

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

А.Андрусевич

2020 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних
технологій

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від «31» 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію

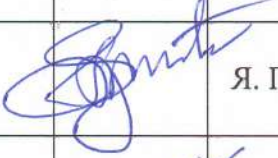
наказом начальника коледжу

від «10» 09 2020 р., № 110-09

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 2 з 24
---	--	-------------------	---

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Андрусевич	Завідувач відділення (декан факультету)	28.08.2020
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально- методичної роботи	28.08.2020
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників – 1

Врахований примірник зберігається _____

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспортного та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020
		сторінка 3 з 24	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3. ФУНКЦІЇ	6
3.1. З навчальної роботи	6
3.2. З методичної роботи	7
3.3. З наукової роботи	8
3.4. З організаційної роботи	9
3.5. З організаційно-виховної роботи	10
3.6. З міжнародної діяльності	11
4. КЕРІВНИЦТВО	12
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	14
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	15
6.1. Циклова комісія(кафедра)	15
6.2. Методична рада Відділення (Факультету)	15
6.3. Органи курсантського (студентського) самоврядування на Відділенні (Факультеті)	17
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ)	18
8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА РІВНІ ВІДДІЛЕННЯ (ФАКУЛЬТЕТУ)	18
9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	19
10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕННЯ (ФАКУЛЬТЕТУ)	20

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 4 з 24
--	--	-------------------	---

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій» Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного Коледжу» (далі - Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність відділення(факультету) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного Коледжу» (далі - Коледж).

1.2. Положення схвалюється Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом начальника.

1.3. Зміни до Положення вносяться відповідно до встановленого в Коледжі порядку.

1.4. Відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного Коледжу» (далі - Відділення (Факультет)) є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом Коледжу, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.5. Основною метою діяльності Відділення (Факультет) є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами вищої освіти якісної підготовки, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

1.6. Відділення (Факультет) - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує не менш як три циклові комісії(кафедри), які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання. До складу Відділення (Факультету) можуть також входити лабораторії.

1.7. Відділення (Факультет) створюється, реорганізується та ліквідується наказом начальника Коледжу на підставі рішення Педагогічної ради Коледжу.

1.8. Відділення (Факультет) у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Положеннями Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного Коледжу» та цим Положенням.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 5 з 24
--	--	-------------------	---

1.9. Відділення (Факультет) як структурна одиниця Коледжу реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.

1.10. Відділення (Факультет) забезпечує підготовку здобувачів освіти на денній, заочній, заочній з елементами дистанційної формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.11. Відділення (Факультет) здійснює діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування.

1.12. Положення про Відділення (Факультет) підписується Завідувачем (Деканом) Відділення (Факультету), погоджується з заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи, юрисконсультом та відповідальним з якості Коледжу.

1.13. Після узгодження Положення про Відділення (Факультет) виноситься на розгляд Педагогічної ради Коледжу та, в разі відсутності зауважень, затверджується її рішенням і вводиться в дію наказом начальника.

1.14. Положення про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій розроблено на основі Типового положення про відділення (факультет).

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Відділення (Факультету) є:

2.1. Концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та педагогічних працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань Коледжу, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітніх ступенях.

2.2. Організація та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіку освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній та заочній з елементами дистанційної формах навчання за видами навчальних занять з навчальних дисциплін циклових комісій (кафедр).

2.3. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.4. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю.

2.5. Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.6. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для педагогічного (науково-педагогічного) персоналу Коледжу.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020
			сторінка 6 з 24

2.7. Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.

2.8. Сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та Положенням про Коледж, Кодексу етики та корпоративної культури, Кодексу академічної доброчесності та інших положень Коледжу, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.9. Участь Відділення (Факультету) як структурного підрозділу Коледжу в міжнародних та національних рейтингах закладів фахової передвищої, вищої освіти.

2.10. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою циклових комісій(кафедр) Коледжу.

2.11. Організація наукових досліджень, контроль за ними та педагогічними (науково-педагогічними) кадрами на циклових комісіях (кафедрах) Коледжу.

2.12. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень.

3. ФУНКЦІЇ

За напрямками діяльності на рівні Відділення (Факультету) виконуються такі функції за відповідними напрямками діяльності:

3.1. *З навчальної роботи:*

3.1.1. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

3.1.2. Затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною та переддипломною практиками.

