

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника коледжу  
з навчально-виробничої роботи

А.О. Бахарев А.О. Бахарев

« 28 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2020 р.



**ПРОГРАМА**  
**виробничої практики**  
**циклової комісії авіоніки та наземних засобів радіоустаткування**

Програма та методичні рекомендації по організації  
виробничої практики курсантів коледжу  
спеціальності 172 «Телекомунікації та радіотехніка»

Кривий Ріг  
2020 рік

Програма та методичні рекомендації виробничої практики курсантів ВСП  
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»  
спеціальності 172 «Телекомунікації та радіотехніка»

ВСП «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного  
університету». – Кривий Ріг, 2019. – 6 с.

Укладач:

Викладач циклової комісії авіоніки та наземних засобів радіоустаткування:  
Рудий С.В.

Програма та методичні рекомендації виробничої практики курсантів  
ВСП «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного  
університету» спеціальності 172 «Телекомунікації та радіотехніка»  
обговорено на засіданні циклової комісії авіоніки та наземних засобів  
радіоустаткування

Протокол № 1 від «26» 08 2020 р.

Голова циклової комісії

  
(підпис)

Г.В. Лук'янова  
(П.І.Б.)

## Зміст

1. АНОТАЦІЯ.....	4
2. ТЕМАТИКА ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ КУРСАНТІВ...	5
2.1 Зміст виробничої практики .....	5
2.2 Тематика та зміст індивідуального завдання виробничої практики.....	5
3. ПАМ'ЯТКА КУРСАНТУ-ПРАКТИКАНТУ.....	6



## 1. АНОТАЦІЯ

Виробнича практика курсантів є невід'ємною складовою частиною навчального процесу і проводиться на підприємствах, з якими укладений договір на проведення практики. Зміст і послідовність практики визначаються програмою виробничої практики, а термін її проведення – графіком навчального процесу.

### *Основною метою виробничої практики є:*

- ознайомлення з технікою безпеки підприємства;
- закріплення теоретичних знань і практичних навичок, отриманих курсантами в період навчання в коледжі;
- одержання навичок самостійної роботи в умовах експлуатаційного підприємства;

### *Виробнича практика на підприємстві передбачає:*

- ознайомлення курсантів з структурою підприємства, системою організації і роботи з технічної експлуатації техніки авіаційної безпеки (АТ), з об'єктами підприємства і технікою безпеки;
- визначення місця обладнання авіаційної безпеки (АБ) у системі підприємства;
- вивчення перспективних засобів АБ, що можуть використовуватися у структурних підрозділах підприємства.

### *В результаті проходження виробничої практики курсант повинен:*

- знати основні положення щодо техніки безпеки при виконанні робіт на обладнанні, яке використовується на підприємстві;
- знати структуру підприємства та номенклатуру обладнання, яке використовується на підприємстві;
- знати тактико-технічні характеристики засобів АБ, які використовуються на підприємстві;
- оформити звіт про проходження практики, відповідно до програми та вимог проходження ознайомлювальної виробничої практики.



## 2. ТЕМАТИКА ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ КУРСАНТІВ

### 2.1 Зміст виробничої практики

Вивчення матеріалу проводиться відповідно до графіку роботи підприємства та виробничої практики.

№ п/п	Назва роботи	В тому числі		
		Всього	Практ. заняття	Самост.
1	2	3	4	6
<b>Ознайомлювальна виробнича практика</b>				
1	Прибуття на місце проходження практики; вступна бесіда з керівником практики від підприємства; оформлення і одержання перепусток. Інструктаж з техніки безпеки і охорони праці.	8	6	2
2	Ознайомлення зі структурою та напрямками виробничо - господарської діяльності підприємства (організації, установи) та погодження з керівником практики від підприємства календарного плану практики.	14	12	2
3	Виконання індивідуальної програми практики. Підбір та узагальнення даних: - щодо доглядових засобів АБ; - щодо засобів відеоспостереження АБ; - щодо засобів охоронної сигналізації; - щодо засобів пожежної сигналізації; - щодо засобів електроживлення, в тому числі автономного (резервного) електроживлення об'єктів АБ.	58	32	26
4	Обробка та аналіз одержаної інформації.	10	6	4
5	Оформлення результатів практики у звіт та щоденник.	6	4	2
6	Підготовка до заліку.	12	0	12
7	<b>Всього</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>48</b>

### 2.2 Тематика та зміст індивідуального завдання виробничої практики

Перелік питань індивідуального завдання з виробничої практики для курсантів 3 курсу спеціальності 172 «Телекомунікації та радіотехніка»:

1. Надати структурну схему підприємства (структурного підрозділу) на якому проводиться практика.

2. Надати звіт про технічну експлуатацію (монтаж, демонтаж, оцінка технічного стану, експлуатація, проведення регламентних робіт, тощо) за темою, що курсант обирає згідно з наявністю обладнання або формою роботи, що проводиться на підприємстві:

- системи відеоспостереження, які використовуються на підприємстві;
- доглядові засоби – інтроскопи;
- доглядові засоби – портативні металошукачі;
- доглядові засоби – рамкові металошукачі;
- датчики (сповіщувачі) охоронної сигналізації;
- охоронно-пожежні панелі приймально-контрольні;
- система передачі тривожних повідомлень по провідному та/або бездротовому каналу;



- датчики (сповіщувачі) пожежної сигналізації;
- оповіщувачі систем охоронної та пожежної сигналізації;
- система контролю та керування доступом;
- система живлення (в тому числі резервного) систем авіаційної безпеки.

### **3. ПАМ'ЯТКА КУРСАНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

Курсанти направляються на виробничу практику згідно наказу начальника коледжу та договору з підприємством і зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від коледжу необхідний пакет документів;

- мати з собою:

- програму виробничої практики;
- направлення;
- індивідуальне завдання;
- особисті документи;
- студентський квиток;
- звіт.

- своєчасно прибути на базу практики;
- зареєструватись у відділі кадрів підприємства;
- відрекомендуватись керівникові практики;
- одержати від нього вказівки про порядок її проходження;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
- вивчити і дотримуватись правил техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно підготувати письмовий звіт та індивідуальне завдання.