МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменований на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 29.05.2025 № 53-од

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
_____ Анатолій АНДРУСЕВИЧ
«05» 06 2025 р.

Система менеджменту якості

ІНСТРУКЦІЯ

визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при прийомі на навчання до Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет Київський авіаційний інститут»

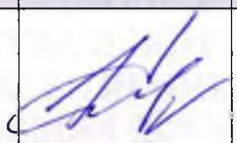
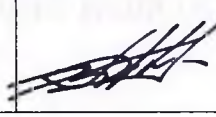
СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «05» 06 2025 р., протокол №5

Введено в дію
наказом КРФК КАІ
від «09» 06 2025 р., № 52-од

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	03.06.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	03.06.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу №_____

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4
2. КРЕДИТИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО-НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ 4
3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС 5
4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ 7
5.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при прийомі на навчання до Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет Київський авіаційний інститут» (далі - Інструкція), розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119) та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

1.2. Інструкція застосовується:

– для здобувачів фахової передвищої освіти, які вступають на другий або третій курс навчання освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, ступеня вищої освіти;

– для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які вступають на перший курс зі скороченим строком навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти.

2. КРЕДИТИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО-НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ

2.1.Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої або фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

2.3. Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

2.4. Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної

навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу освіти, при досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

3.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

3.2. Перезарахування кредитів відбувається на основі наданого здобувачем освіти документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти та додатку до нього.

3.3. Перезарахування результатів навчання (компетентностей) здійснюється на підставі додатку до диплому про здобутий освітньо- кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти, наданого здобувачем вищої освіти, де зазначено перелік та результати вивчення навчальних дисциплін, кількість кредитів та інформація про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу.

3.4. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти, заклад освіти може визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту вищої освіти - не більше 120 кредитів ЄКТС) або стандартом фахової передвищої освіти. Такі особи можуть прийматись на другий (третій) курс із нормативним терміном навчання або на перший курс зі скороченим строком навчання.

3.5. Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС здобувачам фахової передвищої освіти та здобувачам вищої освіти визначає завідувач відповідного відділення (декан факультету).

3.6. Завідувач відділення (декан факультету) може прийняти самостійно рішення про перезарахування результатів навчання (крім результатів навчання у неформальній та інформальній освіті), якщо:

– при порівнянні навчального плану спеціальності (освітньої програми) та додатку до диплому назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність, співпадають загальний обсяг годин (кредитів ECTS) та форми підсумкового контролю з цієї навчальної дисципліни;

– назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача освіти, загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС),

відведений на вивчення навчальної дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший 60% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом закладу освіти.

3.7. Здобувач освіти може написати заяву на перерахування та зменшення оплати за отримання платних освітніх послуг відповідно до кошторису при наявності відповідних документів, які дають на це право.

3.8. Академічною різницею не вважаються:

- навчальні дисципліни вільного вибору здобувача освіти;
- форма підсумкового контролю (результати семестрового екзамену можуть бути визнані як результати диференційованого заліку, але не навпаки);
- відсутність курсової роботи з навчальної дисципліни.

3.9. Визначення академічної різниці й перезарахування навчальних дисциплін має тривати не більше одного робочого тижня.

3.10.Рішення про максимально допустиму кількість навчальних дисциплін, які становлять академічну різницю, приймає завідувач відділення (декан факультету) з урахуванням рекомендацій гаранта освітньої програми або голови випускної циклової комісії (завідувача випускової кафедри).

3.11. Порядок, термін і графік ліквідації академічної різниці визначаються завідувачем відділення (деканом факультету).

3.12. Завідувач відділення (декан факультету) може передати відповідні матеріали для перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін на розгляд цикловій комісії (кафедрі), яка вивчає подані документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти навчальної дисципліни, результати навчання з якої необхідно визнати.

3.13. За потребою під час вступної кампанії може бути створена комісія у складі завідувача відділення (декана факультету), гаранта та голови циклової комісії (завідувача кафедрою) або члена групи забезпечення ОПП. Комісія встановлює можливість продовження навчання на другому або третьому курсі і визначає перелік дисциплін та кількість кредитів ЄКТС, що складають академічну різницю, формує протокол (додаток 1) та направляє його на розгляд Приймальної комісії.

3.14. У разі, якщо академічна різниця становить більше 30 кредитів ЄКТС, виноситься рішення про надання рекомендації щодо навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення на курс першого року навчання забороняється.

3.15. Визначення академічної різниці проводиться на основі вимог чинного стандарту освіти з метою формування відповідних освітніх компонентів, їх логічної послідовності та кількості кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОП, а також

очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач освіти.

3.16. Ліквідація академічної різниці особами, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти та вступили на другий (третій) курс із нормативним строком навчання або на перший курс зі скороченим строком навчання, проводиться впродовж навчання в закладі освіти.

3.17. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

3.18. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох навчальних дисциплін, то виставляється середня арифметична оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.19. Якщо у документах про раніше здобуту освіту за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни виставлена оцінка «зараховано», то оцінювання результатів з навчальної дисципліни визначається цикловою комісією (кафедрою) на підставі усного або письмового опитування здобувача освіти та у разі необхідності виконання індивідуальних завдань самостійної роботи відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці покладається на завідувача відділення (декана факультету).

4.2. Заява про ліквідацію академічної різниці погоджується завідувачем відділення (деканом факультету) та заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи. До заяви обов’язково додається копія(ї) додатку(ів) до диплома(ів).

4.3. Результати ліквідації академічної різниці фіксуються у відомості успішності, навчальній картці здобувача освіти та в індивідуальному навчальному плані/заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються у відповідному журналі.

4.4. У додаток до диплома вносять усі обов’язкові й вибіркові навчальні дисципліни індивідуального навчального плану здобувача освіти.

4.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Ця Інструкція в повному обсязі набирає чинності з дати введення її в дію наказом начальника коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цієї Інструкції розглядаються і затверджуються педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом начальника коледжу.

ДОДАТОК 1

КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ

№_____від «_____» _____ 20_____р.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

_____

_____

Розглядали: Можливість визнання та перезарахування кредитів ЄКТС вступнику

_____

(ПІБ вступника)

Освітній (освітньо-професійний) ступінь _____

(фаховий молодший бакалавр/бакалавр)

Спеціальність _____

(код та шифр)

Освітньо-професійна програма _____

На розгляд комісії надані наступні документи:

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

_____

(зазначити: серію, номер, назву та дату видачі документу тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем освіти _____

(прізвище, ініціали)

документів, що підтверджують набуття результатів навчання визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС.

2. Рекомендувати вступнику подавати документи на навчання на _____курс зазначеної вище ОПП.

3. У разі успіщного вступу до ВСП «КРФК НАУ» на зазначену ОПП рекомендується довивчити наступні навчальні дисципліни: _____

Голова комісії: _____ _____

(прізвище, ініціали) (підпис)

Члени: _____ _____

(прізвище, ініціали) (підпис)

_____ _____

(прізвище, ініціали) (підпис)

_____ _____

(прізвище, ініціали) (підпис)

З рішенням комісії ознайомлений _____ _____

(прізвище, ініціали) (підпис)

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал. прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису: Наказ КАІ від 29.05.2026 N 371-од					
	1-12	змінено	Н. Кишинівська	[signature]	29.05.2026	01.06.2026
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				