


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО  
АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ  
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник начальника коледжу

  
Г. Даниліна  
« 28 » 08 2020 р.



Система менеджменту якості

ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
соціально-гуманітарних дисциплін (СГД)  
на 2020-2021 н.р.

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» ПРЦК 40/03.08.01 – 01 – 2017

СХВАЛЕНО  
на засіданні циклової комісії  
від «25» 08 2020 р.,  
протокол №1

КРИВИЙ РІГ



### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		О.Коваленко	Голова циклової комісії	25.08.2020
Узгоджено		О.Ковальчук	Завідувач відділення	25.08.2020
Узгоджено		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичним кабінетом	25.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	25.08.2020

Рівень документа – 3а

Плановий термін між ревізіями – ревізія здійснюється наприкінці кожного навчального семестру

### КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК №1

Загальна кількість контрольованих примірників – 1



## ЗМІСТ

1.	Орієнтовний план засідань циклової комісії на навчальний рік.....	4
2.	Планування навчально-методичної роботи циклової комісії на навчальний рік.....	7
3.	Планування роботи наукової секції циклової комісії на навчальний рік.....	9
4.	Планування організаційної роботи циклової комісії на навчальний рік.....	10
4.1.	Планування контрольних та взаємних відвідувань занять викладачів.....	10
4.2.	Планування проведення консультацій викладачами.....	11
4.3.	Планування проведення комплексних контрольних робіт.....	11
4.4.	План видавництва викладачів циклової комісії.....	13
4.5.	Планування відкритих заходів викладачів циклової комісії.....	13
4.6.	Планування заходів щодо підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників.....	14
4.7.	Планування заходів щодо атестації педагогічних працівників.....	14
5.	Планування інших видів робіт циклової комісії.....	14
6.	Зауваження в роботі циклової комісії.....	15
	Примітки.....	16



**1. ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН ЗАСІДАнь  
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1 № з/п	2 Орієнтовна дата засідання ЦК <sup>1</sup>	3 Орієнтовний порядок денний (короткий зміст)	4 5 Контроль виконання процесу	
			Дата проведення засідання, № протоколу	Підпис голови ЦК
<b>І СЕМЕСТР</b>				
1	25.08.20	1. Обговорення та затвердження НМК дисциплін соціально-гуманітарного циклу, які викладаються у I семестрі 2020-2021 н.р.	25.08.20 Прот. 51	
		2. Інформація про проведення оглядових лекцій.		
		3. Інформація про педагогічне навантаження викладачів ЦК СГД на 2020-2021 н.р.		
		4. Алгоритм дій на випадок виявлення COVID-19 в Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету».		
		5. Різне		
2	10.09.20	1. Інформація про роботу наукових секцій на 2020-2021 н.р.	10.09.20 Прот. 52	
		2. Інформація про атестацію викладачів в 2020-2021 н.р.		
		3. Профорієнтаційна робота викладачів ЦК СГД.		
		4. Різне:		
3	22.09.20	1. Інформація про підготовку та проведення регіональної конференції «Козацтво – традиції через роки!».	22.09.20 Прот. 53	
		2. Інформація про ліквідацію академічних заборгованостей курсантів на ЦК СГД.		
		3. Інформація про закріплення шкіл в рамках профорієнтаційної роботи в регіонах.		
		4. Аналіз змісту та оформлення НМК викладачів ЦК СГД на I семестр 2020-2021 н.р.		
4	13.10.20	1. Аналіз ведення індивідуальні плани викладачів ЦК СГД.	13.10.20 Прот. 54	
		2. Інформація про заповнення та ведення «Googl Клас» як елементу дистанційного навчання.		
		3. Інформація про правила заповнення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів.		
		4. Санітарний стан аудиторій – безпека та профілактика COVID-19.		
5	27.10.20	1. Результати проведення конференції «Козацтво – традиції через роки!».	27.10.20 Прот. 55	
		2. Ознайомлення з нормами ЗУ «Про передфахову вищу освіту»		
		3. Інформація про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закріплених навчальних аудиторіях та кабінетах.		
		4. Різне		
6	10.11.20	1. Інформація про можливості дистанційного навчання в процесі викладання дисциплін соціально-гуманітарного циклу.	10.11.20 Прот. 56	