3.1.4. Контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020
		сторінка 7 з 24	

3.1.5. Організація відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та обліку їхньої успішності.

3.1.6. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вжитих заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання.

3.1.7. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти.

3.1.8. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.9. Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти на Відділенні (Факультеті).

3.1.10. Підготовка проектів наказів начальника Коледжу про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуск до занять тощо.

3.1.11. Внесення пропозицій начальнику Коледжу щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями (далі - ЕК), кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проектів (робіт).

3.1.12. Внесення пропозицій начальнику Коледжу щодо складу ЕК за спеціальностями підготовки.

3.1.13. Організація проведення атестації здобувачів освіти, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.1.14. Організація та координація вивчення потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями Відділення (Факультету) та розроблення пропозицій оптимізації ступеневих освітньо- професійних програм.

3.1.15. Участь в організації роботи стипендіальної комісії Коледжу.

3.1.16. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.1.17. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.1.18. Організація роботи на Відділенні (Факультеті) щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.1.19. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

3.2. *З методичної роботи:*

3.2.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку результатів навчання освітніх (освітньо-професійних) програм для підготовки бакалаврів за спеціальностями Відділення (Факультету).

3.2.2. Організація розроблення на підставі освітніх (освітньо-професійних) програм навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей Відділення (Факультету).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 8 з 24
---	--	-------------------	---

3.2.3. Організація та участь у впровадженні стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями (з урахуванням спеціалізацій).

3.2.4. Організація підготовки ліцензійних справ за спеціальностями та акредитаційних справ освітньо-професійних програм Відділення (Факультету).

3.2.5. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів за спеціальностями циклових комісій(кафедр) Відділення (Факультету).

3.2.6. Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін циклових комісій (кафедр), наскрізних програм та програм практик.

3.2.7. Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій та організації операційної діяльності.

3.2.8. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.9. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

3.2.10. Організація розроблення тематики курсових і дипломних проектів (робіт).

3.2.11. Організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін.

3.2.12. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) циклових комісій Відділення (Факультету).

3.2.13. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

3.2.14. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.15. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково- педагогічних , педагогічних працівників та контроль за ними.

3.3. *З наукової роботи:*

3.3.1. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДР) за профілями циклових комісій Відділення (Факультет) на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

3.3.2. Організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 9 з 24
---	--	-------------------	---

3.3.3. Організація маркетингових заходів із просування на ринки та комерціалізація результатів НДР.

3.3.4. Організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття Державних премій України, зокрема в галузі науки і техніки.

3.3.5. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл.

3.3.6. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

3.3.7. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо.

3.3.8. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.3.9. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, наукових гуртках здобувачів освіти, наукових конференціях, семінарах.

3.3.10. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін та спеціальностей.

3.3.11. Обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

3.3.12. Організація розроблення, впровадження та експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Коледжу.

3.3.13. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного, педагогічного персоналу Відділення (Факультету).

3.4. *З організаційної роботи:*

3.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Відділення (Факультету) в цілому.

3.4.2. Організація підбору та комплектування штатів структурних підрозділів Відділення (Факультету) (науково-педагогічних працівників, педагогічного і навчально-допоміжного персоналу) із залученням до цієї роботи голів циклових комісій (завідувачів кафедр).

3.4.3. Участь у комплектуванні штату і підготовці керівних кадрів структурних підрозділів Відділення (Факультету).

3.4.4. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 10 з 24
---	--	-------------------	--

3.4.5. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників циклових комісій (кафедр) Відділення (Факультеті).

3.4.6. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними, педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої, вищої освіти Відділення (Факультет), спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.

3.4.7. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами фахової передвищої та вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними.

3.4.8. Організація співпраці з цикловими комісіями (кафедрами) інших відділень Коледжу, які забезпечують освітній процес на Відділенні (Факультеті).

3.4.9. Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за спеціальностями циклових комісій (кафедр) Відділення (Факультету).

3.4.10. Організація заходів щодо залучення осіб на отримання освіти.

3.4.11. Сприяння працевлаштуванню випускників та координація роботи циклових комісій (кафедр) Відділення (Факультету) із забезпечення зв'язків з випускниками.

3.4.12. Підготовка договорів на проведення практик.

3.4.13. Організація супроводження сторінки Відділення (Факультету) на веб-сайті Коледжу, контроль за контентом веб-сторінок циклових комісій (кафедр) Відділення (Факультету).

