна виконувати самостійно і виконання яких не потребує спеціального обладнання, консультації.

2.4. Здобувачі освіти приймають участь у навчальних заняттях та консультаціях відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

2.5. Консультації при змішаному навчанні – це елемент освітнього процесу, завдяки якому здобувачі освіти дистанційно або очно отримують

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 9 з 19	

відповіді від викладача на проблемні запитання, пояснення теоретичних положень або аспекти їх практичного застосування. Консультації проводяться своєчасно та згідно з графіком проведення консультацій викладачами Коледжу.

2.6. Змішане навчання у Коледжі підтримується протягом усього навчального року та може містити дистанційні та очні періоди.


2.7. Очний період для здобувачів освіти денної форми навчання триває протягом усього навчального періоду. Для здобувачів освіти заочної форми навчання очний період відповідає настановним та екзаменаційним сесіям.

2.8. Очні навчальні заняття проходять за розкладом відповідної навчальної групи. Під час їх проведення у здобувачів освіти формуються практичні уміння та навички і здійснюються контрольні заходи.

2.9. Дотримання графіка освітньої діяльності є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного та очного періодів навчання. Дистанційний період для здобувачів освіти денної форми навчання, за потреби, визначається начальником коледжу та затверджується відповідним наказом.

2.10. Навчання за індивідуальним навчальним графіком передбачає можливість вільного відвідування здобувачем освіти занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою з відповідної навчальної дисципліни (дистанційні періоди). Відвідування лабораторних, практичних або семінарських занять є обов'язковим, якщо самостійне виконання відповідних видів завдань є неможливим (очні періоди або заняття в Коледжі за розкладом).

При цьому дистанційний період навчання для таких здобувачів освіти триває від початку навчання, до початку екзаменаційної сесії, а для здобувачів

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 10 з 19	

освіти заочної форми навчання - передбачений у період між настановними та заліково-екзаменаційними сесіями.

2.11. Під час дистанційного періоду здобувачі освіти послідовно опановують певні навчальні дисципліни, навчаючись у дистанційному курсі під керівництвом викладача.

2.12. Контрольні заходи включають проміжний контроль та семестровий контроль знань та умінь, набутих здобувачем освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.13. Виконання завдань, контрольні заходи оцінюються викладачем у веб-середовищі дистанційного курсу, а їх результати доступні для ознайомлення здобувачам освіти.

2.14. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою технологій дистанційного навчання здійснюється під час проведення навчальних занять, а також шляхом оцінювання результатів самостійної роботи та індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

2.15. Здобувач освіти, який виконав усі вимоги, передбачені робочою навчальною програмою як дистанційної, так і очної частини, допускається до семестрового контролю.

2.16. Семестровий контроль проводиться, як правило, очно. В деяких випадках можливо проведення семестрового контролю дистанційно, що урегульовано відповідним положенням.



3. КЕРІВНИЦТВО, ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ

3.1. Загальне управління процесом здобуття освіти при змішаному навчанні в Коледжі здійснює начальник Коледжу, забезпечуючи:

- проведення заходів щодо реалізації процесу здобуття освіти при підготовці здобувачів освіти за всіма формами, освітніми (освітньо-професійними) ступенями та освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- матеріально-технічну підтримку процесу здобуття освіти.


3.2. Оперативне управління змішаним навчанням в Коледжі здійснюється заступником начальника Коледжу з навчально-методичної роботи.

3.3. Технічне забезпечення та супроводження використання змішаного навчання в Коледжі здійснює посадова особа (посадові особи) навчального відділу Коледжу, що визначена (визначені) розпорядженням заступника начальника Коледжу з навчально-методичної роботи (далі – Відповідальна особа по Коледжу).

3.4. Технічне забезпечення та супроводження використання змішаного навчання на цикловій комісії (кафедрі) здійснює завідувач(і) лабораторії (далі – Відповідальна особа по цикловій комісії (кафедрі)).

3.5. Для організації освітнього процесу із використанням змішаного навчання застосовується веб-сервіс Google Classroom, який розміщено на серверах Google та адмініструється Відповідальною особою по Коледжу.

- 3.6. Відповідальна особа по Коледжу виконує наступні функції:
- за необхідності реєструє викладачів Коледжу на веб-сервісі Google Classroom (пакет G Suite for Education);
 - надає технічну допомогу у створенні курсів навчальних дисциплін викладачам Коледжу;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 12 з 19	

– зберігає та надає статистичну інформацію щодо діяльності викладачів та здобувачів освіти.

