

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
Анатолій АНДРУСЕВИЧ
« 05 » 06 2025р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів
вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти

СМЯ КРФК КАІ 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від « 05 » 06 2025 р., протокол № 57

Введено в дію
наказом начальника коледжу
від « 09 » 06 2025 р., № 52-09

КРИВИЙ РІГ



УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		О. Ковальчук	Завідувач відділення «Загальноосвітньої підготовки»	03.06.2025
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально- методичної роботи	03.06.2025
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	03.06.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 3 з 17	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ.....	5
3. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ.....	6
4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ	8
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ	9
6. ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ.....	10
7. ПОРЯДОК РЕЙТЕНГУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	12



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти» (далі - Положення) розроблено на підставі законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 -VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745- VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341«Національна рамка кваліфікацій», наказів Міністерства освіти і науки України, «Положення про організацію освітнього процесу у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет Київський авіаційний інститут» (далі - Коледж, КРФК КАІ), інших внутрішніх нормативних документів Коледжу. Положення визначає засади системи оцінювання результату навчання здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти (далі – Здобувачі освіти) у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет Київський авіаційний інститут» та її адаптації до загальноєвропейських вимог.

1.2. Освітній процес в Коледжі здійснюється через систему науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості здобувача освіти шляхом формування та застосування її компетентностей.

1.3. Формуючі освітні (освітньо-професійні) програми за кожною спеціальністю, визначають вимоги до рівня вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти здобувачів, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, компетентності та результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного рівня освіти.

1.4. Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Результати навчання - це сукупність знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, набутих здобувачем освіти у процесі навчання, які можна ідентифікувати, оцінити, виміряти через систему контрольних заходів та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої (освітньо-професійної) програми або окремих освітніх компонентів.

1.5. Контрольні заходи є формою організації освітнього процесу, що спрямована на визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам освітньої (освітньо-професійної) програми та стандартів вищої освіти з відповідної спеціальності.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 5 з 17	

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за *поточним* та *підсумковим* контролюми.

1.6. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти впродовж семестру застосовуються 4-бальна, 12-бальна та 100-бальна шкали коледжу. Після вивчення навчальної дисципліни в цілому, захисту курсового проекту (роботи) (найчастіше - після закінчення семестру), звіту з практик, захисту випускної кваліфікаційної роботи їх результати переводяться у національну 4-бальну шкалу та окремо конвертуються в шкалу ECTS шляхом ранжування навчальних досягнень здобувачів освіти.

1.7. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового контролю рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти, методику переведення показників академічної успішності за рейтинговою системою в систему оцінок за національною шкалою та шкалою ECTS і доводиться класними керівниками до відома здобувачів освіти на початку навчання в коледжі.

2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу за темами, змістовими модулями навчальної дисципліни та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни і здійснюється викладачами впродовж семестру.

2.2. Поточний контроль за виконанням курсового проекту (роботи), випускної кваліфікаційної роботи здійснюється їх керівником відповідно до завдання та графіка виконання курсового проекту (роботи), випускної кваліфікаційної роботи.

2.3. Поточний контроль практик здійснюється керівником практики відповідно до робочої програми практики та графіка її виконання.

2.4. Форми і зміст поточного контролю, розподіл балів між окремими заходами контролю та завданнями в межах одного заходу визначаються цикловою комісією (кафедрою), за якою закріплена навчальна дисципліна (курсний проект (робота), практика, випускна кваліфікаційна робота), включаються до робочої програми (методичних вказівок) і доводяться до відома здобувача освіти на початку семестру, в якому він виконується.

2.5. Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам освіти у журнал академічної групи після кожного контрольного заходу. Внесення даних поточної успішності в журнал завершується до початку екзаменаційної сесії.

2.6. Повторне складання заходів поточного контролю з навчальної дисципліни на вищу кількість балів може проводитися, як виняток, до початку сесії тільки за наявності поважних причин (хвороба, відрадження) і з дозволу голови

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
	сторінка 6 з 17		

циклової комісії (завідувача кафедри).

3. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Підсумковий контроль полягає в оцінюванні рівня досягнення компетентностей відповідно до освітньої (освітньо-професійної) програми та включає *семестровий контроль і підсумкову атестацію (проміжну атестацію)* здобувача освіти.

3.2. Форма і зміст підсумкового контролю, розподіл балів між окремими завданнями визначається цикловою комісією (кафедрою, методичною комісією спеціальності) і доводиться до відома здобувача освіти на початку семестру, в якому передбачено відповідний захід підсумкового контролю.

Таблиця 3.1.

Відповідність підсумкових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка за національною	Оцінка в балах	Оцінка за 12-бальною шкалою
5/відмінно	90-100	10,11,12
4/добре	75-89	7,8,9
3/задовільно	60-74	4,5,6
2/незадовільно	менше 60	1,2,3

3.3. Семестровий контроль

3.3.1 Форма і терміни семестрового контролю визначаються робочим навчальним планом спеціальності і включають *семестровий екзамен, диференційований залік або залік* з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого її робочою програмою.

3.3.2 Семестровий контроль у формі заліку (диференційованого та недиференційованого) проводиться за результатами поточного контролю і не передбачає обов'язкової присутності здобувача освіти. Сума набраних балів оприлюднюються в журналі академічної групи до початку екзаменаційної сесії.

3.3.3 Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю здобувачів освіти.

3.3.4 Семестровий контроль може проводитися в усній або письмовій формах, тестуванні з використанням технічних засобів, а також поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій навчальній програмі.

3.3.5 Екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені робочим навчальним планом і затвердженим графіком освітнього процесу, за окремим розкладом. Розклад екзаменаційної сесії готується завідувачем відділення (деканом факультету), на якому навчаються здобувачі освіти відповідної

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025</p>
	<p>сторінка 7 з 17</p>		

спеціальності, погоджується з навчальним відділом, затверджується заступником начальника з навчально-методичної роботи і доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х днів. Перед кожним екзаменом проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням з навчальним відділом коледжу.

3.3.6 Здобувач освіти може одержати позитивну оцінку з семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені робочою програмою.

3.3.7 Здобувачі освіти, які одержали під час семестрового контролю більше трьох незадовільних оцінок, *відраховуються з коледжу*. Здобувачам, які отримали три, дві або одну незадовільну оцінку, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

3.3.8 Повторне складання екзамену допускається тільки у разі одержання незадовільної оцінки і не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий - комісії, яка створюється розпорядженням завідувачем відділення (деканом факультету).

3.3.9 Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки не допускається.

3.3.10 Курсовий проект (робота), навчальна, виробнича та переддипломна практики оцінюються від 0 до 100 балів (від 2- до 5-бальної системи). Захист курсового проекту (роботи), звіту з навчальної, виробничої, переддипломної практик здійснюється особисто здобувачем освіти.

3.4 Підсумкова атестація

3.4.1 Атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми та стандартів різного рівня освіти з відповідної спеціальності.

3.4.2 Підсумкова атестація здобувачів освіти проводиться екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певним рівнем освіти.

3.4.3 Підсумкова атестація проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи або атестаційних екзаменів згідно з вимогами відповідного стандарту освіти. Вимоги до змісту кваліфікаційних робіт, програму та екзаменаційні білети з атестаційних екзаменів розробляє циклова комісія (випускова кафедра).

Зміст атестаційних екзаменів орієнтується на діагностику рівня теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю (спеціалізацією).

Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат випусковою цикловою комісією (кафедрою) та оприлюднена на офіційному сайті коледжу, факультету або відділенню. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.4.4 Здобувачеві освіти, який успішно склав підсумкову атестацію, рішенням

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025</p>
	<p>сторінка 8 з 17</p>		

екзаменаційної комісії присвоюється освітній ступінь, відповідна професійна кваліфікація (для регульованих спеціальностей) і видається документ про відповідний рівень освіти державного зразка.

