

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ  
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник коледжу



А. Андрусевич  
2020 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ  
про педагогічну раду коледжу

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу


від «31» 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію



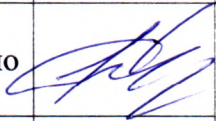

наказом ВСП «КРФК НАУ»

від «10» 08 2020 р., № 110-08

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	<b>СМЯ ВСП «КРФК НАУ»</b> <b>П 40/03 – 01 – 2020</b>
		сторінка 2 з 9	

**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	28.08.2020
Розробник		А. Кишинівська	Завідувач лабораторії	28.08.2020
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**ВРАХОВАНИЙ ПРИМІРНИК № 1**

Загальна кількість врахованих примірників – 1


Контрольований примірник зберігається у навчально-методичному кабінеті

У справу № \_\_\_\_\_

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 3 з 9	

### ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок створення та склад педагогічної ради Коледжу	4
3. Повноваження педагогічної ради Коледжу	5
4. Регламент роботи педагогічної ради Коледжу	5
5. Виконання рішень педагогічної ради Коледж	6

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 4 з 9	

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну раду коледжу (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує порядок створення, склад та повноваження колегіального органу управління Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Дане Положення розроблено на підставі:

Законів України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

Нормативно-правових документів:

- Президента України;
- Кабінету Міністрів України (КМУ);
- Міністерства освіти та науки України (МОН);
- інших міністерств та відомств;
- внутрішніх нормативних документів Національного авіаційного університету та Коледжу.


1.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом начальника Коледжу.

## 2. Порядок створення та склад педагогічної ради Коледжу

2.1. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є начальник Коледжу. За його відсутності - заступник начальника з навчально-методичної роботи.

2.2. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники начальника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа курсантів (студентів) Коледжу.

2.3. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти Коледжу. Виборні представники з числа курсантів (студентів) беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 5 з 9	

2.4. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа курсантів (студентів) не застосовується.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар навчального відділу.


### 3. Повноваження педагогічної ради Коледжу

3.1. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням начальника Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням начальника Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання начальника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Національного авіаційного університету, Положення про Коледж, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Національного авіаційного університету, Положення про Коледж.

### 4. Регламент роботи педагогічної ради Коледжу

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2020
		сторінка 6 з 9	

- 4.2. Дату проведення педагогічної ради Коледжу визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в три місяці.
- 4.3. Порядок денний педагогічної ради заздалегідь вивішується для загального ознайомлення на дошці оголошень.
- 4.4. Секретар педагогічної ради напередодні сповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності, веде протоколи, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 4.5. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8. Протоколи засідань затверджують голова та секретар педагогічної ради.
- 4.9 Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти протягом п'яти років.

## **5. Виконання рішень педагогічної ради Коледжу**

- 5.1. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.
- 5.2. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами начальника.



Система менеджменту якості  
ПОЛОЖЕННЯ  
про педагогічну раду коледжу

Шифр  
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»  
П 40/03 – 01 – 2020

сторінка 7 з 9

(Ф 40/03-57)

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



(Ф 40/03-59)

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

\* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».





Система менеджменту якості  
ПОЛОЖЕННЯ  
про педагогічну раду коледжу

Шифр  
документа

СМЯ ВСП «КРФК НАУ»  
П 40/03 – 01 – 2020

сторінка 9 з 9

(Ф 40/03-60)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1	01.09.2021р	М. Кольгак	Документ є актуальним	Кольгак
2	01.09.2022р	М. Кольгак	Документ є актуальним	Кольгак
3	01.09.2023р	М. Кольгак	Документ є актуальним	Кольгак
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				