МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменований на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 29.05.2025 № 53-од

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу
_____ А. АНДРУСЕВИЧ
«28» 08 2025 р.

Система менеджменту якості

КОДЕКС

етики та корпоративної культури

СМЯ КРФК КАІ К 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО
педагогічною радою коледжу
від «28» 08 2025 р., протокол №6

Введено в дію
наказом начальника коледжу
від «29» 08 2025 р., №79-од

КРИВИЙ РІГ

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Андрусевич	Завідувач відділення моніторингу та забезпечення якості освіти	27.08.2025
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	27.08.25
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	27.08.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	27.08.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу №_____

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4
2. ПРИНЦИПИ ЕТИКИ ТА КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ 5
3. ЦІННОСТІ СПІЛЬНОТИ КОЛЕДЖУ 6
4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ 8
5. СИМВОЛИ КОЛЕДЖУ, ТРАДИЦІЇ, РИТУАЛИ 11
6. МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ 12
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Соціальний престиж та ефективність роботи Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) залежить від домінантної в ньому етики та корпоративної культури, яка співвідноситься не лише з постулатами поваги норм законодавства чи інших актів, що регулюють роботу закладу освіти. Етика та корпоративна культура Коледжу формуються під впливом тривалої традиції академічного життя, формальних та неофіційних принципів і цінностей, які поділяються і підтримуються всіма членами коледжної спільноти. Корпоративна культура є поєднанням професійної, організаційної, правової, економічної, комунікативної, інформаційної, екологічної, моральної культур, а також елементів освітянської та курсантської (студентської) субкультур. Важливою складовою цієї системи є традиції, переконання, етичні норми та звичаї, властиві для академічної спільноти, а також ті, що сформувалися в закладі з часу його створення.

Корпоративна культура Коледжу ґрунтується на колективних цінностях та визначає основні орієнтири поведінки усіх представників (адміністрації, викладацького складу, співробітників та здобувачів освіти). Розвиток коледжної спільноти як цілісної компоненти з високими етичними та моральними принципами дасть змогу досягнути місії та завдань, поставлених перед Коледжем.

Кодекс етики та корпоративної культури (далі – Кодекс) є ключовою частиною нормативної бази Коледжу, який покликаний зорієнтувати кожного члена коледжної спільноти на досягнення спільних цілей, ініціативності, підприємливості, а також впорядкувати ділове спілкування і забезпечити сприятливий морально-психологічний клімат у колективі.

Основною метою Кодексу є формування та підтримка інтелектуального та морального розвитку усіх членів спільноти Коледжу. Коледж є відкритою підприємницькою установою, соціальна місія якої у підготовці майбутніх випускників для відповідальних державних та професійних функцій у демократичній державі та підтримки культурного і цивілізаційного розвитку усього суспільства. Досягнення цієї місії можливе тільки за наявності високої корпоративної культури.

Основна відповідальність за дотримання корпоративної культури покладається на керівні органи Коледжу: начальника коледжу, адміністрації, та керівників відділів. Культура їх діяльності суттєво формує культуру всього Коледжу, інтегрує академічну спільноту та позитивно впливає на середовище закладу.

2. ПРИНЦИПИ ЕТИКИ ТА КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ

2.1. *Принцип служіння інтересам держави* - Коледж усвідомлює власну соціальну місію, а тому передбачає рівні можливості в наданні освітніх послуг для усіх громадян країни.

2.2. *Принцип неупередженості* - члени спільноти Коледжу як представники авторитетної суспільної інституції та активні учасники громадського життя повинні керуватися неупередженістю та об'єктивністю.

2.3. *Принцип легізму* - у своїй діяльності Коледж визнає верховенство закону й формує культуру поваги до закону та неупереджене застосування усіх правил і процедур в співтоваристві Коледжу. Можливе невдоволення державними нормами права, що регулюють роботу Коледжу, має виявлятися у спосіб, що відповідає правовим нормам.