3.4.5 Робота екзаменаційної комісії регламентується Положенням про створення та організацію екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти в Коледжі.

4 ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1 Поточний контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти заочної форми навчання здійснюється на основі виконання завдань під час аудиторних занять та виконаних кожним здобувачем освіти індивідуальних завдань (що передбачені робочою програмою).

4.2 У міжсесійний період для консультування здобувачів освіти можна застосовувати технології дистанційного навчання.

4.3 Якщо робочою навчальною програмою передбачене виконання індивідуальних завдань:

- завдання видаються здобувачам освіти заочної форми навчання під час настановної сесії або в міжсесійний період. Такі завдання можна розміщувати в навчально-методичних посібниках, на Web-сторінках циклових комісій (кафедр) сайту коледжу або видавати безпосередньо здобувачам освіти під час аудиторних занять.

- здобувачі освіти подають або пересилають поштою (електронною поштою) на циклову комісію (кафедру) виконані індивідуальні завдання до початку екзаменаційної сесії. Дата подання робіт фіксується на цикловій комісії (кафедрі) в журналі обліку курсових і контрольних робіт.

- викладачі циклової комісії (кафедри) перевіряють роботи здобувачів у семиденний термін з дати отримання і у разі недопущення їх до захисту повертають здобувачам для доопрацювання з відповідним записом у журналі.

4.4 Захист контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних робіт і рефератів відбувається під час екзаменаційної сесії у формі співбесіди з викладачем. Захист курсових проектів (робіт) проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії (кафедри).

4.5 Підсумкова семестрова кількість балів з *курсowego проекту (роботи)* виставляється здобувачам освіти за результатами оцінювання якості їх виконання та захисту - в межах *100 (2-5) балів*.

4.6 Підсумкова семестрова кількість балів для навчальних дисциплін з формою семестрового контролю *залік* або *диференційований залік* і з індивідуальним завданням *контрольна робота* або *розрахункова (розрахунково- графічна) робота* виставляється за 100 (2-5) бальною шкалою

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
	сторінка 9 з 17		

здобувачам освіти заочної форми навчання за результатами захисту цих робіт та виконання завдань під час аудиторних занять.

4.7 Для здобувача освіти заочної форми навчання підсумковий контроль у формі заліку і екзамену проводиться в період екзаменаційної сесії за обов'язкової присутності здобувача на екзаменах.

5 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

5.1 З кожної навчальної дисципліни за всіма видами робіт цикловими комісіями (кафедрами) розробляються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти. Зміст критеріїв має спиратися на компетентнісні характеристики, що визначені для кожного рівня освіти Національною рамкою кваліфікацій (НРК).

5.2 Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з дисципліни;
- глибина і характер опанування навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

5.3 Курсові роботи та проекти, навчальні й виробничі практики оцінюються окремо.

5.4 Сума балів, які здобувач освіти може отримати за один семестр з навчальної дисципліни, складається з балів, нарахованих йому за засвоєння змістових модулів (тем), індивідуальну і самостійну роботу та всі види поточного контролю з навчальної дисципліни.

5.5 Вимоги до результатів навчання для забезпечення наскрізного компетентнісного підходу необхідно корелювати з дескрипторами (описом компетентностей) Національної рамки кваліфікацій.

5.6 Узагальнені критерії оцінювання:

- «відмінно/А», 90 - 100 балів - здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті компетентності для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 10 з 17	

- «добре/В», 82 - 89 балів - здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна;

- «добре/С», 75 - 81 балів - здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок;

- «задовільно/D», 67 - 74 бали - здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;

- «задовільно/E», 60 - 66 бали - здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні (обсяг набутих компетентностей здобувача відповідає мінімальним критеріям);

- «незадовільно/FX», 35 - 59 балів - здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу (до 20 %);

- «незадовільно/F», 1-34 бали - здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів і потребує повторного вивчення курсу навчальної дисципліни.

