

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу



А. Андрусевич
2020р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та виявлення корупції

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від «31» 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію

наказом ВСП «КРФК НАУ»

від «10» 08 2020 р., № 110-ср.

КРИВИЙ РІГ



УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Я. Гринчук	Юрисконсульт коледжу	28.08.2020
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається

Врахований примірник №2 зберігається

у вуріт каррів колледжу
у вуріт каррів колледжу

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення корупції	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
	сторінка 3 з 13		

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	4
3. ФУНКЦІЇ.....	5
4. КЕРІВНИЦТВО.....	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	8
6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	10
7. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ.....	10

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення корупції	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 4 з 13	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблене у відповідності до вимог Закону України від 14.10.2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції».

1.1. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, директивами та роз'ясненнями НАЗК, МОН України, цим Положенням, наказами, розпорядженнями, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», іншими актами законодавства в сфері боротьби з корупцією, міжнародними договорами.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.3. Уповноважена особа підпорядковується безпосередньо начальнику коледжу та звітує йому про свою роботу.

1.4. Свою роботу уповноважена особа здійснює від імені й за дорученням начальника згідно щорічного плану, затвердженого начальником Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

1.5. Виконавчу діяльність в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує уповноважена особа, яка призначається наказом начальника коледжу відповідно до встановленого порядку.

1.6. Уповноважена особа співпрацює із усіма структурними підрозділами Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», державними органами, що займаються питаннями запобігання та виявлення корупції.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Додержання вимог антикорупційного законодавства та антикорупційної програми Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів із запобігання та виявлення корупції.

2.2. Надання методичної, практичної та консультаційної допомоги структурним підрозділам Відокремленого структурного підрозділу

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення корупції	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 5 з 13	

«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2.3. Інформаційна, попереджувально-профілактична робота із забезпечення реалізації заходів щодо запобігання та виявлення корупції, конфлікту інтересів.

2.4. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відповідно до завдання щодо додержання вимог антикорупційного законодавства та антикорупційної програми Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», підготовки, забезпечення та контролю за здійсненням заходів із запобігання та виявлення корупції уповноважена особа виконує такі функції:

3.1.1. Планування, розробка та проведення заходів щодо запобігання корупційним проявам.

3.1.2. Розробка та затвердження Антикорупційної програми коледжу, контроль додержання її вимог, внесення за потреби необхідних змін чи доповнень до програми.

3.1.3. Організація та сприяння ефективній роботі Комісії з оцінки корупційних ризиків Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

3.1.4. Отримання, аналіз та оцінка фактів (повідомлень) щодо причетності працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» до вчинення корупційних порушень, наявності у них конфлікту інтересів.

3.1.5. Організація та здійснення перевірочних заходів у разі виявлення ознак вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» або його структурних підрозділів.

3.1.6. Своєчасний аналіз та узагальнення інформації, що надходить засобами електронної пошти, з поштових скриньок, телефоном гарячої лінії, в ході особистого прийому громадян, щодо наявності ознак корупційних зловживань та конфлікту інтересів.

3.1.7. Додержання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загальноновизнаних етичних норм поведінки, підтримка ввічливих стосунків з керівництвом Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», колегами та курсантами (студентами).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення корупції	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 6 з 13	

3.1.8. Своєчасне інформування в установленому порядку начальника коледжу, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції щодо викритих фактів підбурення до вчинення або вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

3.2. Відповідно до завдання щодо надання методичної, практичної та консультаційної допомоги структурним підрозділам Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства уповноважений відділ виконує такі функції:

3.2.1. Надання структурним підрозділам Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» та їх окремим працівникам роз'яснень щодо застосування (реалізації) антикорупційного законодавства.

3.2.2. Сприяння та надання консультативної допомоги посадовим особам Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», уповноваженим на виконання функцій держави (заступникам начальника), з питань своєчасного подання та правильності заповнення електронних декларацій.

3.2.3. Розміщення на офіційному ВЕБ-сайті Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» оновленої інформації НАЗК щодо особливостей подання уповноваженими на виконання функцій держави особами, що є суб'єктами декларування, е-декларацій за минулий рік.

3.3. Відповідно до завдання щодо виконання інформаційної, попереджувально-профілактичної роботи із забезпечення реалізації заходів щодо запобігання та виявлення корупції, конфлікту інтересів, уповноважена особа виконує наступні функції:

3.3.1. Проведення лекцій, зустрічей, співбесід з викладацьким складом і курсантами (студентами) коледжу з питань протидії корупції, згідно з вимогами чинного законодавства з цього питання.

3.3.2. Проведення анонімного опитування (анкетування) викладацького складу та курсантів (студентів) з метою вивчення передумов та виявлення фактів корупційних проявів у структурних підрозділах Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету». Аналіз результатів анкетування та підготовка висновків і рекомендацій для доповіді начальнику Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення корупції	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 7 з 13	

3.3.3. Аналіз стану дотримання вимог антикорупційного законодавства України щодо попередження конфлікту інтересів серед працівників керівної ланки Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», які мають у своєму підпорядкуванні близьких осіб.

