

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи

 Г. Даниліна
«20» 08 2020 р.



Система менеджменту якості

**ПЛАН РОБОТИ
БІБЛІОТЕКИ
на 2020-2021 н.р.**

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07 – 01 - 2018

СХВАЛЕНО

методичною радою коледжу
від «27» 08 2020 р.,
протокол № 1

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07-01-2018
		сторінка 2 з 18	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		О. Говорова	Завідувач бібліотеки	28.08.2020
Узгоджено		Ю. Федосенко	Заступник начальника з навчально - виховної роботи	28.08.2020
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально – методичного кабінету	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – За

Плановий термін між ревізіями – ревізія здійснюється наприкінці кожного навчального семестру

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників - 1

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 3 з 18
--	---	-------------------	---

У справу № _____

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

1	2	3	4	5	6
	Планування процесу			Контроль виконання процесу	
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи (посада) відповідальної за процес	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Дата	Підпис завідувача бібліотеки
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ВЕРЕСЕНЬ</u> МІСЯЦЬ					
1	Поповнення бібліотечного фонду, звірка з супровідними документами	Говорова О.В.	Протягом місяця		
2	Здійснення технічної обробки книжок, підручників і періодичних видань	Наумчик К.О. Белікова М.А. Щегловська Г.О.	Протягом місяця		
3	Здійснення реєстрації періодичних видань (ведення реєстраційної картотеки, відмітка про одержання періодичних видань, розстановка)	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
4	Ведення щоденника статистичного обліку бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
5	Здійснення бібліографічного опису книг та журналів	Щегловська Г.О.	Протягом місяця		
6	Поповнення і редагування електронної бібліотеки	Белікова М.А. Наумчик К.О.	Два рази на місяць		
7	Упорядкування бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Щегловська Г.О.	Протягом місяця		
8	Поповнення тематичних папок новим матеріалом	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	Протягом місяця		
9	Надання користувачам інформаційних довідок	Белікова М.А. Наумчик К.О. Щегловська Г.О.	Протягом місяця		
10	Поповнення новою інформацією куточка «Сторінки цікавої інформації»	Белікова М.А.	Протягом місяця		
11	Здійснення перереєстрації користувачів	Наумчик К.О. Щегловська Г.О.	02.09.20 08.09.20		
12	Виготовлення стіннівки «1 вересня – день знань»	Наумчик К.О.	02.08.20		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 4 з 18
--	---	-------------------	---

1	2	3	4	5	6
13	Оформлення читачьких формулярів курсантам першого курсу та ознайомлення їх з правилами бібліотеки	Белікова М.А. Щегловська Г.О. Говорова О.В. Наумчик К.О.	03.09.20		
14	Оформлення тематичного стенду «Мереживо періодичних видань»	Наумчик К.О.	04.09.20		
15	Проведення роботи з боржниками	Щегловська Г.О. Наумчик К.О.	07.09.20		
16	Оформлення полиці «У вирі писемності»	Белікова М.А.	07.09.20		
17	Оформлення виставки – пам'ятки «Рекомендації курсантам коледжу щодо запобігання поширення коронавірусу COVID - 19»	Щегловська Г.О.	10.09.20		
18	Підтримувати сторінку в веб-сайті бібліотеки коледжу	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
19	Підготувати план роботи бібліотеки на 2020 – 2021 н.р.	Говорова О.В.	15.09.20		
20	Оформлення тематичної виставки «Кіно та книга» (до дня українського кіно)	Белікова М.А.	17.09.20		
21	Оформлення виставки «Бібліотека – архітектор вихованості» (до Всеукраїнського дня бібліотек)	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	24.09.20		
22	Проведення серед читачів бібліотеки «Book Selfie»	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
23	Проведення санітарно – гігієнічної обробки бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	30.09.20		
24					
25					
26					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ЖОВТЕНЬ МІСЯЦЬ

1	Упорядкування бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А.	Протягом місяця		
2	Надання користувачам інформаційних довідок	Белікова М.А. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
3	Здійснення реєстрації періодичних видань	Наумчик К.О.	Протягом місяця		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 5 з 18
--	---	-------------------	---