3.4.14. Висвітлення результатів діяльності Відділення (Факультету) на інформаційних стендах та в засобах масової інформації.

3.4.15. Забезпечення участі співробітників циклових комісій (кафедр) Відділення (Факультету) у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти.

3.4.16. Визначення рейтингів циклових комісій (кафедр) та науково-педагогічних, педагогічних працівників циклових комісій (кафедр) Відділення (Факультету).

3.4.17. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до Законодавства України та нормативних документів Коледжу.

3.4.18. Впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Відділення (Факультету) та Коледжу.

3.5. *З організаційно-виховної роботи:*

3.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспортного та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 11 з 24
---	---	-------------------	--

3.5.2. Організація, спільно із громадськими організаціями та органами курсантського (студентського) самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в Коледжі, так і за його межами, дбайливе ставлення до майна Коледжу.

3.5.3. Забезпечення контролю, із залученням органів курсантського (студентського) самоврядування, за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках.

3.5.4. Підготовка необхідних документів для поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

3.5.5. Призначення за поданням циклових комісій(кафедр) класних керівників академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею.

3.5.6. Розроблення та проведення із залученням органів курсантського (студентського) самоврядування заходів із впровадження в середовищі здобувачів освіти здорового способу життя.

3.5.7. Проведення заходів, спрямованих на підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Відділенні (Факультеті).

3.5.8. Аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

3.5.9. Проведення заходів щодо профілактики захворювань серед здобувачів вищої освіти.

3.5.10. Підтримання зв'язків з родинами здобувачів освіти Відділення (Факультету).

3.5.11. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників Відділення (Факультету).

3.5.12. Організація участі здобувачів вищої освіти Відділення (Факультету) в загальноколеджних культурно-масових та спортивних заходах.

3.5.13. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників Відділення (Факультету).

3.5.14. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

3.5.15. Організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти Відділення (Факультету) в конкурсах «Студентська весна», «КВК», тощо.

3.6. З міжнародної діяльності:

3.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Коледжем, у межах наданих повноважень.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспортного та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020
		сторінка 12 з 24	

3.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем циклових комісій (кафедр) Відділення (Факультет) та використання його в освітньому процесі.

3.6.4. Презентація діяльності та досягнень Відділення (Факультету) на міжнародному рівні, зокрема через веб-сторінку.

3.6.5. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними, педагогічними працівниками зі спорідненими цикловими комісіями (кафедрами) коледжів-партнерів (університетів-партнерів) згідно договорів співробітництва.

3.6.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.6.7. Організація зв'язків з іноземними випускниками циклових комісій (кафедр) Відділення (Факультету) (за їх наявності).

3.6.8. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

3.6.9. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва циклових комісій (кафедр) Відділення (Факультету).

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Завідувач (Декан) Відділення (Факультет).

4.2. Керівництво Відділенням (Факультетом) здійснює Завідувач (Декан).

4.3. Завідувач (Декан) Відділення (Факультету) обирається з числа найбільш досвідчених та авторитетних працівників за профілем діяльності Відділення (Факультету) та призначається наказом начальника Коледжу.

Начальник Коледжу укладає з Завідувачем (Деканом) Відділення (Факультету) контракт.

Права та обов'язки Завідувача (Декана) Відділення (Факультету) визначаються відповідно до Положення про Відділення (Факультет), затвердженого Педагогічною радою Коледжу та введеного в дію наказом начальника Коледжу, та посадової інструкції.

4.4. Завідувач(Декан) Відділення (Факультету):

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Коледжу в питаннях, що стосується діяльності Відділення (Факультету);

- організовує освітню, виховну, наукову та кадрову діяльність Відділення (Факультету);

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспортного та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 13 з 24
---	---	-------------------	--

- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-масової роботи;

- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;

- видає розпорядження по Відділенню (Факультету), які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Відділення (Факультету) і можуть бути скасовані розпорядженням начальника Коледжу (скасовуються розпорядженням Завідувача(Декана), які суперечать чинному законодавству, Положенню про Коледж чи завдають шкоди інтересам Коледжу;

- несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності вищої освіти та системи менеджменту якості Відділення (Факультету);

- представляє Відділення (Факультет) в дорадчих та робочих органах Коледжу;

- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;

- подає начальнику Коледжу кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти Відділення (Факультету) для їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;

- вирішує інші питання діяльності Відділення (Факультету) відповідно до чинного законодавства, Положенню про Коледж та цього Положення;

- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

4.5. В установленому порядку Завідувач (Декан) Відділення (Факультету) може здійснювати науково-педагогічну, педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного, педагогічного працівника відповідної категорії.