1	2	3	4	5
		2. Аналіз проведення занять викладачів ЦК СГД протягом дистанційного навчання. 3. Аналіз звітів викладачів по проведенню консультацій протягом навчального семестру. 4.Різне		
7	24.11.20	1. Інформація про підготовку до «Тижня права» на ЦК СГД. 2. Інформація про проведення навчальних занять та заповнення навчальних журналів викладачами ЦК СГД. 3. Профорієнтаційна робота викладачів на ЦК СГД протягом дистанційного навчання. 4.Різне.	24.11.20 Пр. Д7	
8	8.12.20	1. Інформація про проведення КПК в II семестрі 2020-2021 н.р. 2. Інформація про виконання педагогічного навантаження за I семестр 2020-2021 н.р.. 3. Інформація про «ПАМ'ЯТКА для педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти Закон України «Про фахову передвищу освіту» у запитаннях та відповідях». 4. Інформація про необхідність заповнення академічних журналів груп.	8.12.20 Пр. Д8	
9	22.12.20	1. Інформація про графік роботи в січні 2021 року. 2. Підведення підсумків роботи ЦК СГД за I семестр 2020-2021 н.р. 3. Обговорення та затвердження НМК дисциплін соціально-гуманітарного циклу, які викладаються у II семестрі 2020-2021 н.р. 4.Різне.	22.12.20 Пр. Д9	
<b>II СЕМЕСТР</b>				
10	28.01.2021	1. Інформація про графік роботи викладачів. 2. Інформація про КПК 3. Прийом академічних заборгованостей курсантів. 4.Різне.	28.01.21 Пр. Д10	
11	11.02.21	1. План роботи ЦК на II семестр 2020-2021 н.р. 2. Профорієнтаційна робота на комісії ЦК СГД 3. Інформація про правила заповнення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів. 4.Різне	10.02.21 Пр. Д11	
12	25.02.21	1. Інформація про техніку безпеки під час проведення занять викладачами ЦК СГД. 2. Аналіз видавничої діяльності викладачів ЦК СГД 3. Аналіз діяльності наукових секцій ЦК СГД за I семестр 2020-2021 н.р. 4.Різне.	22.02.21 Пр. Д12	
13	11.03.21	1. Наукова робота викладачів ЦК СГД 2. Обмін педагогічним досвідом та аналіз виконання графіку взаємовідвідування занять за II семестр 2020-2021 н.р.	9.03.21 Пр. Д13	



1	2	3	4	5
		3. Профорієнтаційна робота викладачів ЦК СГД. 4.Різне.		
14	25.03.21	1. Правила внутрішнього розпорядку коледжу. 2. Інформація про попередню атестацію знань курсантів. 3. Аналіз методичної роботи викладачів ЦК СГД. 4.Різне.	22.03.21 Прот. 514	
15	15.04.21	1. Інформація про підготовку до наукової конференції «Авіація та космонавтика». 2. Санітарний стан навчальних аудиторій по ЦК СГД. 3. Інформація про атестацію навчальних кабінетів на ЦК СГД. 4.Різне.	12.04.21 Прот. 515	
16	29.04.21	1. Інформація про результати наукової конференції «Авіація та космонавтика». 2. 3. Аналіз заходів по збереженню контингенту та якісних показників навчання з предметів ЦК СГД за II семестр 2019-2020 н.р. 4.Різне.	26.04.21 Прот. 516	
17	13.05.21	1. Ознайомлення та затвердження проекту педагогічного навантаження викладачів ЦК СГД на 2021-2022 н.р. 2. Звіти викладачів по науковій діяльності за II семестр 2020-2021 н.р. 3. Інформація про результати участі у обласних, міських конкурсах за участі викладачів ЦК СГД. 4.Різне	12.05.21 Прот. 517	
18	27.05.21	1. Індивідуальні плани викладачів. 2. Звіти голів наукових секцій «Простір рівних можливостей», «Інтелектуальне товариство», «Філософія і космос» за результатами роботи за 2020-2021 н.р. 3. Плани відкритих заходів на 2020-2021 н.р. 4. Профорієнтаційна робота викладачів ЦК СГД. 5. Різне	24.05.21 Прот. 518	
19	10.06.21	1. Звіт голови ЦК СГД по контрольних відвідуваннях занять викладачів. 2. Звіти викладачів по взаємовідвідуваннях. 3. Інформація про прийняття заліків на комісії ЦК СГД. 4. Інформація про умови набору та вступної кампанії на 2021-2022 н.р. 5. Різне	07.06.21 Прот. 519	
20	24.06.21	1. Підведення підсумків роботи ЦК СГД за II семестр 2020-2021 н.р. 2. Звіти викладачів ЦК СГД про виконання педнавантаження. 3. Перспективний план роботи ЦК СГД у 2021-2022 н.р.. 4. Звіт голови ЦК СГД про результати роботи комісії за 2020-2021 н.р.	22.06.21 Прот. 520	