1	2	3	4	5	6
4	Редагування алфавітного і систематичного каталогів	Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	Протягом року		
5	Поповнення і редагування електронної бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Два рази на місяць		
6	Проведення роботи з боржниками бібліотеки	Наумчик К.О. Белікова М.А.	Протягом місяця		
7	Поповнити новим матеріалом календарного інформера (події місяця)	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
8	Ведення зошита заміни втраченої літератури книжкового фонду	Говорова О.В.	Два рази на місяць		
9	Ведення щоденника статистичного обліку бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
10	Оформлення інсталяції «Кошик знань»	Щегловська Г.О. Белікова М.А.	02.10.2020		
11	Оформлення тематичного стенду «20 книжок, щоб покращити словниковий запас» (до Європейського дня мов)	Белікова М.А.	05.10.2020		
12	Оформлення тематичної книжкової виставки «Художники України!»	Щегловська Г.О.	08.10.20		
13	Оформлення виставки «Дорогами та стежками українського козацтва» (до дня українського козацтва)	Белікова М.А.	12.10.20		
14	Оформлення виставки «На сторожі» (до дня захисника Вітчизни)	Наумчик К.О.	13.10.20		
15	Оформлення передплати на періодичні видання на I півріччя 2021р.	Говорова О.В. Наумчик К.О.	15.10.20		
16	Оформлення виставки «Поети – земляки»	Белікова М.А.	19.10.20		
17	Оформлення інсталяції «Читати – світ пізнавати»	Наумчик К.О. Белікова М.А.	21.10.20		
18	Оформлення тематичної полиці «Світ у долоні» (подорож країнами світу)	Щегловська Г.О.	23.10.20		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 6 з 18
--	---	-------------------	---

1	2	3	4	5	6
19	Оформлення виставки «Подвигу жити вічно!» (до дня визволення України від фашистських загарбників)	Белікова М.А.	26.10.20		
20	Проведення санітарно – гігієнічної обробки бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	30.10.20		
21					
22					
ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА <u>ЛИСТОПАД</u> МІСЯЦЬ					
1	Здійснення ремонту зіпсованої літератури користувачами	Наумчик К.О. Белікова М.А.	Протягом місяця		
2	Редагування електронного каталогу	Говорова О.В. Белікова М.А.	Один раз на місяць		
3	Оформлення інформаційного куточку «Новинки українського видавництва»	Белікова М.А.	02.11.20		
4	Надання користувачам інформаційних довідок	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	Протягом місяця		
5	Ведення щоденника статистичного обліку бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
6	Ведення групи бібліотеки в соціальній мережі	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
7	Здійснення реєстрації періодичних видань	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
8	Складання актів для вилучення застарілої літератури з фонду бібліотеки	Говорова О.В. Белікова М.А.	04.11.20		
9	Проведення години спілкування «Плекатимеш мову – цвістимуть слова» (до дня української писемності та мови)	Белікова М.А.	09.11.20		
10	Оформлення стіннівку до дня студента «Почнемо ранок з позитиву»	Наумчик К.О.	16.11.20		
11	Списання матеріальних фізично зношених цінностей бібліотеки	Говорова О.В.	18.11.20		
12	Оформлення виставки –хобі «Арсенал творчих робіт»	Белікова М.А. Говорова О.В.	20.11.20		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 7 з 18
--	---	-------------------	---

1	2	3	4	5	6
13	Оформлення стенду «Реабілітовані історією» (до дня пам'яті голодомору та політичних репресій)	Наумчик К.О.	24.11.20		
14	Провести бесіду «Святині українського народу»	Щегловська Г.О.	26.11.20		
15	Проведення санітарно – гігієнічної обробки бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	30.11.20		
16					
17					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ГРУДЕНЬ МІСЯЦЬ

