

ДОГОВІР № 495 від / 11

на проведення практики курсантів (студентів)

Відокремленого структурного підрозділу

«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

м. Кривий Ріг

«Од» од 20 сл.р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

(повне найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад) в особі начальника коледжу Андрусевича А.О.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

(статут або доручення)

i, з другої сторони, МОВА Альбес-ЛС

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особи директора

2 Сепвіс

(посада)

(прізвище, ініціали)
Ба

Статут підприємства
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

о договірі:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти курсантів (студентів) на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрям підготовки. Професійне спрямування/ спеціальність	Курс	Вид практики	ПІБ курсантів (студентів)	Термін практики (початок - кінець)
1	043 «Менеджмент»	6	Виробнича практика	Соколова Лариса Васильєва Ольга	16.04-14.05

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання курсантами (студентами) програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити курсантам (студентам) умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати курсантів-практикантів (студентів-практикантів) безпечних методів праці.

1.5. Надати курсантам-практикантам (студентам-практикантам) можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік відвідувань курсантів-практикантів (студентів-практикантів). Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного курсанта-практикента (студента-практиканта), в котрій відобразити виконання програми практики, якість

підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати курсантам (студентам) можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною тасмницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список курсантів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання курсантами (студентами) трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі курсантами під час проходження практики.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Кількість курсантів (студентів) може змінюватися, але не може перевищувати кількість, вказану в договорі.

2.6. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони Договору надають свою згоду на обробку персональних даних згідно цього пункту Договору та положень чинного законодавства України. Сторони дійшли згоди, що обробка персональних даних здійснюється виключно з метою виконання цього договору, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.3. Відповідно до положень антикорупційного законодавства Сторони по Договору не вчиняють корупційних правопорушень під час виконання своїх договірних зобов'язань.

3.4. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.5. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.6. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

3.7. Місцезнаходження:

навчальний заклад : м. Кривий Ріг, вул. Туполєва, 1, тел. /факс (0564)27-56-61

база практики :

Від навчального закладу:

А. О. Бахарев
(підпись) (прізвище та ініціали)
М.П. «01» 01 2019

Від бази практики:

Сорокін С. О.
(підпись) (прізвище та ініціали)
М.П. «02» 02 2019

На підставі пункту 7 статті 35 ЗУ «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII та наказу по Відокремленому структурному підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» від 01 вересня 2020 р. № 101-од право на підпис договорів з виробничої практики має заступник начальника коледжу з навчально-виробничої роботи Андрій Олександрович Бахарев.