5.7 Вибір, конкретизація та деталізація критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки освітніх програм та їх компонентів здійснюється цикловими комісіями (кафедрами) на основі узагальнюючих критеріїв.

6. ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ

6.1 *Поточний контроль.* Упродовж тижня після оголошення результатів поточного контролю (але не пізніше початку семестрового контролю) здобувач освіти може звернутися до оцінювача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає оцінювач.

6.2 *Семестровий контроль у формі заліку або екзамену.* У випадку незгоди з рішенням оцінювача щодо результатів семестрового контролю здобувач освіти може звернутися до оцінювача (оцінювачів) з незгодою щодо отриманої оцінки у день її оголошення. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає оцінювач (оцінювачі).

У випадку незгоди з рішенням оцінювача (оцінювачів) здобувач освіти може звернутися до завідувача відділення (декана факультету) з заявою щодо неврахування оцінювачем важливих обставин при оцінюванні. За рішенням

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025</p>
	<p>сторінка 11 з 17</p>		

завідувача відділення (декана) письмова робота здобувача освіти може бути надана для оцінювання іншому науково-педагогічному працівнику, що викладає ту саму чи суміжну дисципліну або має достатню компетенцію для оцінювання роботи здобувача освіти. Завідувач відділення (декан) ухвалює рішення за заявою здобувача освіти, керуючись аргументами, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з оцінкою, і поясненням (усними чи письмовими) оцінювача. Якщо оцінка першого й повторного оцінювання відрізняються більш ніж на 10%, то рішенням завідувача відділення (декана) робота має бути передана для оцінювання третьому оцінювачу, а підсумкова оцінка визначається як середнє трьох оцінок. В іншому разі чинною є оцінка, що виставлена при першому оцінюванні.

6.3. Семестровий контроль у формі диференційованого заліку (залік з окремих дисциплін, захист практики або курсової роботи). За незгоди із результатами захисту курсової роботи або практики здобувач освіти у день оголошення оцінки може звернутися до комісії, яка проводила оцінювання, з незгодою щодо отриманої оцінки. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає комісія.

Якщо здобувач освіти не згоден із рішенням комісії і вважає, що мало місце порушення процедури захисту, він може подати письмову заяву завідувачу відділення (декану факультету). Керівник структурного підрозділу своїм рішенням формує комісію для розгляду питання дотримання процедури.

У разі підтвердження викладених у заяві здобувача освіти обставин за розпорядженням начальника коледжу (заступника начальника коледжу з навчально-методичної роботи) проводиться новий захист з іншим складом комісії.

6.4. Підсумкова атестація здобувачів освіти. За незгоди з оцінкою за кваліфікаційний іспит і/або захист кваліфікаційної/дипломної роботи/проекту здобувач освіти має право не пізніше 12 години наступного робочого дня, що слідує за днем оголошення результату іспиту, подати апеляцію на ім'я начальника коледжу. У разі надходження апеляції розпорядженням начальника коледжу (заступника начальника коледжу з навчально-методичної роботи) створюється комісія для її розгляду. Апеляція розглядається протягом трьох робочих днів після її подання. Порядок оскарження та розгляду апеляційної скарги визначається Положенням про організацію та роботу екзаменаційних комісій в Коледжі

6.5. Повторне складання семестрового контролю

6.5.1. Повторне складання у випадку отримання незадовільних оцінок.

Здобувачу освіти, що одержав під час семестрового контролю не більше трьох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: один раз - викладачу, другий - комісії, яка створюється завдувачем відділення (деканом

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 12 з 17	

факультету). До складу такої комісії викладача, який приймав іспит (виставляв залік) не включають.

6.5.2 Повторне складання у випадку порушення процедури оцінювання.

