

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Криворізького
коледжу НАУ

А.О. Андрусевич

2019 р.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи сектора по роботі з іноземними студентами
Криворізького коледжу Національного авіаційного університету
на 2019-2020 навчальний рік

№	Дата	Заходи	Відповідальні
1	2	3	4
1	Січень	Провести збори з іноземними студентами - випускниками коледжу щодо підготовки до державних екзаменів, працевлаштування на авіапідприємствах, перебування на території України після коледжу.	Начальник коледжу Андрусевич А.О., помічник начальника коледжу по роботі з іноземними студентами Козоріз В.В.
	Постійно	Скоординувати та контролювати роботу всіх структурних підрозділів щодо якості надання платних послуг іноземних студентів коледжу.	Козоріз В.В.
	Січень	Обговорення результатів сесії. Індивідуальні бесіди з студентами та класними керівниками про результати сесії. Канікулярний період.	Козоріз В.В.
2	Лютий	Провести роботу з викладачами відділень коледжу за напрямками підготовки щодо якості надання навчальних платних послуг: виконання навчальних планів, програм, ведення документації для іноземних студентів, що навчаються на платній (договірній) основі.	Козоріз В.В., завідувачі відділень
		Провести підготовку сектору у роботі на 2019 рік.	Козоріз В.В.
		Провести оперативні збори з іноземними студентами.	Козоріз В.В.
3	Березень	Провести оперативні збори з іноземними студентами на тему «Ми знаємо свої права»	Козоріз В.В., юристко консульт коледжу
		Провести підготовку до забезпечення умов з охорони здоров'я, праці, відпочинку іноземних громадян.	Сергєєва Т.І., Козоріз В.В., вихователі гуртожитків, класні керівники, амбулаторія коледжу
4	Квітень	Вирішення соціальних питань. Зокрема забезпечення гарантії безпеки охорони здоров'я та майна іноземних студентів коледжу на період навчання у коледжі.	Козоріз В.В., завідувачі відділень, вихователі гуртожитків, класні керівники
		Контролювати з бухгалтерією, завідувачами відділень, вихователями гуртожитків та класними керівниками коледжу плату за навчання та проживання іноземними студентами у гуртожитках згідно контракту.	Козоріз В.В., бухгалтерія, завідувачі відділення, вихователі гуртожитків
		Замовлення дипломів міжнародного зразка для іноземних випускників коледжу, згідно подання пропозицій завідувачів відділень.	Козоріз В.В., завідувачі відділень

1	2	3	4
5	Травень	На основі пропозицій від завідувачів відділень, циклових (предметних) комісій розробити та реалізувати план заходів з профорієнтації іноземної молоді з метою вступу іноземних студентів до коледжу.	Козоріз В.В., завідувачі відділення, голова циклової комісії, класні керівники
		Загальні збори. Підведення підсумків роботи сектору за першу половину 2019 навчального року (пропозиції та рекомендації іноземних студентів коледжу). Складання звітів та планів на другу половину навчального року.	Козоріз В.В., завідувачі відділень, іноземні студенти коледжу
	Постійно	Провести оперативні збори з іноземними студентами.	Козоріз В.В.
6	Червень	Провести контроль якості підготовки іноземних студентів та здачі заліково-екзаменаційної сесії.	Козоріз В.В., завідувачі відділень, класні керівники
	Постійно	Провести оперативні збори з іноземними студентами.	Козоріз В.В.
		Подати клопотання начальнику коледжу про відрахування, поновлення на навчання іноземних студентів в коледж, передбаченим чинним законодавством.	Козоріз В.В., завідувачі відділень
7	Липень	Провести оперативні збори з іноземними студентами.	Козоріз В.В.
		Готувати подання на прийняття на роботу, звільнення з роботи, про накладання стягнень на працівників, які працюють з іноземними студентами коледжу, про застосування морального та матеріального заохочення згідно з чинним законодавством.	Козоріз В.В.
8	Серпень	Провести професійну орієнтацію згідно майбутньому набору на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства до коледжу.	Козоріз В.В., завідувачі відділень
		Провести ознайомлення з положенням про порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (зі змінами). Постанови Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб».	Козоріз В.В., секретар приймальної комісії коледжу, завідувачі відділень

1	2	3	4
9	Вересень	Проводити оперативні збори з іноземними студентами.	Козоріз В.В.
		Провести підведення підсумків по набору іноземних студентів, укладення контрактів та контроль за їх виконанням.	Козоріз В.В., приймальна комісія
		Подання на реєстрацію нових іноземних студентів в Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській обл.	Козоріз В.В., Рекало А.С., Квітко В.П.
	Протягом вересня	Організувати екскурсії в історичний музей коледжу і на навчально-авіаційну базу групи іноземних студентів I та III курсів.	Начальник НАТБ, класні керівники, завідувач музею
		Провести вивчення «Правил внутрішнього розпорядку коледжу» та «Правил внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків (в тому числі для іноземних студентів) коледжу» з іноземними студентами які проживають у гуртожитках.	Козоріз В.В., вихователі гуртожитків
10	Жовтень	Здійснити контроль за якістю роботи викладачів, які викладають в групах іноземних студентів коледжу.	Козоріз В.В., викладачі
		Організувати зв'язки з авіаційними підприємствами, організаціями, установами по організації професійної роботи з молоддю та забезпечення комплектування коледжу іноземними студентами на платній (договірній) основі.	Козоріз В.В.
	Постійно	Проводити оперативні збори з іноземними студентами.	Козоріз В.В.
	Жовтень	Контролювати виконання: - Постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 року № 1238 зі змінами та доповненнями; - Постанови Кабінету Міністрів України від 06.09.2004 року № 701 «Про порядок видачі запрошення на навчання в Україні»; - Указу Президента України від 14 грудня 2004 року № 1483/2004 «Про деякі питання передачі державної таємниці іноземній державі чи міжнародній організації».	Козоріз В.В., Сушко В.О.
11	Листопад	Проводити професійну орієнтацію по майбутньому набору на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства до коледжу.	Козоріз В.В.
	Постійно	Проводити оперативні збори з іноземними студентами	Козоріз В.В.

1	2	3	4
	Листопад	Провести попередні підсумки роботи по виконанню правової бази сектору по роботі з іноземними студентами.	Козоріз В.В., Сушко В.О.
12	Грудень	Провести піврічний медичний огляд в лікарні амбулаторії коледжу іноземних студентів коледжу та наявності обов'язкового медичного страхування на час перебування на території України (термін).	Класні керівники
		Провести контроль по виконанню реєстрації іноземних студентів в Головному управлінні Державної міграційної служби України в Дніпропетровській обл.	Козоріз В.В., Квітко В.П.
		Провести та підготувати звіт про проведену роботу з іноземним студентами за навчальний рік.	Козоріз В.В., Квітко В.П.
		Приймати участь у підготовці комплексних заходів, які включаються до перспективних та річних планів діяльності	Козоріз В.В.

**Помічник начальника коледжу по
роботі з іноземними студентами**



В.В. Козоріз