1	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду	Говорова О.В.	Два рази на місяць		
2	Надання користувачам інформаційних довідок	Белікова М.А.	Протягом місяця		
3	Здійснення реєстрації періодичних видань	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
4	Ведення щоденника статистичного обліку бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
5	Надання користувачам інформаційних довідок	Белікова М.А. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
6	Поповнення календарного інформера (події місяця)	Белікова М.А.	Протягом місяця		
7	Проведення бесіди «Жити в світі, в якому є ВІЛ»	Наумчик К.О.	02.12.20		
8	Оформлення виставки «Україна та її літаки» (до дня цивільної авіації)	Белікова М.А. Говорова О.В.	07.12.20		
9	Оформлення правового куточку «Мої права – моя фортеця» (до Міжнародного дня прав людини)	Щегловська Г.О.	10.12.20		
10	Оформлення тематичного стенду «Забута класика»	Белікова М.А.	14.12.20		
11	Оформлення виставки «Тієї вогняної ночі» (до річниці Чорнобильської трагедії)	Наумчик К.О.	16.12.20		
12	Зробити звірку облікових документів у бухгалтерії коледжу	Говорова О.В.	15.12.20		
13	Оформлення інсталяції «Новорічна композиція»	Наумчик К.О. Белікова М.А.	17.12.20		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020
сторінка 8 з 18			

1	2	3	4	5	6
14	Проведення новорічного свята	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	19.12.20		
15	Проведення санітарно – гігієнічної обробки бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	31.12.20		
16					
17					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА СІЧЕНЬ МІСЯЦЬ

1	Упорядкування бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А.	14.01.21 19.01.21		
2	Оновлення картотеки журнальних статей	Наумчик К.О.	09.01.21		
3	Здійснення ремонту зіпсованої літератури користувачами	Наумчик К.О. Белікова М.А. Щегловська Г.О.	20.01.21 22.01.21		
4	Оновлення книжкових формулярів	Наумчик К.О. Белікова М.А.	12.01.21		
5	Складання списків книг подарованих читачами	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	14.01.21		
6	Складання актів на списання втраченої літератури	Говорова О.В.	15.01.21		
7	Складання актів на списання періодичної преси	Говорова О.В.	26.01.21		
8	Проведення санітарно – гігієнічної обробки бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	29.01.21		
9					
10					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ЛЮТИЙ МІСЯЦЬ

1	Ведення щоденника статистичного обліку бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
2	Поповнення новою інформацією інформаційного куточку «Сторінки цікавої інформації»	Белікова М.А.	Протягом місяця		
3	Надання користувачам інформаційних довідок	Белікова М.А. Наумчик К.О. Щегловська Г.О. Говорова О.В.	Протягом місяця		
4	Здійснення реєстрації періодичних видань	Наумчик К.О.	Протягом місяця		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 9 з 18
--	---	-------------------	---

1	2	3	4	5	6
5	Ведення групи бібліотеки в соціальній мережі	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
6	Оформлення книжкової виставки «Мить єднання» (до дня Соборності України)	Щегловська Г.О.	12.02.21		
7	Оформлення виставки «Афганістан болить в моїй душі».	Белікова М.А.	15.02.21		
8	Оформлення виставки – інсталяції «Читати – світ пізнавати»	Белікова М.А. Говорова О.В.	17.02.21		
9	Оформлення фотовиставки до дня Героїв Небесної Сотні	Наумчик К.О.	19.02.21		
10	Оновлення інформаційного ящика в холі коледжу	Белікова М.А. Говорова О.В.	Протягом місяця		
11	Проведення санітарно – гігієнічної обробки бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	26.02.21		
12					
13					
14					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА БЕРЕЗЕНЬ МІСЯЦЬ