Якщо створена за заявою здобувача освіти (або за поданням оцінювачів) розпорядженням завідувача відділення (декана) комісія виявить, що в ході семестрового контролю мали місце порушення, які вплинули на результат екзаменів і не можуть бути усунені, начальник коледжу, не пізніше, ніж упродовж шести місяців після завершення семестрового контролю, може прийняти рішення щодо скасування його результатів і проведення повторного оцінювання для одного, кількох або всіх курсантів (студентів).

7 ПОРЯДОК РЕЙТИНГУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1 Метою рейтингового оцінювання успішності здобувачів освіти є підвищення їхньої мотивації до опанування навчального матеріалу освітньо-професійної програми шляхом більш високої диференціації оцінки їх навчальної роботи.

7.2 Основні завдання рейтингового оцінювання успішності полягають у комплексній оцінці якості навчальної роботи здобувачів освіти при опануванні ними освітньо-професійної програми підготовки, а також у підвищенні рівня організації навчального процесу в коледжі.

7.3 Навчальний рейтинг здобувача освіти - це порядкова позиція серед здобувачів освіти певного курсу, спеціальності, яка визначається рівнем його підготовки за семестр, курс, термін навчання за освітнім ступенем підготовки або за весь період навчання в коледжі. Навчальний рейтинг є інтегральною оцінкою результатів усіх видів навчальної діяльності здобувача в коледжі, яка включає: вивчення дисциплін навчального плану за спеціальністю; виконання та захист курсових проектів (робіт); проходження всіх видів практик; результати атестації.

Навчальний рейтинг здобувач освіти визначається шляхом упорядкування рейтингової кількості балів за всіма видами навчальних робіт.

7.2 Рейтинг навчальних досягнень здобувачів вищої освіти може застосовуватись для:

- переведення з контрактної форми на навчання за держзамовленням (за наявності вакантних місць);
- призначення персональних та іменних стипендій за особливі успіхи в навчанні;
- конкурсного відбору для участі в міжнародних програмах обміну, стажуванні, проходженні практики на підприємствах і в організаціях;
- конкурсного відбору на програму професійного спрямування;
- відбору здобувачів вищої освіти на військову кафедру.

7.3 Семестровий та поточний накопичувальний рейтинг навчальних

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та профільної середньої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 13 з 17	

досягнень здобувачів освіти складається й оприлюднюється щосеместрово не пізніше, ніж за місяць після початку наступного семестру. Загальний рейтинг складається після підсумкової атестації. У випадку рівності індивідуальних рейтингів здобувача дається один ранг. Кожний здобувач може одержати аргументовані відомості про свій академічний рейтинг на відділенні (деканаті).

7.4 Відповідальність за організацію рейтингування навчальних досягнень здобувачів відділення (факультету) та достовірність результатів покладено на завідувача відділення (декана факультету).

7.5 У разі переведення здобувача освіти з іншого навчального закладу або поновлення, якщо успішність здобувача освіти а з будь-якої дисципліни була оцінена за чотирибальною або іншою шкалою, то перерахування оцінки в рейтинговий бал з навчальної дисципліни за 100-бальною шкалою проводиться завідувачем відділення (деканом факультету). Оцінки з документа про відповідний рівень освіти, які виставлені за 4-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «57», «4» - «78», «5» - «90».

Якщо здобувач освіти мав з певної дисципліни «зараховано», але не мав рейтингового балу, то його результат з навчальної дисципліни прирівнюється, відповідно, до середніх балів екзаменів документу про освіту.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про критерії та порядок оцінювання навчальних
досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої
освіти та профільної середньої освіти

Шифр
документа

СМЯ КРФК КАІ
П 03 – 01 – 2025

сторінка 14 з 17

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про критерії та порядок оцінювання навчальних
досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої
освіти та профільної середньої освіти

Шифр
документа

СМЯ КРФК КАІ
П 03 – 01 – 2025

сторінка 16 з 17

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про критерії та порядок оцінювання навчальних
досягнень здобувачів вищої, фахової передвищої
освіти та профільної середньої освіти

Шифр
документа

**СМЯ КРФК КАІ
П 03 – 01 – 2025**

сторінка 17 з 17