2.4. *Принцип самостійності та відповідальності* - реалізовуючи гарантоване державою та законами право Коледжу на автономію, робота закладу спрямовується на досягнення власної місії та конкретних цілей і завдань.

2.5. *Принцип розмежування та співвідношення сил в Коледжі* - важливим елементом корпоративної культури є розмежування повноважень в Коледжі, що досягається шляхом практичного втілення принципу рівноваги та розподілу повноважень завдяки чіткій структурі та організації управлінської системи закладу освіти.

2.6. *Принцип творчості* - управління Коледжем або його структурним підрозділом (відділенням (факультетом), цикловою комісією (кафедрою) тощо) вимагає творчості та ініціативності. Пасивна підтримка існуючих напрямів діяльності є неефективною і перешкоджає прояву ініціатив, спрямованих на розвиток Коледжу. Ці ініціативи повинні мати стратегічний характер, їх слід сприймати відповідально і послідовно та спрямовувати на виконання покладених у стратегію розвитку Коледжу мети й завдань. Виявлена раніше здатність до

творчості та ініціативності повинна бути важливим критерієм у виборі кандидатів на керівні посади.

2.7. *Принцип прозорості* - для зміцнення авторитету Коледжу, особливо щодо раціональності використання коштів, уникнення корупції та інших випадків зловживання владою, необхідно, щоб усі процедури, пов'язані з науково-дослідницькою, викладацькою роботою, процесом кадрового відбору, підвищенням кваліфікації працівників та преміювання, були відкритими та справедливими.

2.8. *Принцип субсидіарності* - структурні одиниці Коледжу, адміністрація, працівники повинні дотримуватися принципу субсидіарності, який полягає у зобов'язанні поважати компетенції та ініціативи нижчих структурних одиниць, які їм підпорядковуються, та окремих працівників. З іншого боку, ця норма покладає на всіх обов'язок слідувати офіційному підходу у вирішенні справ зі збереженням права на апеляцію під час вирішення суперечок.

2.9. *Принцип поваги до гідності та толерантності* - дотримуючись гідності усіх членів академічної спільноти, Коледж керується принципами довіри, поваги та толерантності щодо всіх законодавчо дозволених поглядів, дій та способу життя. Право на приватне життя повинно дотримуватися, а суперечки вирішуватися через дебати між сторонами, які порушують чи ображають права один одного.

2.10. *Принцип універсальності дослідження та освіти* - сучасна місія Коледжу передбачає перетворення його в універсальний заклад, який через дослідження та освіту залучений до підготовки висококваліфікованих професіоналів, а також – до розвитку світової науки та турботи про добро всього людства. Досягнення належного місця Коледжу у світовій академічній спільноті має відбуватися через заохочення міжнародних контактів, академічної мобільності та розвитку прикладних досліджень.

3. ЦІННОСТІ СПІЛЬНОТИ КОЛЕДЖУ

3.1. Пріоритетним завданням Коледжу є формування системи особистісного та професійного розвитку викладача та освітнього середовища, у якому здобувач освіти набуває особистісних та професійних компетентностей.

3.2. Зберігаючи і примножуючи кращі світові та українські традиції освіти, забезпечуючи реалізацію гуманістичної функції освіти, Коледж своїми основними завданням визначає:

– створення в колективі сприятливої морально-інтелектуальної атмосфери на основі дотримання загальнолюдських цінностей;

– формування всесторонньо розвинутої особистості випускника, який є носієм культури, стійких моральних та етичних принципів, зокрема й у сфері професійної діяльності;

– збереження, дотримання, розвиток і поширення корпоративних традицій спільноти Коледжу, високого рівня особистої причетності до корпоративного духу закладу;

– забезпечення сприятливого середовища для творчої реалізації кожного члена колективу, її популяризація, формування та підтримка лідерських якостей;

– відповідальність колективу Коледжу та кожного його представника за дотримання високих соціальних стандартів розвитку суспільства і формування високої культури населення (правової, економічної, інформаційної тощо).