1	Поповнення тематичних папок новим матеріалом	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
2	Надання користувачам інформаційних довідок	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	Протягом місяця		
3	Здійснення реєстрації періодичних видань	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
4	Ведення щоденника статистичного обліку бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
5	Поповнення новою інформацією інформаційного куточку «Сторінки цікавої інформації»	Белікова М.А.	Протягом місяця		
6	Ведення групи бібліотеки в соціальній мережі	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
7	Оформлення тематичної полиці «Ах, эта женщина загадка...» (до Міжнародного жіночого дня)	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	06.03.21		
8	Проведення свята «Вітаємо Масляну!»	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В.	04.03.21		
9	Оформлення тематичної полиці «Найвідоміші рядки з віршів	Наумчик К.О.	09.03.21		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 10 з 18
--	---	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
	Кобзаря» (до дня народження Шевченка)				
10	Поповнення стенду «Інформаційний стенд читача»	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
11	Оформлення стенду «Поетичний круговерт» (до дня поезії)	Белікова М.А	18.03.21		
12	Оформлення виставки «Весь світ – театр, а люди в ньому актори»	Говорова О.В.	25.03.21		
13	Проведення санітарно – гігієнічної обробки бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	30.02.21		
14					
15					
16					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА КВІТЕНЬ МІСЯЦЬ

1	Надання користувачам інформаційних довідок	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	Протягом місяця		
2	Здійснення реєстрації періодичних видань	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
3	Ведення щоденника статистичного обліку бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
4	Ведення групи бібліотеки в соціальній мережі	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
5	Поповнення новою інформацією інформаційного куточку «Сторінки цікавої інформації»	Белікова М.А.	Протягом місяця		
6	«Скільки світу, стільки й сміху» (до дня сміху)	Говорова О.В.	1.04.21		
7	Оформлення виставки до Всеукраїнського дня авіації та космонавтики «Україна – космічна держава»	Говорова О.В. Наумчик К.О.	13.04.21		
8	Оформлення передплати на періодичні видання на II півріччя 2021р.	Говорова О.В. Наумчик К.О.	15.04.21		
9	Проведення бесіди «Забуті сторінки кіно»	Наумчик К.О.	22.04.21		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020
			сторінка 11 з 18

1	2	3	4	5	6
10	Оформлення виставки «Терновий вінок Чорнобиля» (до дня пам'яті Чорнобильської трагедії)	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	23.04.21		
11	Проведення години спілкування «Поведінка – це дзеркало, у якому кожен показує своє обличчя»	Белікова М.А.	28.04.21		
12	Проведення санітарно – гігієнічної обробки бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	30.04.21		
13					
14					
15					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ТРАВЕНЬ МІСЯЦЬ

1	Надання користувачам інформаційних довідок	Белікова М.А.	Протягом місяця		
2	Здійснення реєстрації періодичних видань	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
3	Ведення щоденника статистичного обліку бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
4	Ведення групи бібліотеки в соціальній мережі	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
5	Проведення роботи з боржниками бібліотеки	Наумчик К.О. Белікова М.А.	Протягом місяця		
6	Оформлення виставки «Сповідь солдатських сердець»	Белікова М.А.	07.05.21		
7	Оформлення тематичної полиці «Шкідливі звички: знати, щоб жити»	Белікова М.А. Андрєєва Т.С.	11.05.21		
8	Проведення бесіди з курсантами коледжу про правила повернення і заміни літератури	Говорова О.В.	14.05.21		
9	Оформлення виставки – повідомлення «Вишиваний світ»	Говорова О.В.	18.05.21		
10	Проведення класної години «Дивосвіт музеїв»	Белікова М.А.	20.05.21		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 12 з 18
--	---	-------------------	--

1	2	3	4	5	6
11	Оформлення виставки «Світ у долоні» (до дня Європи України)	Наумчик К.О.	21.05.21		
12	Оформлення виставки «Читайте класику сьогодні»	Наумчик К.О. Говорова О.В.	25.05.21		
13	Проведення санітарно – гігієнічної обробки бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	29.05.20		
14					
15					
16					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ЧЕРВЕНЬ МІСЯЦЬ

1	Складання акту на літературу втрачену читачами	Говорова О.В.	10.06.21		
2	Ведення щоденника статистичного обліку бібліотеки	Говорова О.В. Наумчик К.О.	Протягом місяця		
3	Упорядкувати розстановку книг у книгосховищі бібліотеки	Белікова М.А. Щегловська Г.О.	Протягом місяця		
4	Ведення групи бібліотеки в соціальній мережі	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
5	Проведення роботи з боржниками бібліотеки	Наумчик К.О. Белікова М.А.	Протягом місяця		
6	Оформлення виставки «Діти України – майбутнє України!»	Щегловська Г.О.	03.06.21		
7	Підготувати звіт про роботу бібліотеки за 2020 -2021 н.р.	Говорова О.В.	08.06.21		
8	Проведення санітарно – гігієнічної обробки бібліотечного фонду	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В.	29.06.21		
9					
10					
11					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ЛИПЕНЬ МІСЯЦЬ