3.3.4. Організація взаємодії з правоохоронними та антикорупційними органами України (поліція, НАБУ, НАЗК тощо) з питань удосконалення методологій протидії та практики запобігання корупції в коледжі.

3.4. Відповідно до завдання здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів уповноважена особа забезпечує такі функції:

3.4.1. Ведення обліку працівників коледжу, притягнених до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

3.4.2. Вивчення та аналіз морально-психологічного клімату в структурних підрозділах, відділеннях (факультеті), на циклових комісіях (кафедрі) Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», де виявлені ознаки конфлікту інтересів.

3.4.3. Вжиття заходів щодо усунення передумов появи конфлікту інтересів, виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових осіб Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», його структурних підрозділів, надання начальнику пропозицій з цього питання.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво уповноваженим відділом здійснюється уповноваженою особою, яка призначається на посаду та звільняється наказом начальника коледжу.

4.2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством про працю, іншими законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, директивами та роз'ясненнями НАЗК, МОН України, цим Положенням, наказами, розпорядженнями, Положенням та Антикорупційною програмою Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

4.3. Уповноважена особа призначається на посаду з числа фахівців, що мають вищу освіту, обіймали керівну посаду нижчого рівня відповідного професійного спрямування і за своїми фаховими, діловими та моральними якостями здатні виконувати відповідні обов'язки.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення корупції	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 8 з 13	

4.4. Забороняється втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх обов'язків, а також покладання на уповноважену особу доручень чи функцій, що виходять за межі її повноважень, суперечать чи обмежують виконання покладених на неї завдань.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Уповноважена особа має право:

5.1. Вносити на розгляд начальника питання, що відносяться до компетенції уповноваженої особи.

5.2. Одержувати від структурних підрозділів Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» письмову інформацію, пояснення і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань, а також інформацію з обмеженим доступом, окрім такої, що містить державну таємницю.

5.3. Отримувати від керівників, працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» письмові та усні пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірок чи службових розслідувань.

5.4. Надсилати за погодженням з начальником Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» письмові запити до державних установ, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, незалежно від їх форми власності, з метою отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений відділ завдань чи перевірки сигналів про корупцію.

5.5. Здійснювати попереднє вивчення на предмет їх антикорупційної чистоти (зовнішніх) контрагентів, установ та організації, які на договірних засадах надають господарські та/або інші послуги Відокремленому структурному підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

5.6. За дорученням начальника коледжу проводити у встановленому порядку внутрішні службові розслідування (перевірки) з метою викриття фактів корупції, виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи недотримання вимог антикорупційного законодавства тощо.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення корупції	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 9 з 13	

5.7. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) мати безперешкодний доступ до документів та матеріалів, приміщень і територій університету, його структурних підрозділів, сховищ тощо, які стосуються предмету (теми) антикорупційного розслідування (перевірки).

5.8. З метою попередження проявів (появи) корупційних ризиків уповноважена особа за дорученням начальника коледжу має право брати участь у проведенні:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно - розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою встановлення причин та обставин (умов), що призвели чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією порушень;

2) внутрішнього аудиту Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» та його окремих підрозділів в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) проводити анкетування, перевірку тематичних документів; усне опитування співробітників та курсантів (студентів) структурних підрозділів Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

5.9. Начальник коледжу сприяє створенню належних умов для виконання уповноваженою особою покладених на неї завдань на належному рівні.

5.10. Координація роботи, затвердження планів, методичне та організаційно-технічне та фінансове забезпечення для діяльності уповноваженої особи здійснюється начальником Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».

5.11. Уповноважена особа має право:

5.11.1. За дорученням начальника коледжу представляти коледж у сторонніх організаціях з питань діяльності.

5.12. Відповідальність уповноваженої особи визначається чинним законодавством, «Правилами внутрішнього розпорядку Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»» та посадовими інструкціями.

5.13. Уповноважена особа несе особисту відповідальність за діяльність в цілому, створення здорової, творчої атмосфери в колективі, підвищення рівня кваліфікації співробітників, дотримання штатної та фінансової

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення корупції	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 10 з 13	

дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективно та раціональне використання закріплених за ним обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Уповноважена особа для виконання завдань та функцій, поставлених перед нею відповідно до даного Положення, співпрацює з цикловими комісіями (кафедрою), відділеннями (факультетом) та іншими структурними підрозділами коледжу.

6.2. З питань обміну досвідом запобігання та виявлення корупції уповноважена особа співпрацює з органами влади: НАЗК, МВС, СБУ, НАБУ, уповноваженим підрозділом Міністерства освіти і науки України.

7. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

7.1. Результативність роботи визначається на рівні його співробітника.

7.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) начальником коледжу.

7.3. Протягом звітного періоду начальник коледжу має право проводити (оцінювати) показники ефективності діяльності уповноваженої особи.

7.4. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні (запобіжні) дії.

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				


	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення корупції	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 12 з 13	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про запобігання та виявлення корупції	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 13 з 13	

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				