3.3. Основним змістом Кодексу є ціннісно-орієнтаційна єдність усіх учасників освітнього процесу. Це дасть змогу виховувати і підтримувати почуття солідарності, взаємоповаги, толерантності у відношенні до Коледжу, готовність зберігати і розвивати його традиції.

3.4. Цінності корпоративної етики та культури Коледжу повинні забезпечувати:

– відкритість і демократичність як гарантію доступності освіти та високих стандартів якості науково-освітнього процесу;

– міждисциплінарність, яка сприятиме формуванню високого культурного й освітнього рівня професійних і комунікативних навичок, необхідних для успішності випускників;

– самоосвіту та навчання упродовж усього життя, інтелектуальну та комунікативну креативність, толерантність, активну громадянську позицію;

– формування і розвиток атмосфери академічної свободи та академічної відповідальності, взаєморозуміння, сприятливих умов для реалізації інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу співробітників;

– зв'язок з випускниками, забезпечення їх високого професійного і громадського статусу;

– високий рівень толерантності (гендерної, расової, етнокультурної, міжконфесійної) та політичної культури;

– взаємоповагу і порозуміння в науковій, навчальній, спортивній, соціальній сферах, дозвіллі й приватному житті;

– дотримання принципів колегіальності, відповідальності та вимог ділової етики в управлінні та співпраці з партнерами.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ

4.1. Усі представники спільноти Коледжу у своїй професійній, навчальній та громадській діяльності:

– керуються нормами чинного законодавства;

– цінують ділову репутацію Коледжу, піклуються про його позитивний імідж у професійному співтоваристві, не чинять дій, що завдають шкоди інтересам Коледжу та протидіють будь-яким спробам підірвати його авторитет, забезпечують конфіденційність службової інформації;

– беруть на себе відповідальність за реалізацію стратегії розвитку Коледжу, декларованих у ній цілей та мети, і усвідомлюють свою причетність до успіхів і невдач Коледжу;

– орієнтуються на духовність, громадянськість, патріотизм, загальноприйняті норми моралі та етики;

– дотримуються принципів справедливості і чесності, недопущення корупції, хабарництва та протекціонізму в середовищі Коледжу;

– сприяють створенню та підтримці в Коледжі атмосфери довіри, доброзичливості, справедливості, шанобливого ставлення до гідності і прав кожного члена колективу, не допускаючи будь-яких форм дискримінації та насильства;

– з гордістю носять формений одяг – елемент корпоративної культури Коледжу, не порушують правил носіння;

– дбайливо ставляться до майна Коледжу, дотримуються чистоти і порядку в спорудах та на території закладу, на робочому місці, у навчальних аудиторіях, гуртожитку тощо; бережно використовують офісну техніку, засоби зв'язку, транспорт, навчальне та лабораторне обладнання, бібліотечний фонд;

– ведуть себе коректно, не допускають відхилень від визнаних форм ділового спілкування, висловлюють підтримку, розуміння та позитивне ставлення до членів колективу, не дозволяючи необґрунтованих негативних суджень на адресу колег;

– зберігають і примножують традиції Коледжу та сприяють поширенню його кращих практик із метою формування відповідного середовища в місті та регіоні;

– поважають сімейні цінності, приватне життя своїх колег та осіб, що навчаються;

– ведуть здоровий спосіб життя, піклуються про підтримку своєї працездатності і відповідально ставиться до здоров'я інших людей, у тому числі з обмеженими можливостями.