1	2	3	4	5
		5.Різне		

## 2. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Найменування компоненти навчально-методичного комплексу <sup>2</sup> , назва навчальної дисципліни, номер навчальної групи	Назва процесу <sup>3</sup>	Кінцевий термін виконання процесу	Прізвище та ініціали особи відповідальної за процес	Контроль виконання процесу	
					Дата та номер протоколу	Підпис голови ЦК
1	НП, РНП «Основи філософських знань» для груп 2091	Переробка	вересень	Сайтгарєєва О.Г.	25.08.20 Пр.51	
2	НП, РНП «Основи філософських знань» для груп 201	Переробка	вересень	Сайтгарєєва О.Г.	25.08.20 Пр.51	
3	НП, РНП «Групова динаміка і комунікації» для груп 3087	Переробка	вересень	Сайтгарєєва О.Г.	25.08.20 Пр.51	
4	НП, РНП «Групова динаміка і комунікації» для груп 3077	Переробка	вересень	Сайтгарєєва О.Г.	25.08.20 Пр.51	
5	НП, РНП «Основи філософських знань» для груп 7081, 7082.	Переробка	вересень	Сайтгарєєва О.Г.	25.08.20 Пр.51	
7	НП, РНП «Філософія» для групи 305.	Переробка	вересень	Сайтгарєєва О.Г.	25.08.20 Пр.51	
8	НП, РНП «Групова динаміка і комунікації» для груп 395	Переробка	вересень	Сайтгарєєва О.Г.	25.08.20 Пр.51	
9	НП, РНП «Психологія» для груп 195	Переробка	вересень	Сайтгарєєва О.Г.	25.08.20 Пр.51	
10	НП, РНП «Основи філософських знань» для груп 3097	Переробка	Січень	Сайтгарєєва О.Г.	22.12.20 Пр.59	
11	РНП «Основи філософських знань» для групи 1-071	Переробка	Січень	Сайтгарєєва О.Г.	22.12.20 Пр.59	
12	РНП «Основи філософських знань» для групи 1-075	Переробка	Січень	Сайтгарєєва О.Г.	22.12.20 Пр.59	
13	НП, РНП «Основи філософських знань» для групи 3-077	Переробка	Січень	Сайтгарєєва О.Г.	22.12.20 Пр.59	
14	НП, РНП «Філософія» для групи 295	Переробка	Січень	Сайтгарєєва О.Г.	22.12.20 Пр.59	
15	НП, РНП «Філософія» для групи 195	Переробка	Січень	Сайтгарєєва О.Г.	22.12.20 Пр.59	
16	НП, РНП для групи 205 «Історія української культури для групи	Переробка	Вересень	Чумаченко О.П.	25.08.20 Пр.59	
17	НП, РНП «Історія української культури» для групи 605	Переробка	Вересень	Чумаченко О.П.	25.08.20 Пр.59	
18	РНП «Всесвітня історія» ЗОП	Переробка	Вересень	Чумаченко О.П.	25.08.20 Пр.51	
19	НП, РНП «Історія української культури» для групи 105	Переробка	Вересень	Чумаченко О.П.	25.08.20 Пр.51	
20	НП, РНП «Історія української культури» для групи 305	Переробка	Січень	Чумаченко О.П.	22.12.20 Пр.59	
21	РНП «Правознавство (основи правознавства) ЗОП	Переробка	Вересень	Висоцька Л.В.	25.08.20 Пр.51	
22	НП, РНП, МПР, МСР, «Транспортне право» для груп 7-	Переробка	Вересень	Висоцька Л.В.	25.08.20 Пр.51	