3.7. Відповідальна особа по цикловій комісії (кафедри) виконує наступні функції:


- за необхідності реєструє викладачів циклової комісії (кафедри) на веб-сервісі Google Classroom (пакет G Suite for Education);
- проводить для здобувачів освіти інструктивний курс з особливостей використання технологій змішаного навчання та роботи у веб-середовищі Google Classroom;
- протягом навчання надає технічну допомогу здобувачам освіти;
- надає технічну допомогу у створенні курсів навчальних дисциплін викладачам циклової комісії (кафедри);
- надає своєчасну технічну допомогу викладачам циклової комісії (кафедри) у проведенні навчальних занять, контрольних заходів тощо.

3.8. Організаційний супровід та контроль використання змішаного навчання здійснює навчальний відділ Коледжу, виконуючи наступні функції:

- здійснює постійний контроль поточної успішності здобувачів освіти за результатами опанування певної кількості матеріалу навчальних дисциплін у змішаних курсах;
- здійснює постійний контроль перебігу освітнього процесу із використанням технологій змішаного навчання.

3.9. Викладачі, що використовують технології змішаного навчання, виконують наступні функції:

- готують (оновлюють) дистанційні курси відповідних навчальних дисциплін, які розміщують у Google Classroom на термін, визначений графіком освітнього процесу;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 13 з 19	

– надають доступ здобувачам освіти до курсів навчальних дисциплін у Google Classroom;

– реалізують навчальні та контрольні заходи у межах програми навчальної дисципліни у синхронному або асинхронному режимах відповідно до розкладу занять;

– реалізують різні форми спілкування із здобувачами освіти за допомогою засобів взаємодії Google Classroom та інших інформаційно-комунікаційних технологій;

– забезпечують своєчасну перевірку та оцінювання індивідуальних завдань, контрольних робіт та повідомляють здобувачам освіти результати за допомогою засобів Google Classroom;

– забезпечують своєчасну та якісну методичну допомогу здобувачам освіти;

– контролюють своєчасність виконання здобувачами освіти графіку освітнього процесу;

– відповідають за ведення «Відомості про виконання графіку освітнього процесу із використанням технологій змішаного навчання» (Додаток 1), реєструючи виконання видів навчальних занять;

– забезпечують зберігання файлів індивідуальних електронних робіт здобувачів освіти або зберігають їх в паперовому вигляді;

– забезпечують взаємодію циклових комісій (кафедр) із співробітниками навчального відділу та відділень (факультету) з питань організаційного супроводу та контролю змішаного навчання.

3.10. Робочий час викладачів при змішаному навчанні для виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших видів робіт регламентується відповідно до чинного законодавства.




ДОДАТОК 1

Відомості
про виконання графіку освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання

Дата	№ групи	№ пари	Час	Дисципліна		Вид заняття	Викладач	Форма проведення (асинхронне навчання, на платформах соціалмедіа, синхронне навчання)	Примітка
				Назва	Тема				

Голова ЦК (завідувач кафедри) _____ ()

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 15 з 19	

4. ЗМІСТ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

4.1. **Матеріал дистанційного курсу** повинен відповідати змісту навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни (робоча навчальна програма з навчальної дисципліни, силабус, графік консультацій, навчально-методичні матеріали тощо). Додатково викладач має право додавати інші матеріали, які вважає доцільним використовувати при вивченні навчальної дисципліни.


4.2. Викладач має право організовувати дистанційний курс, викладаючи матеріали з розподілом як йому зручніше (наприклад, групуючи матеріал по темам (розділам) або по видам занять), але у порядку, що відповідає змісту робочої навчальної програми.

4.3. В межах кожної теми (розділу) навчальний матеріал потрібно групувати за такими видами:

- теоретичний навчальний (лекційний) матеріал містить обов'язкові навчальні ресурси, які направлені на засвоєння теоретичних основ за темами (розділами) та відображає логіку навчання за курсом і надає здобувачу освіти теоретичні відомості в обсязі достатньому для формування програмних результатів навчання;

- крім адаптованого до самостійного вивчення статичного теоретичного матеріалу, доцільно розміщувати мультимедійні презентації лекцій, аудіо- та відео-матеріали, флеш-ролики; довідкові та нормативні документи (форми, шаблони, стандарти, нормативні акти, закони) тощо;

- практичні (лабораторні) роботи охоплюють навчальну діяльність здобувача освіти за участю викладача, направлену на вирішення професійно орієнтованих завдань згідно тем навчального модуля. Оформлений звіт

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про змішане навчання	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 16 з 19	

практичної (лабораторної) роботи здобувачі освіти можуть надсилати викладачеві в електронній формі;

- завдання для самостійної роботи;
- поточний контроль;
- семестровий контроль.



(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				