4.6. Завідувач (Декан) Відділення (Факультету) відповідає за результати діяльності Відділення (Факультету) перед Педагогічною радою Коледжу.

4.7. Завідувач (Декан) Відділення (Факультету) може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Положення про Коледж, Положення про Відділення (Факультет), умов контракту та посадової інструкції.

4.8. Керівництво цикловою комісією (кафедрою) здійснює голова циклової комісії (завідувач кафедри). Кваліфікаційні вимоги до посади голови циклової комісії (завідувача кафедри) визначаються Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», ліцензійними умовами.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспортного та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 14 з 24
---	---	-------------------	--

Права і обов'язки голови циклової комісії (завідувача кафедри) визначаються відповідно до затвердженого положення про голову циклової комісії (завідувача кафедри), посадової інструкції та умов контракту.

Голова циклової комісії (завідувач кафедри) забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних, педагогічних працівників циклових комісій.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Права та відповідальність Завідувача (Декан) Відділення (Факультету) визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», та цим Положенням.

5.2. Учасники освітнього процесу на рівні Відділення (Факультету) несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Коледжу, що затверджені Педагогічною радою Коледжу та погоджені з органом курсантського (студентського) самоврядування Коледжу в частині їхньої відповідальності.

5.3. Завідувач (Декан) Відділення (Факультету) несе особисту відповідальність за Відділення (Факультет) в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Відділення (Факультету), підвищення кваліфікації співробітників Відділення (Факультету), дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Відділенням (Факультетом) обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження. Завідувач (Декан) Відділення (Факультету) має право ініціювати внесення змін до положення про Відділення (Факультет).

5.4. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Відділення (Факультету) в системі менеджменту якості.

5.5. Відповідальність співробітників Відділення (Факультету) визначається чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та їхніми посадовими інструкціями.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспортного та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020
			сторінка 15 з 24

5.6. Співробітники Відділення (Факультету) мають право ініціювати перед керівництвом Коледжу заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.7. Співробітники Відділення (Факультету) мають право вимагати перед відповідними службами Коледжу створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.8. Завідувач (Декан) Відділення (Факультету) має право ініціювати перед керівництвом Коледжу заохочення його співробітників за якісну та сумлінну працю.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Відділення (Факультет) будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління, фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

Структурними підрозділами Відділення (Факультету) є циклові комісії(кафедри), лабораторії, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження тощо.

6.1. Циклова комісія(кафедра):

6.1.1. Циклова комісія(кафедра) - це базовий структурний підрозділ Відділення (Факультету), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій або навчальних дисциплін.

6.1.2. Циклова комісія (кафедра) створюється рішенням Педагогічної ради Коледжу за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних, педагогічних працівників, для яких циклова комісія є основним місцем роботи, при чому не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

6.2. Методична рада Відділення (Факультету):

6.2.1. До складу методичної ради Відділення (Факультету) входять науково-педагогічні та педагогічні працівники професійного та наукового спрямування.

6.2.2. Компетенція методичної ради Відділення (Факультету):

- розглядає основні напрями розвитку Відділення (Факультету), визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Відділення (Факультету);

- розглядає питання організації та поліпшення освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Відділення (Факультету) та його структурних підрозділів на підставі аналізу результатів їхньої діяльності (річні звіти циклових комісій, лабораторій);

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 16 з 24
---	--	-------------------	--