1	2	3	4	5	6	7
	071, 7-072					
23	РНП «Політологія» для групи 185	Переробка	Вересень	Висоцька Л.В.	25.08.20 Пр.Д1	
24	РНП Основи правознавства для групи 301	Переробка	Вересень	Висоцька Л.В.	25.08.20 Пр.Д1	
25	НП, РНП «Основи правознавства» для групи 501	Переробка	Вересень	Висоцька Л.В.	25.08.20 Пр.Д1	
26	НП, РНП «Основи правознавства» для групи 201	Переробка	Вересень	Висоцька Л.В.	25.08.20 Пр.Д1	
27	НП, РНП «Основи правознавства» для групи 101	Переробка	Вересень	Висоцька Л.В.	25.08.20 Пр.Д1	
28	РНП «Соціологія» для групи 391	Переробка	Вересень	Бошкова В.О.	25.08.20 Пр.Д1	
29	НП, РНП «Соціологія» для групи 3077 гр	Переробка	Вересень	Бошкова В.О.	25.08.20 Пр.Д1	
30	РНП «Соціологія» для груп 3091,	Переробка	Січень	Бошкова В.О.	22.12.20 Пр.Д9	
31	РНП «Соціологія» для груп 3097	Переробка	Січень	Бошкова В.О.	22.12.20 Пр.Д9	
32	РНП «Соціологія (основи соціології та політології)» для груп 7061, 7062	Переробка	Січень	Бошкова В.О.	22.12.20 Пр.Д9	
33	НП, РНП, МПР, МСР, ПКК «Історія і культура України» 301 гр	Переробка	Вересень	Коваленко О.Ф.	25.08.20 Пр.Д1	
34	НП, РНП, МПР, МСР, ПКК «Історія і культура України» 201 гр	Переробка	Вересень	Коваленко О.Ф.	25.08.20 Пр.Д1	
35	НП, РНП, МПР, МСР, ПКК «Історія і культура України» 501 гр	Переробка	Вересень	Коваленко О.Ф.	25.08.20 Пр.Д1	
36	НП, РНП, МПР, МСР, ПКК «Історія і культура України» 101 гр	Переробка	Вересень	Коваленко О.Ф.	25.08.20 Пр.Д1	
37	РНП «Історія України (Історія і культура України)» ЗОП	Переробка	Вересень	Коваленко О.Ф.	25.08.20 Пр.Д1	
38	НП, РНП, МПР, МСР, ПКК «Історія і культура України» 701 гр	Переробка	Січень	Коваленко О.Ф.	22.12.20 Пр.Д9	

### 3. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ НАУКОВОЇ СЕКЦІЇ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1	2	3	4
№ з/п	Найменування процесу	Контроль виконання процесу	
		Відмітка про виконання	Підпис голови ЦК
<b>Наукова секція «Інтелектуальне товариство» Керівник секції – Бошкова В.О.</b>			
1	Робота по залученню курсантів до участі у роботі наукової секції.	виконано	
2	Організаційні збори наукової секції.	виконано	
3	Визначення основних напрямів діяльності секції.	виконано	