4.2. Кожен викладач та співробітник як представник єдиної спільноти Коледжу:

– дотримується та виконує умови укладеного з ним трудового договору, функціональних обов'язків (вимог посадової інструкції) та правил внутрішнього розпорядку, подаючи позитивний приклад іншим членам колективу;

– схвалює і підтримує пропозиції усіх стейкхолдерів, які спрямовані на вдосконалення освітнього процесу та інших напрямів діяльності Коледжу;

– підвищує рівень професійної майстерності, вивчає вітчизняний і зарубіжний досвід, обмінюється результатами досліджень із колегами та партнерами, орієнтуючись при цьому на стратегію розвитку Коледжу, зберігаючи і захищаючи його інтелектуальну власність, дотримується норм академічної доброчесності;

– формує в осіб, що навчаються, професійні якості за обраними спеціальностями, компетентності, передбачені освітніми програмами, навики підприємливості;

– поважає думку здобувачів освіти, проявляє у спілкуванні з молоддю терпіння, стриманість та доброзичливість, не допускаючи при цьому панібратства;

– з повагою відноситься до курсантських (студентських) організацій в Коледжі, зокрема, до органів курсантського (студентського) самоврядування, наукового товариства, волонтерських об'єднань;

– допомагає розвитку творчих здібностей і навичок осіб, що навчаються, сприяє становленню високоморальної і відповідальної особистості з активною громадянською позицією;

– не допускає отримання за свою професійну діяльність будь-яких винагород, послуг, пільг, не передбачених законодавством України, загальнодержавною та коледжною нормативною базою.

4.3. Особа, що навчається, як представник єдиної спільноти Коледжу:

– виконує усі вимоги індивідуального навчального плану, наполегливо оволодіваючи знаннями та професійними навичками;

– протистоїть академічній недоброчесності, відповідально і добросовісно виконуючи навчальні завдання та складаючи процедури контролю знань;

– проявляє громадянську активність і відповідальність, бере активну участь у житті групи, курсу, відділення (факультету) та Коледжу через різні форми самоврядування, самодіяльності, фізичної культури, спорту та волонтерської діяльності;

– проявляє у спілкуванні доброзичливість, повагу та чемність, не допускаючи будь-яких проявів неповаги до старших, нецензурних висловів, грубості та вандалізму;

– бере на себе відповідальність за власні дії та власне майбутнє, розвиваючи творчі здібності, зокрема через дослідництво в пріоритетних наукових напрямках, лідерські якості, відчуття власної гідності й самоповаги.

4.4. Викладач та співробітник Коледжу не повинен:

– принижувати гідність здобувача освіти, підвищувати голос, навмисно спотворювати імена та прізвища; при цьому викладач чи співробітник зобов'язаний зробити зауваження щодо некоректної поведінки особи, що навчається, співробітника чи відвідувача, якщо їх поведінка не відповідає вище вказаним нормам;

– проводити під час навчальних занять політичну чи релігійну агітацію, а також здійснювати рекламну діяльність, яка не відповідає статутним завданням Коледжу.

– пред'являти до здобувача освіти під час навчання та підсумкового контролю вимоги, що виходять за рамки навчальної програми;

– при оцінюванні знань брати за критерій суб'єктивне ставлення до здобувача освіти чи його особисті якості;

– використовувати службове становище в корисливих цілях;

– грубо вести себе по відношенню до колег, осіб, що навчаються, і відвідувачів;

– бути відсутнім на робочому місці без поважних причин за винятком ситуацій, пов'язаних із виконанням службових доручень або посадових обов'язків;

– без дозволу, який надається у встановленому порядку, використовувати робоче місце, службові приміщення, обладнання (включаючи ресурси Інтернет та соціальних мереж) не за призначенням та зловживати телефонними розмовами.

4.5. Особи, що навчаються, не повинні:

– отримувати чи надавати допомогу під час процедур контролю знань, здавати завдання або письмові роботи, підготовлені іншою особою, користуватися телефонами, шпаргалками чи іншими недозволеними засобами під час занять та контрольних заходів;

– пропускати заняття та залишати аудиторію без поважної причини;

– користуватися мобільним телефоном під час занять та підсумкового контролю.