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Відділення (Факультету);
- заслуховує, обговорює та ухвалює звіти голів циклових комісій та інших відповідальних осіб щодо освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Відділення (Факультету) і його структурних підрозділів;
- погоджує Положення про порядок обрання делегатів на конференцію (або загальні збори) трудового колективу Коледжу;
- обговорює і затверджує план роботи Відділення (Факультету) на навчальний рік;
- розглядає план-графік підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних, педагогічних працівників Відділення (Факультету);
- розглядає питання матеріально-технічного забезпечення діяльності Відділення (Факультету);
- обговорює та визначає зміст інформації про Відділення (Факультет) на веб-сторінці Відділення (Факультету) сайту Коледжу;
- надає рекомендації щодо друку навчальних та навчально-методичних видань співробітників Відділення (Факультету);
- рекомендує навчальні та навчально-методичні видання співробітників Відділення (Факультету) до участі у конкурсах;
- обговорює результати ККР, сесії, захисту дипломних робіт;
- обговорює результати соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників Відділення (Факультету);
- затверджує та вносить зміни до Положення про циклові комісії(кафедри);
- подає на розгляд Педагогічної ради Коледжу:
- пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Відділення (Факультету);
- проекти Положення про Відділення (Факультет), а також рішень про внесення змін і доповнень до нього;
- розглядає інші питання діяльності Відділення (Факультету) відповідно до законодавства України, Положенням про Коледж, Положення про Відділення (Факультет).

6.2.3. Засідання методичної ради Відділення (Факультету) є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини персонального складу методичної ради Відділення (Факультету). Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, ніж половина присутніх на засіданні членів методичної ради Відділення (Факультету).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 17 з 24
---	--	-------------------	--

6.2.4. Засідання Методичної ради оформлюється протоколом. Протоколи підписуються її головою та секретарем. Рішення Методичної ради набувають чинності після підписання протоколу.

6.2.5. Засідання методичної ради є відкритими й відбуваються не рідше одного разу на місяць згідно з планом роботи.

6.2.6. Методична рада здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- опрацювання думки про доцільність та спроможність підготовки фахівців за певною галуззю знань, спеціальністю, освітньою (освітньо-професійною) програмою, спеціалізацією на Відділенні (Факультеті);
- планування та координація розробки відповідних складових освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців;
- планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних програм навчальних дисциплін;
- розробка рекомендацій та координація заходів з розподілу та використання аудиторного фонду;
- розробка рекомендацій та координація заходів з планування аудиторної, самостійної й індивідуальної роботи здобувачів освіти на етапі складання навчальних та робочих навчальних планів;
- розробка рекомендацій щодо створення на циклових комісіях (кафедрах) умов для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти;
- розробка рекомендацій щодо написання, видання та придбання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, інших методичних матеріалів;
- вибірковий контроль за якістю поданих до видавництва Коледжу рукописів;
- розробка рекомендацій щодо впровадження в освітній процес новітніх навчально-методичних методів та матеріалів;
- розробка рекомендацій щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Відділення (Факультету);
- опрацювання пропозицій щодо подання виданої літератури на конкурси, виставки тощо;
- аналіз результатів контролю остаточних знань та розробка рекомендацій щодо підвищення якості підготовки фахівців;
- розгляд інших питань з основної діяльності Відділення (Факультету).

У своїй діяльності методична рада Відділення (Факультету) керується Положенням про Методичну раду Коледжу.

6.3. Органи курсантського (студентського) самоврядування на Відділенні (Факультеті):

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 18 з 24
---	--	-------------------	--

6.3.1. Органи курсантського (студентського) самоврядування на Відділенні (Факультеті) реалізують ефективну участь здобувачів вищої освіти у вирішенні загальних проблем Відділення (Факультету), забезпечують виконання їхніх обов'язків, реалізацію соціальних, економічних та творчих інтересів, також захист прав здобувачів освіти.

6.3.2. Основною метою курсантського (студентського) самоврядування є розвиток громадянської активності студентської молоді, підтримка самодіяльних ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій в студентському середовищі.

6.3.3. Курсантське (студентське) самоврядування в Коледжі незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділення (Факультет) взаємодіє з іншими Відділеннями (Факультетами), відділами Коледжу з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвіду, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти.

7.2. З заступниками за напрямками діяльності - з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних, педагогічних працівників циклових комісій (кафедр) в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Коледжі.

7.3. З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, навчальною авіаційно-технічною базою, адміністративно-господарським відділом, науково-технічною бібліотекою, бухгалтерією та іншими службами з питань виконання покладених на колектив Відділення (Факультет) функцій.

8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА РІВНІ ВІДДІЛЕННЯ (ФАКУЛЬТЕТУ)

8.1. Для реалізації завдань та функцій на рівні Відділення (Факультету) реалізуються процеси, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ - процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ Коледжу та спрямовані на виконання основних завдань та функцій циклових комісій (кафедр) Відділення (Факультету).