1	2	3	4
4	Робота по підготовці учасників наукової секції до участі в творчих конкурсах, олімпіадах та наукових конференціях	визначено	Р
5	Участь в VI регіональній Конференції науково творчих робіт «Козацтво - традиції через роки!» Жовтень 2020р.	визначено	Р
6	Участь у Всеукраїнської науково-практичної конференції «Авіація та космонавтика» Квітень 2021р.	не визначено	Р
7	Участь членів наукової секції «Простір рівних можливостей» у Всеукраїнських та міжнародних конференціях. Протягом року	не визначено	Р
8	Підведення підсумків роботи наукової секції за 2020-2021 н. р.		
<b>Наукова секція «Простір рівних можливостей» Керівник секції – Висоцька Л.В., Коваленко О.Ф.</b>			
1	Організаційні збори наукової секції Вересень 2020 р.	визначено	Р
2	Визначення основних напрямків діяльності. Вересень 2020 р.	визначено	Р
3	Організація та проведення VI науково-творчої конференції «Козацтво-традиції через роки!». 22 жовтня 2020.	визначено	Р
4	Організація та проведення «Всеукраїнський тиждень права» .Грудень 2020	визначено	Р
5	Оновлення експозиції в музеї коледжу. Протягом року.	визначено	Р
6	Українська революція 1918–1920 років – 100 років боротьби. Створення інформаційних матеріалів до дня Соборності	визначено	Р
7	Участь у Всеукраїнської науково-практичної конференції «Авіація та космонавтика». Квітень 2021.	визначено	Р
8	Співпраця із Криворізьким історико-краєзнавчим музеєм (екскурсії, лекції, участь в спільних заходах). Протягом року.	визначено	Р
9	Участь членів наукової секції «Простір рівних можливостей» у Всеукраїнських та міжнародних конференціях. Протягом року	визначено	Р
10	Створення інформаційних матеріалів до пам'ятних дат. Протягом року.	визначено	Р
11	Підведення підсумків роботи секції за 2020-2021 н.р. Червень 2020.	визначено	Р
<b>Наукова секція «Філософія і космос» Керівник секції – Світгаресва О.Г.</b>			
1	Перегляд організаційного складу наукової секції. Вересень 2020 р.	визначено	Р
2	Організаційні збори наукової секції Вересень 2020 р.	визначено	Р
3	Уточнення мети та визначення основних напрямків діяльності наукової секційної роботи. Вересень 2020 р.	визначено	Р
4	Планування роботи на рік, визначення строків виконання	визначено	Р
5	Дослідження новацій, внесення змін, введення корективів, заслуховування пропозицій.	визначено	Р
6	Керування учасниками наукової секції у наступних заходах: 6.1.1 у регіональній Конференції науково творчих робіт «Козацтво - традиції через роки!»	визначено	Р
	6.1.2 у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Авіація і космонавтика». Квітень 2021.	визначено	Р
	6.1.3. в інших наукових конференціях за межами коледжу. Протягом року	визначено	Р
	6.2.1 в тижні філософії.	не визначено	Р



#### 4. ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

##### 4.1. Планування контрольних та взаємних відвідувань занять викладачів

Планування процесу			Номер місяця <sup>1</sup>								
			I семестр				II семестр				
№ з/п	Назва процесу	Прізвище та ініціали особи, щодо якої здійснюється процес	09	10	11	12	02	03	04	05	06
1	Контрольне відвідування головою ЦК занять викладачів	Чумаченко О.П.			+					+	
		Грипас Л.М.		+							
		Бошкова В.О.		+						+	
		Висоцька Л.В.	+								
		Сайтгареєва О.Г.				+			+		
2	Взаємні відвідування занять викладачів ЦК	Коваленко О.Ф.	+	+					+	+	
		Грипас Л.М.	+	+					+	+	
		Бошкова В.О.	+	+						+	+
		Сайтгареєва О.Г.	+	+							
		Висоцька Л.В.	+	+							
		Чумаченко О.П.	+	+							