5. СИМВОЛИ КОЛЕДЖУ, ТРАДИЦІЇ, РИТУАЛИ

5.1.Цінності корпоративної культури Коледжу втілюються у гербі та у спеціальному форменому одязі. Ці символи закладають у свідомості співробітників і здобувачів освіти цілісний образ Коледжу, створюють єдиний культурний простір закладу освіти, формують почуття гордості за належність до спільноти Коледжу.

5.2.Офіційні елементи символіки – Колосся, пропелер, крила та книга як символ освіти. Кольорова гама символіки – блакитно-жовта.

5.3.Із метою формування і підтримки відповідного духу єднання та почуття гордості за Коледж символіка Коледжу розміщується на фасадах корпусу, у приміщеннях Коледжу, на офіційному сайті, інформаційних стендах, на офіційних виданнях і бланках, зразках сувенірної та презентаційної продукції, у рекламних матеріалах, елементах одягу співробітників та осіб, що навчаються, тощо.

Галузеві свята: День працівника освіти, День науки, професійні свята у відповідності до спеціальностей, а також професійної діяльності співробітників.

Іміджеві заходи: День знань, Дні відкритих дверей, День студента та інші, що відповідають статутним завданням та відображають корпоративні цінності.

6. МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ

6.1.Співробітники та особи, що навчаються в Коледжі, зобов’язані знати і дотримуватися Кодексу, нести відповідальність перед спільнотою Коледжу за свою діяльність і поведінку.

6.2.Впровадження Кодексу здійснюється через:

– визнання його принципів всією спільнотою Коледжу та їх неухильне виконання;

– пропаганду, поширення та закріплення задекларованих принципів власним прикладом кожного члена колективу;

– активну й ініціативну участь кожного на рівні його можливостей та компетенції у вирішенні завдань, що стоять перед Коледжу;

– визнання персональної відповідальності керівника, співробітника та представника курсантського (студентського) самоврядування за порушення норм Кодексу (у тому числі і зі сторони сторонніх відвідувачів) у приміщеннях, за які вони несуть відповідальність, чи під час заходів, що ними реалізуються;

– підтримка і тиражування позитивних прикладів та активне використання можливостей наочної агітації у корпусах, гуртожитках та приміщеннях підрозділів (стенди, що ілюструють успіхи підрозділу, окремих викладачів, співробітників та здобувачів освіти, публікації в газеті «Авіатор», спеціальні програми на радіо Коледжу, офіційних сторінках відділень (факультету) та Коледжу сайту, у соціальних мережах тощо);

– підвищення загального рівня естетизації території та приміщень Коледжу, якості проведення заходів.

6.3. За порушення норм Кодексу до співробітників і осіб, що навчаються в Коледжі, можуть бути застосовані наступні заходи:

– рекомендація принести вибачення, в тому числі публічні (у разі потреби);

– розгляд питання на засіданні комісії з питань етики та академічної доброчесності;

– клопотання перед адміністрацією та органами курсантського (студентського) самоврядування про застосування засобів дисциплінарного впливу, у тому числі відрахування осіб, що навчаються (розгляд порушення на засіданні дисциплінарної ради);

– матеріальне або фінансове відшкодування заподіяних збитків;

– звернення до громадськості через газету та радіо Коледжу;

– клопотання перед адміністрацією про звільнення викладача чи співробітника або щодо наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності, винесення догани.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Кодекс обговорюється та затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу.

7.2. Зміни і доповнення до Кодексу вносяться у тому ж порядку.

7.3. Кодекс доводиться під особистий підпис до відома співробітників відділом кадрів, а до відома осіб, що навчаються, – керівництвом відділень (факультетів) Коледжу.

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису: Наказ КАІ від 29.05.2026 N 371-од					
	1-16	змінено	А. Кишинівська	[signature]	29.05.2026	01.06.2026
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
2				
2				
2				
2				
2				
2				