8.2. Процесами вищої освіти Відділення (Факультету) є:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 19 з 24
---	--	-------------------	--

- освітній процес;
- наукова, науково-технічна діяльність та інновації.

8.3. Відділення (Факультет) бере участь у таких процесах надання освітньої послуги Коледжу, процесах наукової та науково-технічної діяльності, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- процеси, пов'язані з організаційною роботою серед здобувачів вищої освіти;

- внутрішні перевірки;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- міжнародна діяльність.

8.4. Відділення (Факультет) виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- аналіз діяльності.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова та інноваційна діяльність, як види інтелектуальної та творчої діяльності, є одним з пріоритетних напрямків діяльності Відділення (Факультет) і передбачає здобуття та використання нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток та створення підґрунтя для входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

9.2. У здійсненні наукової та інноваційної діяльності Відділення (Факультету) пріоритетними напрямами є:

- наукові дослідження з найбільш важливих проблем;
- вихід на міжнародний рівень в інноваційній сфері: співробітництво із закордонними інституціями, інноваційна інтеграція, спільні проекти, активний обмін знаннями та розробками.

9.3. Наукова діяльність Відділення (Факультету) - це інтелектуальна творча діяльність, спрямована на отримання і використання нових знань, що здійснюється шляхом:

- проведення прикладних досліджень;
- отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- підготовки та видання монографій, підручників, наукових праць Коледжу, статей, тез доповідей тощо;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 20 з 24
---	--	-------------------	--

- організації і проведення наукових конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Відділення (Факультету) на місцевому, державному та світовому рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- упровадження результатів наукових досліджень у освітній процес задля якісного підвищення рівня підготовки фахівців різних освітніх ступенів, а також науково-педагогічних, педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- поширення результатів виконаних науково-дослідних робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарства України та зарубіжжя;
- підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів освіти, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- науково-технічного співробітництва з закладами освіти, підприємствами, організаціями та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України;
- організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України;
- організації захисту державної таємниці у наукових розробках, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю»;
- підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності;
- координації діяльності секцій Наукового товариства здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Відділення (Факультету) (далі - СНТ) та інших організацій, спрямованої на розкриття творчого потенціалу та самореалізацію зацікавленої у науково-дослідній роботі студентської молоді шляхом інформування про можливість участі у різноманітних науково-освітніх заходах, які проводяться як в Коледжі, так і на загальнонаціональному та міжнародному рівнях; популяризацію різних векторів наукової діяльності через особисті здобутки членів СНТ Відділення (Факультету).

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕННЯ (ФАКУЛЬТЕТУ)

10.1. Міжнародна діяльність Відділення (Факультету) здійснюється

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про відділення (факультет) повітряного транспорту та комп'ютерних технологій	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03.10 – 01 – 2020 сторінка 21 з 24
---	--	-------------------	--

відповідно до чинного Законодавства України, Положення про Коледж, даного Положення та інших нормативних документів Коледжу.

10.2. Відділення (Факультет) аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних міжнародних наукових досліджень та науково-дослідних розробок за профілем своєї діяльності.

10.3. Відділення (Факультет) розглядає подані цикловими комісіями(кафедрами) пропозиції та проекти угод щодо встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з закладами освіти, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

10.4. У рамках реалізації Стратегії інтернаціоналізації Коледжу та з метою інтеграції освітніх програм Коледжу у глобальний академічний простір Відділення (Факультет) розвиває мережу ЗФПО-партнерів, ЗВО-партнерів, надає консультаційну допомогу та здійснює інформаційний супровід для впровадження програм академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників та здобувачів вищої освіти.

10.5. Відділення (Факультет) планує та впроваджує програми подвійних дипломів.

10.6. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Відділення (Факультет) бере участь у створенні науково-дослідних груп для розв'язання глобальних проблем та імплементації Європейських стандартів якості; сприяє розширенню можливостей з міжнародного стажування (підвищення кваліфікації) та публікації наукових здобутків у міжнародних наукових виданнях науково-педагогічних та наукових працівників Відділення (Факультет).

10.7. Відділення (Факультет) бере участь у моніторингу міжнародних вимог щодо підготовки фахівців з метою своєчасного реагування на глобальні зміни та зміни ринку освітніх послуг.

10.8. Відділення (Факультет) вживає усіх заходів для підтримки участі Коледжу в Міжнародних та Всеукраїнських рейтингах.



АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				