##### 4.2. Планування проведення консультацій викладачами

№ з/п	Прізвище, ініціали викладача	№ аудиторії	I семестр		II семестр	
			День тижня	Час	День тижня	Час
1	Бошкова Валентина Олександрівна	1-109	Вівторок (знаменник)	14:10-15:30	четвер	14:10-15:30
2	Чумаченко Олена Петрівна	1-110	Вівторок (чисельник)	14:10-15:30	вівторок (чисельник)	14:10-15:30
3	Грипас Лариса Миколаївна	1-106	Середа (чисельник)	14:10-15:30	п'ятниця (чисельник)	14:10-15:30
4	Коваленко Олександр	1-102	Четвер	14:10-15:30	середа	14:10-15:30







10	Історія української культури	141 205 грн	Чумаченко О.П.							
11	Історія української культури	272 605 грн	Чумаченко О.П.							
12	Філософія	073 705 грн	Саїтгареева О.Г.							
13	Основи філософських знань	121 3087гр	Саїтгареева О.Г.							
14	Філософія	123 305 грн	Саїтгареева О.Г.							
15	Основи філософських знань	275 7081, 7082 грн.	Саїтгареева О.Г.							
16	Основи філософських знань	172 5091, 501 грн	Саїтгареева О.Г.							
17	Основи філософських знань	173 2091, 201 грн	Саїтгареева О.Г.							
18	Групова динаміка і комунікації	121 3077 грн	Саїтгареева О.Г.							
19	Групова динаміка і комунікації	121 3087 грн	Саїтгареева О.Г.							

#### 4.4. План видавництва викладачів циклової комісії

Планування процесу				Орієнтовний термін випуску роботи
№ з/п	Прізвище та ініціали автора(-ів)	Назва роботи	Тираж (кількість екземплярів)	
1	Коваленко О.Ф.	Посібник «Правовий статус студента – актуальні питання»	50	березень 2021 року
2	Коваленко О.Ф.	Посібник «Соціальний захист педагога (у запитаннях і відповідях)	50	березень 2021 року



3	Коваленко О.Ф.	Методичні вказівки до проведення практичних занять для курсантів денної форми спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення», 123 «Комп'ютерна інженерія», 172 «Телекомунікації та радіотехніка», 173 «Авіоніка», 272 «Авіаційний транспорт», 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» з дисципліни «Історія України (Історія і культура України)»	30	Квітень 2021
4	Висоцька Л.В.	Правознавство. Навчальний посібник в питаннях і відповідях	40	травень 2021
5	Висоцька Л.В.	Політологія. Методичні вказівки для студентів заочної форми навчання усіх спеціальностей	15	травень 2021
6	Чумаченко О.П.	Методичні вказівки до проведення практичних занять для курсантів денної форми спеціальності 272 «Авіаційний транспорт», 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 123 «Комп'ютерна інженерія», 172 Телекомунікації та радіотехніка»	30	травень 2021
7	Сайтгарєєва О.Г.	Опорний конспект лекцій з групової динаміки і комунікацій	30	травень 2021

#### 4.5. Планування відкритих заходів викладачів циклової комісії

Планування процесу			Номер місяця <sup>6</sup>								
			I семестр				II семестр				
№ з/п	Назва відкритого заходу	Прізвище та ініціали особи відповідальної за процес	09	10	11	12	02	03	04	05	06
1	VI науково-творча конференція «Козацтво-традиції через роки!»	Коваленко О.Ф.		+							
2.	Всеукраїнський тиждень права	Висоцька Л.В.			+						
3	Тиждень філософії	Сайтгарєєва О.Г.						+			



#### 4.6. Планування заходів щодо підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників

Планування процесу			Номер місяця <sup>8</sup>								
			I семестр				II семестр				
№ з/п	Прізвище та ініціали особи щодо якої здійснюється процес	Назва навчальної дисципліни за якою планується пройти КПК (стажування) <sup>7</sup>	09	10	11	12	02	03	04	05	06
1	Коваленко О.Ф.	Правознавство (Основи правознавства)					+				
2	Висоцька Л.В.	Історія України (Історія і культура України)					+				
3	Чумаченко О.П.	Всесвітня історія					+				
4	Сайтгарєєва О.Г.	Психологія					+				
5	Бошкова В.О.	Соціологія					+				
6	Грипас Л.М.	Історія України (Історія і культура України)					+				

