

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу



А. Андрусевич
« 31 » 08 2020р.



Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг**

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу
від «31» серпня 2020 р., протокол № 1

Введено в дію
наказом ВСП «КРФК НАУ»
від «10» вересня 2020 р., № 110-од

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про надання платних послуг	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 2 з 14	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Д. Власенков	Заступник начальника коледжу з навчально-наукової роботи	28.08.20
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт коледжу	28.08.20
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.20

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається у відділі кадрів коледжу

Врахований примірник №2 зберігається в бухгалтерії коледжу

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про надання платних послуг	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 3 з 14	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ.....	5
3. ПЕРЕЛІК І ЗМІСТ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ.....	5
4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ.....	9
5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ ТА ВИКОНАНІ РОБОТИ.....	10
6. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ.....	11



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання платних послуг (далі – Положення) є нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) та визначає порядок надання та перелік платних освітніх та додаткових послуг, що надаються Коледжем.

1.2. Під основними платними освітніми послугами розуміється здійснення Коледжем основної діяльності як установи фахової передвищої освіти відповідно до Положення про Коледж і наявних ліцензій, направленої на реалізацію різних за термінами освітньо-професійних (освітніх) програм.

1.3. Під додатковими платними послугами розуміється здійснення Коледжем додаткової діяльності, пов'язаної з наданням послуг в освітній та інших сферах діяльності за договорами з юридичними та (або) фізичними особами відповідно до Положення про Коледж та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796.

1.4. Дане положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.5. Платні додаткові освітні послуги надаються на підставі письмової заяви та договору (контракту) – для фізичної особи; договору (контракту) – для юридичної особи.

1.6. При порушенні замовником умов договору (контракту) кошти, отримані Коледжем, залишаються у його розпорядженні.

1.7. Кошти, отримані Коледжем від надання додаткових платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Коледжу з урахуванням вимог законодавства.



1.8. Матеріальні цінності та майно Коледжу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від додаткових платних освітніх послуг, належить Коледжу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

1.9. Надання платних послуг здійснюється структурними підрозділами Коледжу. Провідна роль у здійсненні платної освітньої діяльності належить педагогічному (науково-педагогічному) складу, що забезпечує високу ефективність педагогічного і наукового процесів.

2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає Коледж, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням.

2.2. Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

2.3. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватися щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік.

2.4. На кожний вид освітніх платних послуг складається відповідний кошторис, який затверджується начальником Коледжу.

2.5. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати.


3. ПЕРЕЛІК І ЗМІСТ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Коледж надає на платній основі наступні послуги, передбачені чинним законодавством України:

3.1.1. У сфері освітньої діяльності:

1) підготовка здобувачів освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів (контрактів), укладених з фізичними та юридичними особами;

2) викладання здобувачам освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про надання платних послуг	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 6 з 14	

відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

3) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

4) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

5) підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;

6) підготовка до вступу до Коледжу та до зовнішнього незалежного оцінювання;

7) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

8) підготовка здобувачів освіти з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними освіти передбачено законодавством;

9) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки і техніки;

10) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачою або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

11) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі в канікулярний період, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, спортивним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;


12) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у Коледжі;

13) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

14) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

15) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

16) підготовка та екзаменування авіаційного персоналу відповідно до сертифікату схвалення Державної авіаційної служби України.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про надання платних послуг	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 7 з 14	

3.1.2. У сфері міжнародного співробітництва:

- 1) надання допомоги здобувачам освіти з числа іноземців в отриманні віз;

3.1.3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях Коледжу;

- 5) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

3.1.4. У сфері побутових послуг:

1) ремонт та облаштування житлових приміщень, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;


- 3) надання банно-пральних послуг;

4) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

3.1.5. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих приміщень, що перебувають на балансі Коледжу, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про надання платних послуг	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 8 з 14	

3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Коледжу для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють в Коледжі;
- вступників Коледжу під час вступних екзаменів;
- осіб, які направлені у відрядження до Коледжу;
- осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитках

Коледжу згідно з рішенням начальника Коледжу;

- працівників інших закладів освіти, установ та організацій;

4) заміна сантехнічних виробів, електротехнічного та іншого обладнання у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

5) встановлення нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

3.1.6. Інші послуги:

1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Коледжі;

2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту;

3) надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних,

4) видання та розміщення на веб-сайті Коледжу банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

5) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії; 6) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

7) забезпечення оформлення студентських та квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Коледжі;

8) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

9) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

10) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку;

11) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про надання платних послуг	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 9 з 14	

12) здійснення доступу до мережі Інтернет, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Коледжі;

13) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, що забезпечують провадження освітньої діяльності;

14) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються;

15) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Коледжі;

16) надання у користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Коледжі;

17) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

18) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

19) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення повинне здійснюватися структурним підрозділом Коледжу, який відповідає за її надання і діє на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Положення про Коледж.

4.2. Зазначені у розділі 3 даного Положення платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (контрактами) з юридичними та фізичними особами

4.3. Договір (контракт) в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про надання платних послуг	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 10 з 14	

- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання Коледжем замовленої платної послуги;
- відшкодування витрат Коледжу у разі порушення умов договору (контракту) замовником платної послуги.

4.4. Коледж зобов'язується безкоштовно надати замовнику платних послуг повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

4.5. Коледж зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти, підвищення кваліфікації або перепідготовки, підготовчих курсів – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ ТА ВИКОНАНІ РОБОТИ

5.1. Порядок, строки та види оплати за надані платні послуги та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів (контрактів). У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а замовник платної послуги бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

5.2. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок Коледжу через банківські установи.

5.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду Коледжу, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, або як плата за оренду майна бюджетних установ та як надходження, отримані від реалізації майна.

6. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про надання платних послуг	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40 – 01 – 2020
		сторінка 11 з 14	

6.1. Власні надходження, отримані Коледжем від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органі Державного казначейства України або на поточні та депозитні рахунки, відкриті в установах державних банків.

6.2. Власні надходження, отримані Коледжем використовуються згідно із чинним законодавством України, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;
- господарські потреби Коледжу;
- ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- спрямування коштів на заходи, які не передбачені коштами загального фонду.

6.3. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються коледжем згідно з його функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»



(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				