1	Здійснення ремонту зіпсованої читачами літератури	Наумчик К.О. Белікова М.А.	Протягом місяця		
2	Проведення роботи з боржниками бібліотеки	Наумчик К.О. Белікова М.А.	Протягом місяця		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020
		сторінка 13 з 18	

1	2	3	4	5	6
3	Здійснення прошивки газет за 2019 – 2020р.та зняти з полиць пресу за 2016, 2017р. для вилучення з бібліотечного фонду.	Наумчик К.О. Говорова О.В.	06.07.21		
4	Здійснення упорядкування журналів та газет у сховищі бібліотеки	Наумчик К.О.	07.07.21		
5	Упорядкувати списки книгозабезпеченості навчального процесу	Щегловська Г.О. Говорова О.В.	09.07.21		
6	Ведення групи бібліотеки в соціальній мережі	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
7	Попрасувати штори з читального залу бібліотеки, перетерти книжки у книгосховищах, помити книжкові полиці	Говорова О.В. Наумчик К.О. Белікова М.А. Щегловська Г.О.	Протягом місяця		
8	Упорядкувати книги за бібліотечно-бібліографічною класифікацією	Наумчик К.О. Белікова М.А. Говорова О.В. Щегловська Г.О.	30.07.21		
9					
10					
11					

ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА СЕРПЕНЬ МІСЯЦЬ

1	Здійснення розстановки фонду (видань, що повернули користувачі)	Наумчик К.О. Щегловська Г.О. Белікова М.А.	Протягом місяця		
2	Ведення групи бібліотеки в соціальній мережі	Наумчик К.О.	Протягом місяця		
3	Проведення роботи з боржниками бібліотеки	Наумчик К.О. Белікова М.А.	Протягом місяця		
	Складання актів на списання втраченої літератури читачами	Говорова О.В.	17.08.21		
	Зробити аналіз роботи бібліотеки за 2020-2021 н.р.	Говорова О.В.	19.08.21		
4	Оформлення виставки «Державний прапор – символ України» (до дня Державного прапору України)	Наумчик К.О.	21.08.21		
5	Оформлення виставки «Нам берегти тебе, Соборну і святу!» (до дня незалежності України)	Белікова М.А.	24.08.21		

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020
		сторінка 14 з 18	

	Зробити аналіз фонду бібліотеки для вивчення його укомплектованості	Говорова О.В.	25.08.20		
6	Оформлення читацькі формуляри	Наумчик К.О. Бєлікова М.А. Щєгловська Г.О.	27.08.20		
7					
8					
9					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020
			сторінка 15 з 18

ЗАУВАЖЕННЯ В РОБОТІ БІБЛІОТЕКИ

№ з/п	Посада та прізвище особи, що вносить зауваження	Зміст зауваження	Термін усунення невідповідності	Контроль виконання процесу	
				Дата	Підпис завідувача бібліотеки
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 16 з 18
--	---	-------------------	--

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 17 з 18
--	---	-------------------	--

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1		Підстава для запису:				
2		Підстава для запису:				
3		Підстава для запису:				
4		Підстава для запису:				
5		Підстава для запису:				
6		Підстава для запису:				
7		Підстава для запису:				
8		Підстава для запису:				
9		Підстава для запису:				
10		Підстава для запису:				
11		Підстава для запису:				
12		Підстава для запису:				
13		Підстава для запису:				
14		Підстава для запису:				
15		Підстава для запису:				
16		Підстава для запису:				
17		Підстава для запису:				
18		Підстава для запису:				
19		Підстава для запису:				

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	Система менеджменту якості ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРБ 40/03.07–01-2020 сторінка 18 з 18
--	---	-------------------	--

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				