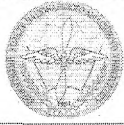
#### 4.7. Планування заходів щодо атестації педагогічних працівників

Планування процесу			
№ з/п	Прізвище та ініціали викладача	Назва навчальної дисципліни за якою планується атестація	Категорія на яку атестується педагогічний працівник
1	----	----	----



### 5. ПЛАНУВАННЯ ІНШИХ ВИДІВ РОБІТ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Назва процесу	Орієнтовний кінцевий термін виконання процесу	Контроль виконання процесу	
			Дата	Підпис голови ЦК
1	----	---	---	--
2	----	---	---	---



### 6. ЗАУВАЖЕННЯ В РОБОТІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Посада та прізвище особи, що вносить зауваження	Зміст зауваження	Термін усунення невідповідності	Контроль виконання процесу	
				Дата	Підпис голови ЦК
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					





## ПРИМІТКИ

1 – планування кількості засідань циклової комісії здійснюється із розрахунку від **двох до чотирьох** засідань в місяць.

2 – назва компоненти навчально-методичного комплексу (НМК), що вноситься в дану графу вказується скорочено згідно таблиці:

№ з/п	Повна назва компоненти НМК	Скорочена назва компоненти НМК
1	Навчальна програма	НП
2	Робоча навчальна програма	РНП
3	Конспект лекцій	КЛ
4	Методичні вказівки щодо проведення практичних занять	МПР
5	Методичні вказівки щодо проведення лабораторних робіт	МЛР
6	Методичні вказівки щодо проведення самостійної роботи	МСР
7	Методичні вказівки щодо виконання курсової роботи	МКР
8	Методичні вказівки щодо виконання розрахунково-графічної роботи	МРГР
9	Методичні вказівки щодо виконання контрольної роботи	МКр
10	Перелік питань до заліку	ППз
11	Пакет семестрового екзамену	ПСЕ
12	Пакет державної підсумкової атестації	ПДПА
13	Пакет державної атестації	ПДА
14	Пакет директорських контрольних робіт	ПДКР
15	Пакет комплексних контрольних робіт	ПККР

3 – до даної графи застосовується три типи процесів: **розробка, переробка, підготовка** (наприклад до видання).

4 – в графі «Номер місяця» проставляється позначка «+» в колонку того місяця, коли проводиться контрольне або взаємне відвідування навчальних занять.

5 – в графі «Номер місяця» проставляється позначка «+» в колонку того місяця, коли планується проведення комплексної контрольної роботи.

6 – в графі «Номер місяця» проставляється позначка «+» в колонку того місяця, коли планується проведення відкритого заходу.

7 – дозволяється вказувати не більше п'яти навчальних дисциплін.

8 – в графі «Номер місяця» проставляється позначка «К» (якщо викладач проходить курси підвищення кваліфікації) або «С» (якщо викладач проходить стажування) в той місяць, коли заплановані дані заходи.



(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Робочий О.Р.		28.08.20	
2	Світгарєєва О.Т.		28.08.20	
3	Турмагелова		28.08.20	
4	Вашкоба В.В.		28.08.20	
5	Кисаренко Л.В.		28.08.20	
6	Трипач Л.М.		28.08.20	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1		Підстава для запису:				
2		Підстава для запису:				
3		Підстава для запису:				
4		Підстава для запису:				
5		Підстава для запису:				
6		Підстава для запису:				
7		Підстава для запису:				
8		Підстава для запису:				
9		Підстава для запису:				
10		Підстава для запису:				
11		Підстава для запису:				
12		Підстава для запису:				
13		Підстава для запису:				
14		Підстава для запису:				
15		Підстава для запису:				
16		Підстава для запису:				
17		Підстава для запису:				
18		Підстава для запису:				

\* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				